



PLS CNJ

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

2021/2026



RELATÓRIO DE DESEMPENHO

janeiro a dezembro
de 2021.



Conselho Nacional de Justiça
www.cnj.jus.br

Presidente	Ministro Luiz Fux
Corregedora Nacional de Justiça	Ministra Maria Thereza Rocha de Assis Moura

Conselheiros	Luiz Philippe Vieira de Mello Filho
	Mauro Pereira Martins
	Richard Pae Kim
	Salise Monteiro Sanchotene
	Marcio Luiz Coelho de Freitas
	Tânia Regina Silva Reckziegel
	Flávia Moreira Guimarães Pessoa
	Sidney Pessoa Madruga
	Mário Henrique Aguiar Goulart Ribeiro Nunes Maia
	Luiz Fernando Bandeira de Mello Filho

Secretário-Geral	Valter Shuenquener de Araujo
Secretário Especial de Programas, Pesquisas e Gestão Estratégica	Marcus Livio Gomes
Diretor-Geral	Johaness Eck

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Departamento de Gestão Estratégica

Seção de Apoio à Governança de Sustentabilidade

Renata Maroja Stochiero

Daniele Smidt Frischknecht

Fernando Nunes da Silva

REVISÃO E APROVAÇÃO

Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do CNJ

Lívia Cristina Marques Peres

Ana Lúcia Aguiar

Johaness Eck

Leonardo Gil dos Santos Moreira

Fabiana Andrade Gomes e Silva

Gabriela Moreira de Azevedo Soares

Thiago Andrade Vieira

Luiz Octavio Carvalho Penna

Getulio Vaz

Raquel Wanderley da Cunha Chaussé

Rejane Maria Rodrigues Neves

Renata Maroja Stochiero

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO -----	06
PAPEL -----	07
ÁGUA ENVASADA -----	11
IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS -----	14
TELEFONIA -----	17
ENERGIA ELÉTRICA -----	21
ÁGUA E ESGOTO -----	24
GESTÃO DE RESÍDUOS -----	26
REFORMAS E LEIAUTE -----	33
LIMPEZA -----	36
VIGILÂNCIA -----	40
VEÍCULOS -----	43
COMBUSTÍVEIS -----	46
QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO -----	49
CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL -----	52
COMUNICAÇÃO -----	56
COMPRAS SUSTENTÁVEIS -----	58
ANÁLISE DE DESEMPENHO - JANEIRO-DEZEMBRO DE 2021 -----	61

APRESENTAÇÃO

A Portaria CNJ n. 22, de 25/1/2021, instituiu o Plano de Logística Sustentável do Conselho Nacional de Justiça (PLS/CNJ), ciclo 2021-2026, bem como, em seu art. 4º, previu que o acompanhamento da execução do Plano será realizado pela Comissão Gestora do PLS/CNJ, a partir de reuniões de análise quadrimestrais.

Portanto, o objetivo do presente relatório é apresentar os resultados dos indicadores e das ações que compõem o PLS/CNJ, bem como servir de ferramenta para o acompanhamento da execução do PLS/CNJ, culminando na publicação do relatório anual de desempenho do PLS/CNJ, no sítio eletrônico do CNJ.

Neste documento, os resultados estão organizados em consonância com os temas abordados na Resolução CNJ n. 201/2015 e servem de insumo para o monitoramento da execução do Plano, assim como para adequações que se façam necessárias.

Nesta edição, será apresentado o desempenho dos indicadores apurados no período de janeiro a dezembro de 2021.

Em síntese, este relatório reflete os dados informados pelas unidades do CNJ durante o processo de medição, constantes da base de dados do Sistema PLS-Jud e das planilhas encaminhadas às unidades via Processo SEI e usadas para a coleta dos dados dos indicadores que não constam no sistema.

Ademais, esclarece-se que a análise de desempenho do plano não abrange a análise de fatores externos, tais como inflação e variações tarifárias de serviços.

Por fim, registra-se que, em razão da pandemia de Covid-19 e a partir da publicação das Portarias CNJ n. 53, de 12/3/2020, n. 63, de 17/3/2020, e da Portaria SG n. 53, de 14/5/2021, grande parte do quadro de pessoal do órgão permaneceu exercendo suas atividades em regime de trabalho remoto, o que impactou diretamente os resultados dos indicadores e, principalmente, das ações do PLS no exercício de 2021.



PAPEL

RELATÓRIO DE
DESEMPENHO

PAPEL

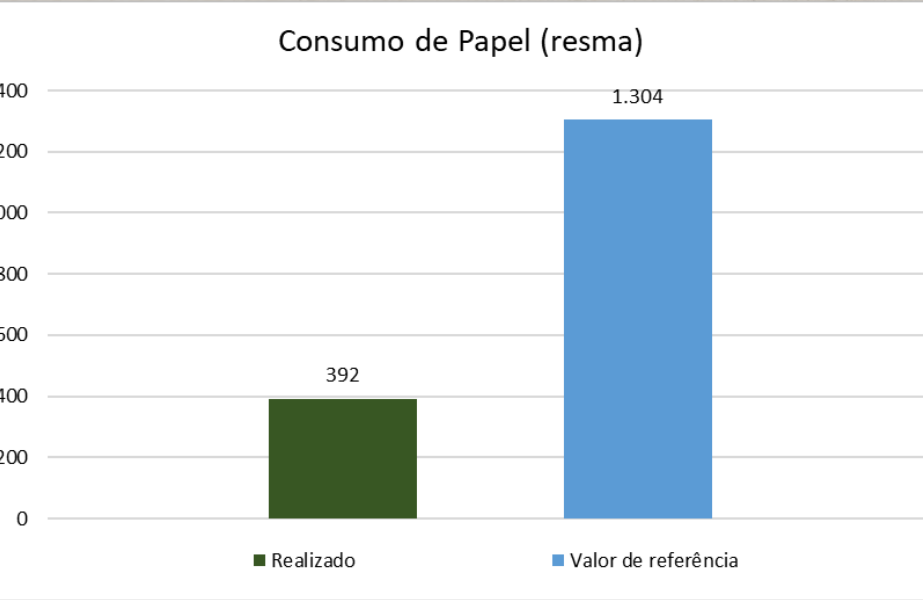
INDICADOR E META

Indicador 1	Índice de racionalização de consumo de papel
Meta	Reduzir em 6% o consumo de resmas de papel até 2026, em relação ao ano de 2019
Responsável	Seção de Almoxarifado

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	1291	1278	1265	1252	1239	1226
Resultado realizado (Execução do PLS)	392					

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

META ATINGIDA

AÇÃO NÃO CONCLUÍDA

Ação 1	Avaliação da sistemática de solicitação e distribuição de papel nas ilhas de impressão e nas unidades/gabinetes
Previsão de início	09/04/2021
Previsão de conclusão	17/12/2021
Responsável	Seção de Almoxarifado

Em razão dos períodos de *lockdown* e, conseqüentemente, o estabelecimento de trabalho remoto, instituídos em virtude da pandemia de Covid-19, a ação foi executada em apenas 30% no período.

No entanto, a unidade sugeriu alteração nas etapas e, portanto, a implementação de novas medidas para que a ação cumpra o objetivo para o qual foi criada, consumo consciente de resmas de papel.

Nesse sentido, a unidade, com a colaboração da SESUS, irá trabalhar em nova ação para compor o Plano de Ações de 2022.

AÇÕES NÃO IMPLEMENTADAS—AGUARDANDO O RETORNO PRESENCIAL

Ação 2	Incentivo ao descarte separado de papel para destinação exclusiva
Previsão de início	Quando do retorno ao presencial
Previsão de conclusão	17/12/2021
Responsável	Seção de Almoxarifado

Ação 3	Parceria com cooperativa para a reciclagem de papel
Previsão de início	09/04/2021
Previsão de conclusão	17/12/2021
Responsável	Seção de Almoxarifado

As ações não foram implementadas no período. A unidade responsável observou que o consumo de papel está baixo, devido ao trabalho remoto, e sugeriu aguardar o retorno das unidades às atividades presenciais.



ÁGUA ENVASADA

RELATÓRIO DE
DESEMPENHO

ÁGUA ENVASADA

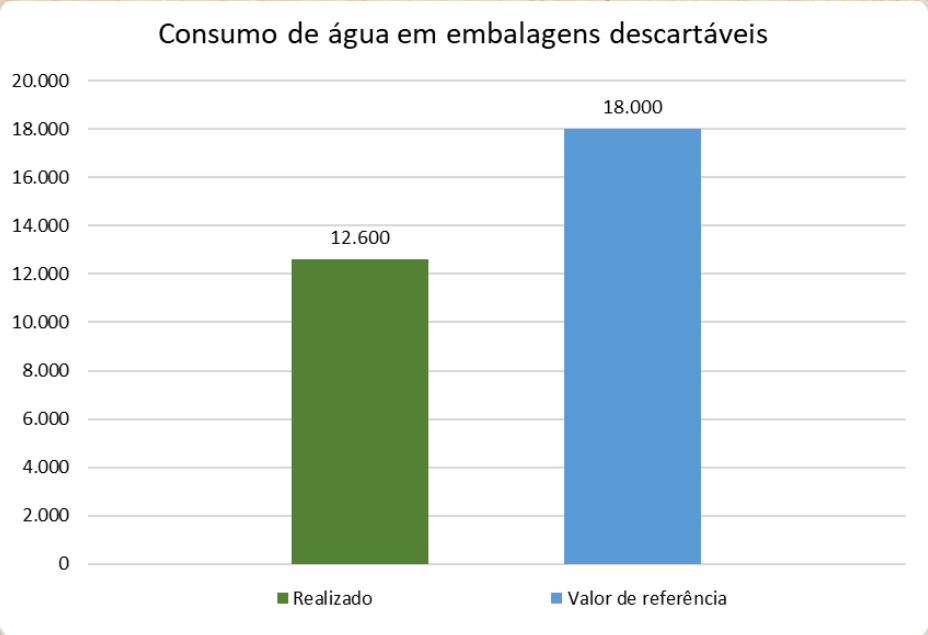
INDICADOR E META

Indicador 2	Índice de racionalização de consumo de água envasada, embalagens descartáveis
Meta	Reduzir em 10%* o consumo de água envasada, embalagens descartáveis *Base de análise comparativa da meta é o ano de 2019
Responsável	Seção de Serviços Gerais

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	16.200	14.580	13.559	12.881	12.237	11.993
Resultado realizado (Execução do PLS)	12.600					

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO



DESEMPENHO

META ATINGIDA

AÇÃO NÃO CONCLUÍDA

Ação 4	Monitoramento do consumo de água envasada em embalagens descartáveis
Previsão de início	09/04/2021
Previsão de conclusão	17/12/2021
Responsável	Seção de Serviços Gerais

A ação foi executada em apenas 10%.

A unidade informou que a ação estava programada para agosto de 2021, mas em virtude da demanda e mudanças em pontos de abastecimento, ficou comprometida a correta evolução do consumo. Além disso, havia previsão de retorno das atividades em novembro, que não foi concretizado.

A unidade, com a colaboração da SESUS, refletirá sobre nova ação para compor o Plano de Ações de 2022.



IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

RELATÓRIO DE
DESEMPENHO

IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

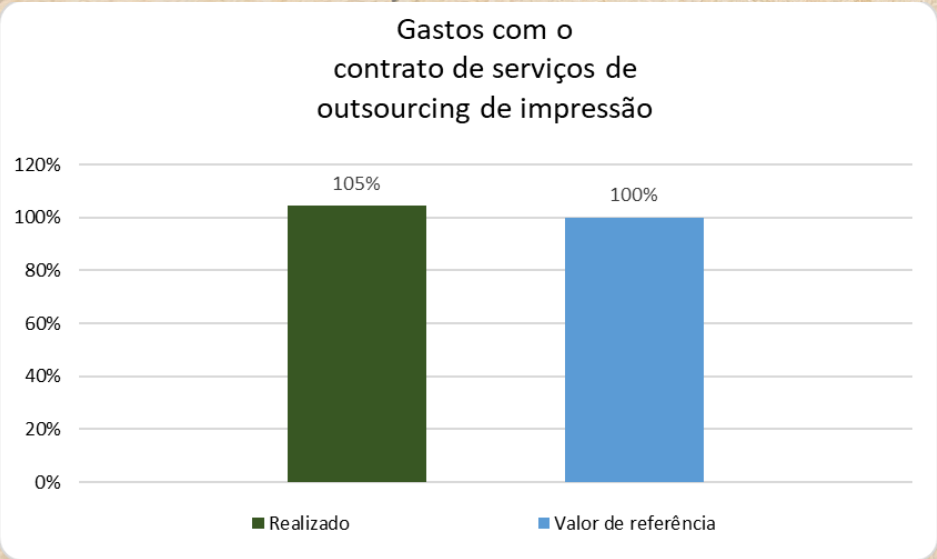
INDICADOR E META

Indicador 3	Índice de racionalização de gastos com o contrato de serviços de outsourcing de impressão
Meta	Não exceder a franquia com serviços de outsourcing
Responsável	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	R\$ 199.296,84	R\$ 199.296,84	R\$ 199.296,84	R\$ 199.296,84	R\$ 199.296,84	R\$ 199.296,84
Resultado realizado (Execução do PLS)	R\$ 208.317,53					

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

DESEMPENHO

META ATINGIDA

* Considerando a margem de tolerância de 10%, de acordo com a metodologia utilizada.

IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

AÇÃO CONCLUÍDA

Ação 5	Elaboração de relatório periódico de acompanhamento da quantidade de impressões por usuário/unidade
Previsão de início	09/04/2021
Previsão de conclusão	17/12/2021
Responsável	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

A ação foi executada em 100% no período.



TELEFONIA

RELATÓRIO DE
DESEMPENHO

TELEFONIA

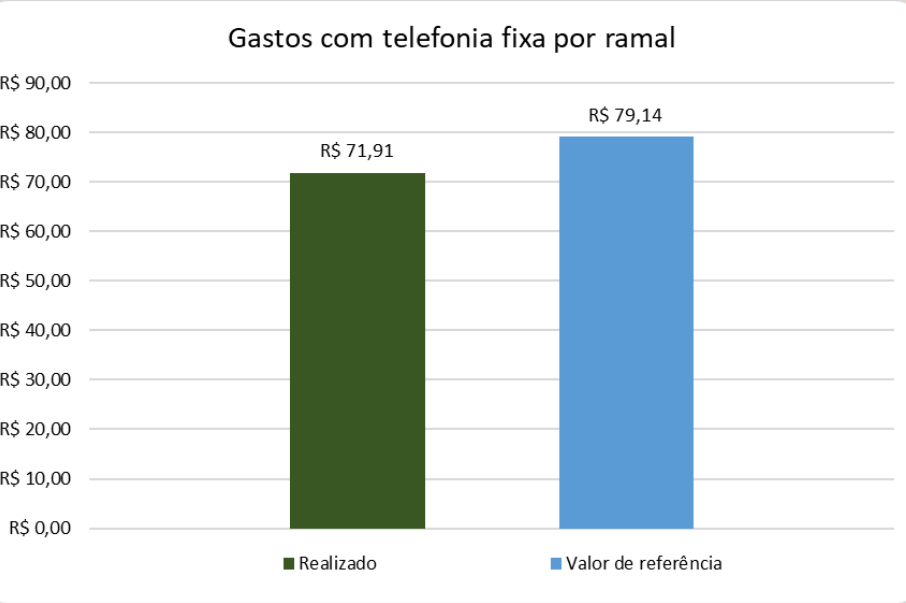
INDICADOR E META

Indicador 4	Índice de racionalização de gastos com telefonia fixa por ramal
Meta	Reduzir os gastos com telefonia fixa por ramal em 2% ao ano
Responsável	Seção de Gestão de Telecomunicações

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	R\$ 77,56	R\$ 76,01	R\$ 74,49	R\$ 73,00	R\$ 71,54	R\$ 70,11
Resultado realizado (Execução do PLS)	R\$ 71,91					

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

DESEMPENHO

META ATINGIDA

TELEFONIA

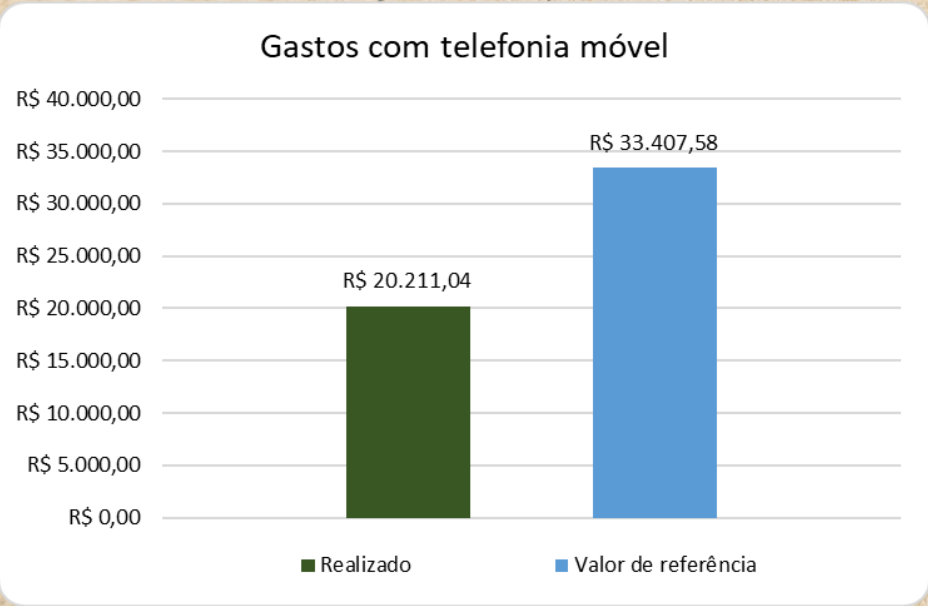
INDICADOR E META

Indicador 5	Índice de racionalização de gastos com telefonia móvel
Meta	Reduzir os gastos com telefonia móvel em 2% ao ano
Responsável	Seção de Serviços Gerais

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

Resultado	2021	2022	2023	2024	2025	2026
previsto (Elaboração do PLS)	R\$ 32.739,43	R\$ 32.084,64	R\$ 31.442,95	R\$ 30.814,09	R\$ 30.197,81	R\$ 29.593,85
Resultado realizado (Execução do PLS)	R\$ 20.211,04					

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

DESEMPENHO

META ATINGIDA

Informamos que, além dos gastos com telefonia móvel apresentados, entre janeiro e dezembro, o acumulado de gastos referente ao ressarcimento de contas de telefonia móvel pessoal, nos termos da Instrução Normativa nº 11, de 28/8/2012, gerou acréscimo de R\$ 49.707,13 aos gastos efetivamente realizados com telefonia móvel pelo CNJ.

AÇÃO CONCLUÍDA

Ação 6	Revisão da forma de contratação de telefonia fixa
Previsão de início	09/04/2021
Previsão de conclusão	17/12/2021
Responsável	Seção de Serviços Gerais

A ação foi executada em 100% no período.

A unidade informou que a nova contratação contemplou a redução do enlace de 6 para 4.



ENERGIA ELÉTRICA

RELATÓRIO DE
DESEMPENHO

ENERGIA ELÉTRICA

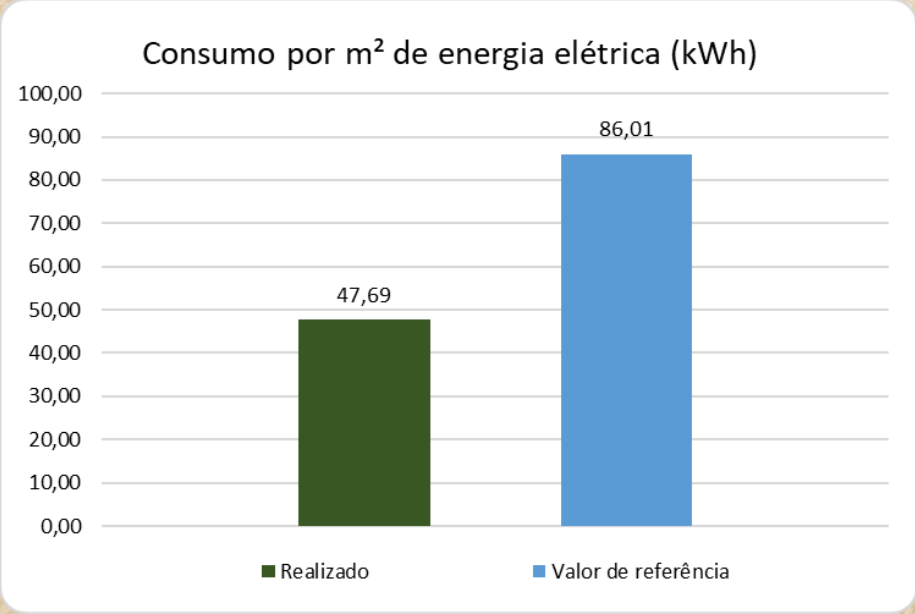
INDICADOR E META

Indicador 6	Índice de racionalização de consumo de energia elétrica por m² (kWh/m²)
Meta	Reduzir o consumo de energia elétrica por m² de 2019 em 3%
Responsável	Seção de Engenharia e Manutenção Predial

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	84,29	82,60	80,95	79,33	77,74	76,19
Resultado realizado (Execução do PLS)	47,69					

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

DESEMPENHO

META ATINGIDA

AÇÃO CONCLUÍDA

Ação 7	Elaboração de cartilha de conscientização visando a economia de energia elétrica
Previsão de início	01/06/2021
Previsão de conclusão	30/09/2021
Responsável	Seção de Energia e Manutenção Predial

A ação foi concluída em 100%, tendo em vista a publicação de *cards* com dicas/curiosidades sobre economia de energia elétrica, os quais foram amplamente divulgados para o corpo funcional. Ainda, a Cartilha Atitude Sustentável que trata, entre outros assuntos, sobre economia de energia, foi revisada e sua nova edição publicada na intranet e no Portal, em fevereiro de 2022.



ÁGUA E ESGOTO

RELATÓRIO DE
DESEMPENHO

ÁGUA E ESGOTO

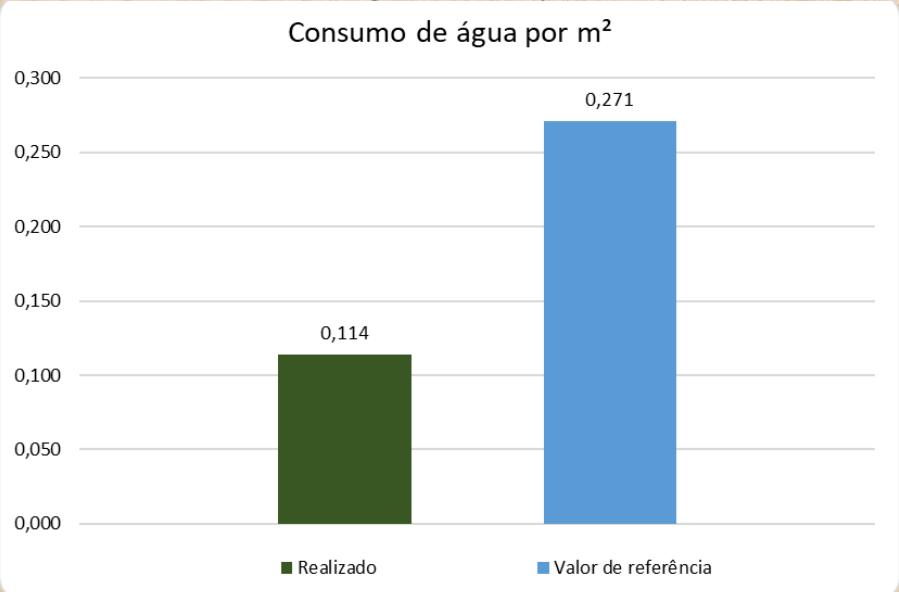
INDICADOR E META

Indicador 7	Índice de racionalização de consumo de água por m²
Meta	Reduzir o consumo de água por m² de 2019 em 1,5%
Responsável	Seção de Engenharia e Manutenção Predial

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	0,270	0,269	0,267	0,264	0,261	0,257
Resultado realizado (Execução do PLS)	0,114					

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

DESEMPENHO

META ATINGIDA



GESTÃO DE RESÍDUOS

RELATÓRIO DE
DESEMPENHO

GESTÃO DE RESÍDUOS

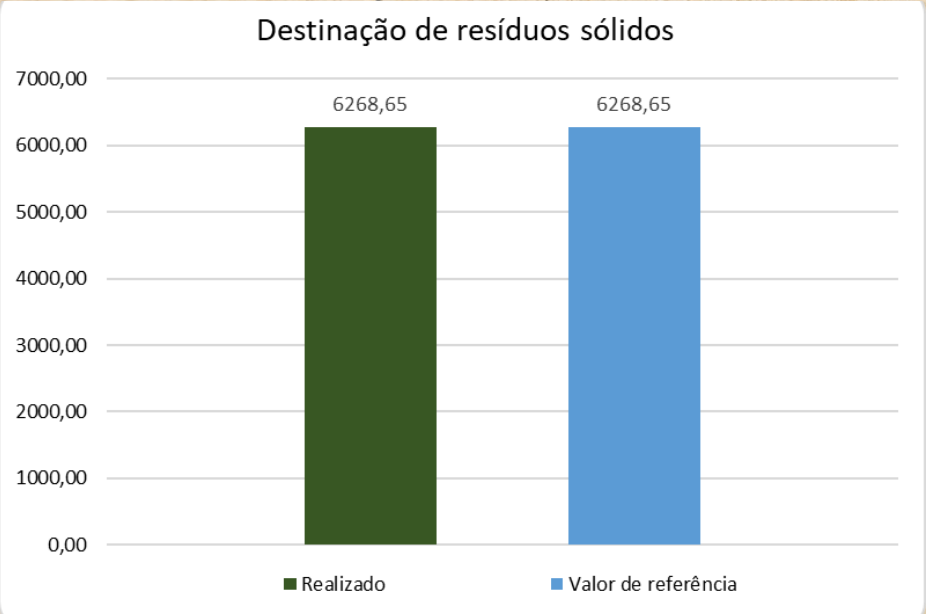
INDICADOR E META

Indicador 8	Índice de destinação de resíduos sólidos
Meta	Destinar, adequadamente, 100% dos resíduos sólidos
Responsável	Seção de Serviços Gerais

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Resultado realizado (Execução do PLS)	100%					

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

DESEMPENHO

META ATINGIDA

GESTÃO DE RESÍDUOS

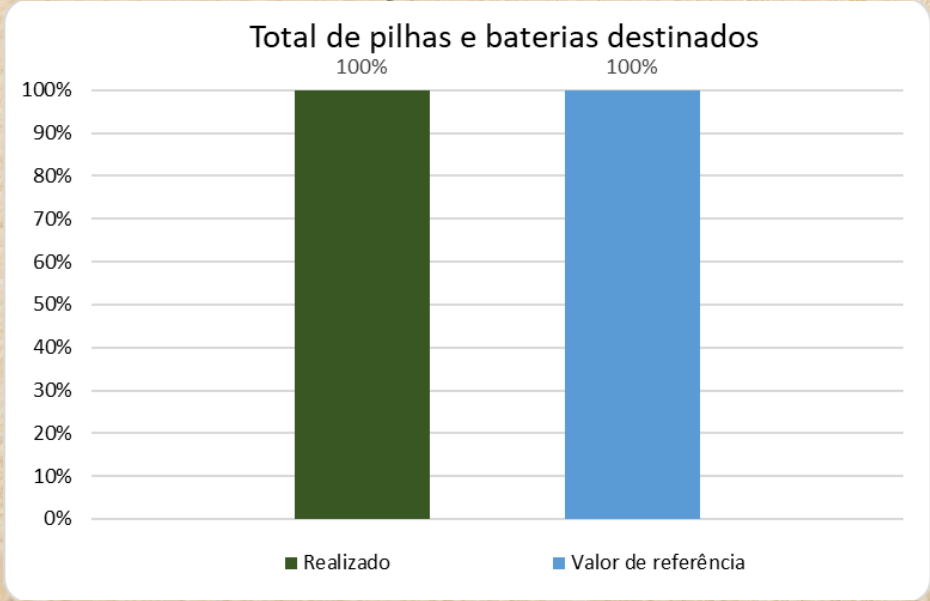
INDICADOR E META

Indicador 9	Índice de destinação de pilhas e baterias
Meta	Descartar corretamente 100% dos lotes de 30kg de pilhas e baterias coletados
Responsável	Seção de Almoxarifado

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Resultado realizado (Execução do PLS)	100%					

RESULTADO APURADO DE JANEIRO À DEZEMBRO



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

DESEMPENHO

META ATINGIDA

GESTÃO DE RESÍDUOS

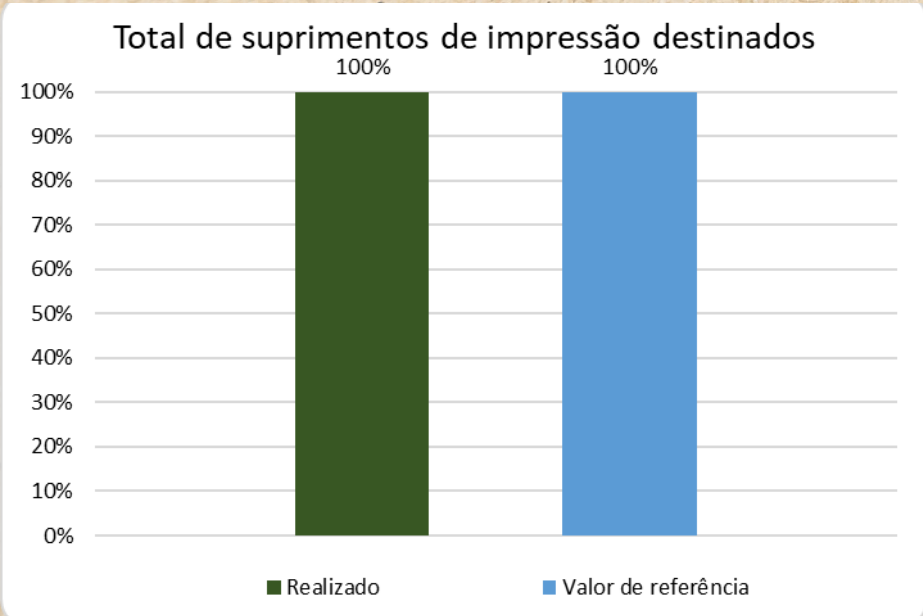
INDICADOR E META

Indicador 10	Índice de destinação de suprimentos de impressão
Meta	Destinar, adequadamente, 100% dos suprimentos de impressão
Responsável	Seção de Almoxarifado

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Resultado realizado (Execução do PLS)	100%					

RESULTADO APURADO DE JANEIRO À DEZEMBRO



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

DESEMPENHO

META ATINGIDA

GESTÃO DE RESÍDUOS

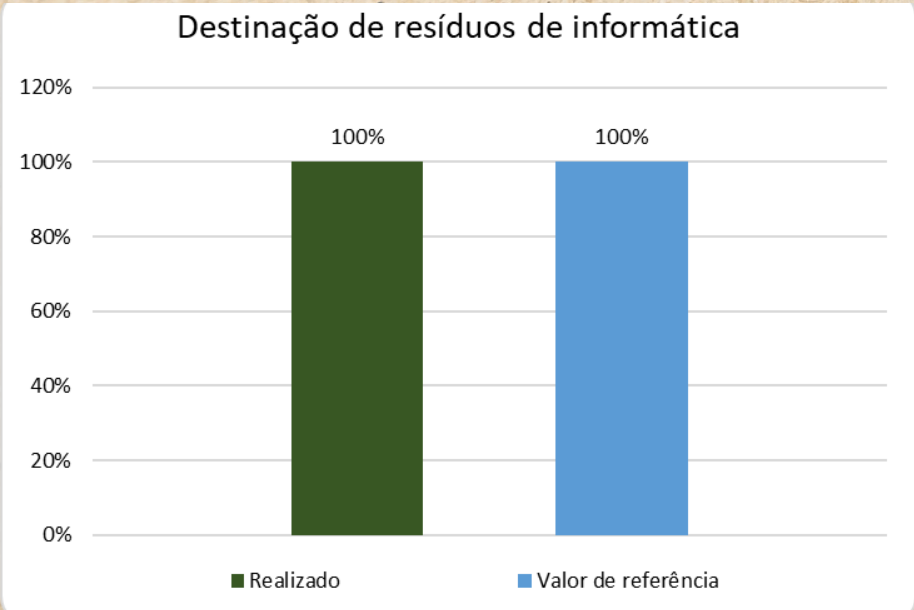
INDICADOR E META

Indicador 11	Índice de destinação de resíduos de informática
Meta	Destinar, adequadamente, 100% dos resíduos eletroeletrônicos
Responsável	Seção de Material e Patrimônio

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Resultado realizado (Execução do PLS)	100%					

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

DESEMPENHO

META ATINGIDA

A parceria com a Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal (SECTI/DF), para adesão ao Programa Reciclo-Tech, foi firmada em 23/11/2021 e pode ser acompanhada por meio do Processo SEI nº 05057/2020.

AÇÃO CONCLUÍDA

Ação 11	Parceria para o descarte/coleta de lixo eletrônico
Previsão de início	07/01/2021
Previsão de conclusão	17/12/2021
Responsável	Seção de Serviços Gerais

A ação foi concluída em 100% .

O Termo de Cooperação Técnica foi assinado entre o CNJ e a Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Informação do Distrito Federal, para adesão ao Programa Reciclo-Tech, em 23/11 /2021.

O processo pode ser acompanhado pelo SEI 05057/2020.

AÇÕES NÃO IMPLEMENTADAS - AGUARDANDO O RETORNO PRESENCIAL

Ação 8	Coleta dos materiais de consumo que estão em desuso nas unidades (bom estado ou danificados)
Previsão de início	Quando do retorno ao presencial
Previsão de conclusão	17/12/2021
Responsável	Seção de Almoxarifado

Ação 10	Orientação dos funcionários para a coleta de resíduos sólidos
Previsão de início	07/01/2021
Previsão de conclusão	17/12/2021
Responsável	Seção de Serviços Gerais

Ação 9	Incentivo à correta separação dos resíduos sólidos
Previsão de início	Quando do retorno ao presencial
Previsão de conclusão	17/12/2021
Responsável	Seção de Serviços Gerais

Ação 12	Parceria com órgão para a coleta de pilhas e baterias coletivamente
Previsão de início	Quando do retorno ao presencial
Previsão de conclusão	17/12/2021
Responsável	Seção de Serviços Gerais

Ação 8: Devido ao trabalho remoto, a ação não foi implementada, tendo em vista que as devoluções de materiais em desuso não ocorreram.

Ações 9 e 10: Devido ao trabalho remoto, as ações não foram implementadas.

Ação 12: Devido ao trabalho remoto, a ação não foi implementada.

A unidade, com a colaboração da SESUS, vai refletir sobre novas ações relativas aos resíduos sólidos, para comporem o Plano de Ações 2022.



REFORMAS E LEIAUTE

RELATÓRIO DE
DESEMPENHO

REFORMAS E LEIAUTE

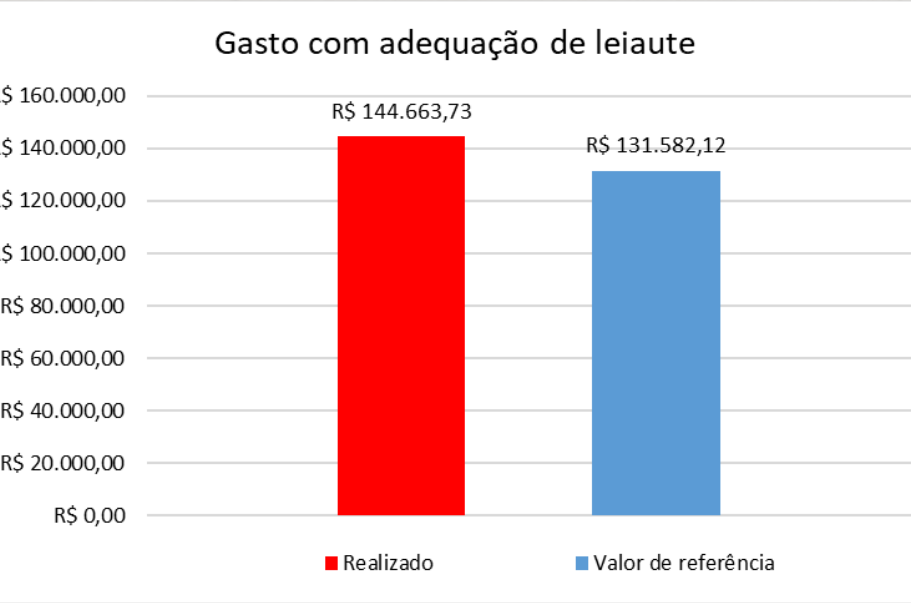
INDICADOR E META

Indicador 12	Índice de racionalização de gastos com adequação de leiaute
Meta	Reduzir o gasto orçamentário com adequação de leiaute em 2%
Responsável	Secretaria de Administração

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	R\$ 128.950,48	R\$ 126.371,47	R\$ 123.844,04	R\$ 121.367,16	R\$ 118.939,81	R\$ 116.561,02
Resultado realizado (Execução do PLS)	R\$ 144.663,73					

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

DESEMPENHO

META NÃO ATINGIDA

O resultado reflete, em parte, a necessidade de adequação de leiaute em razão das alterações realizadas no organograma do CNJ.

AÇÃO NÃO CONCLUÍDA—mas ainda dentro do período para conclusão

Ação 13	Implementação de critérios para redução de itens e quantidades de materiais e serviços relacionados às alterações de leiaute
Previsão de início	25/01/2021
Previsão de conclusão	30/04/2022
Responsável	Seção de Serviços Gerais

A ação teve execução de 90% no período.

A unidade informou que os resultados definitivos só poderão ser divulgados no final da vigência da ARP 06/2021, em 23/06/2022, ou seja, ainda dentro do período de conclusão da ação.

O acompanhamento da conclusão da ação constará do Plano de Ações de 2022.



LIMPEZA

RELATÓRIO DE
DESEMPENHO

LIMPEZA

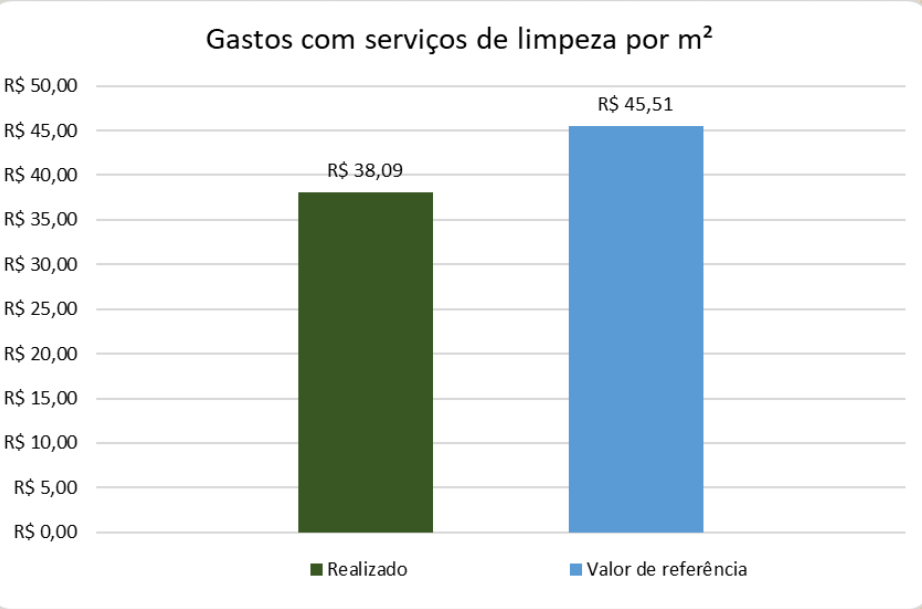
INDICADOR E META

Indicador 13	Índice de racionalização de gastos com serviços de limpeza por m²
Meta	Limitar o aumento dos gastos com serviços de limpeza por m² em 4% ao ano
Responsável	Seção de Serviços Gerais

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	R\$ 47,33	R\$ 49,22	R\$ 51,19	R\$ 53,24	R\$ 55,37	R\$ 57,58
Resultado realizado (Execução do PLS)	R\$ 38,09					

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

DESEMPENHO

META ATINGIDA

LIMPEZA

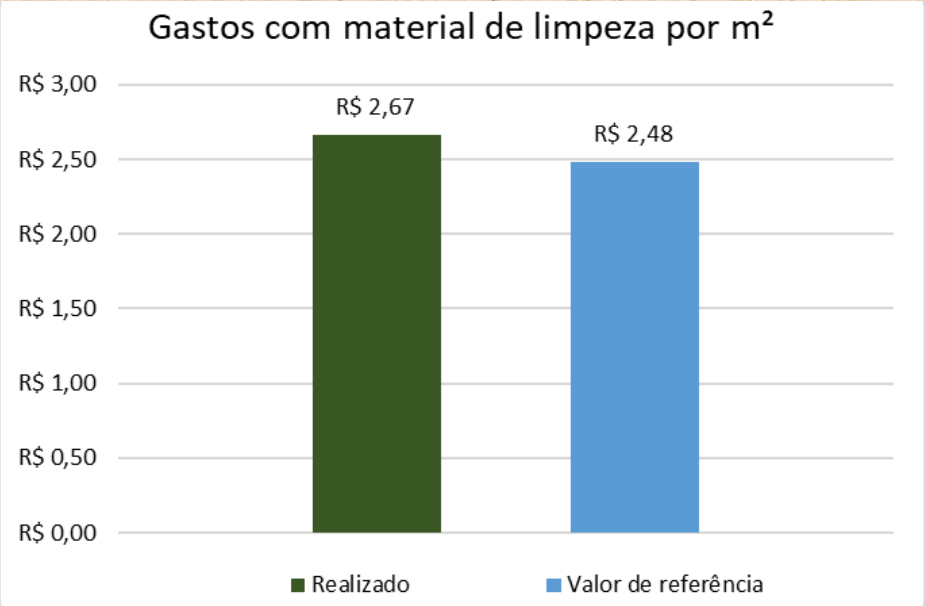
INDICADOR E META

Indicador 14	Índice de racionalização de gastos com material de limpeza por m²
Meta	Limitar o aumento do gasto com material de limpeza por m² em 5% ao ano
Responsável	Seção de Serviços Gerais

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	R\$ 2,61	R\$ 2,74	R\$ 2,88	R\$ 3,02	R\$ 3,17	R\$ 3,33
Resultado realizado (Execução do PLS)	R\$ 2,67					

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

DESEMPENHO

META ATINGIDA

* Considerando a margem de tolerância de 10%, de acordo com a metodologia

AÇÃO NÃO CONCLUÍDA—AGUARDANDO O RETORNO PRESENCIAL

Ação 14	Uso consciente de itens de higiene pessoal coletivo por parte do corpo funcional
Previsão de início	Quando do retorno presencial
Previsão de conclusão	17/12/2021
Responsável	Seção de Serviços Gerais

Devido ao trabalho remoto, a ação não foi implementada.

A unidade, com a colaboração da SESUS, irá trabalhar em nova ação para compor o Plano de Ações de 2022.



VIGILÂNCIA

RELATÓRIO DE
DESEMPENHO

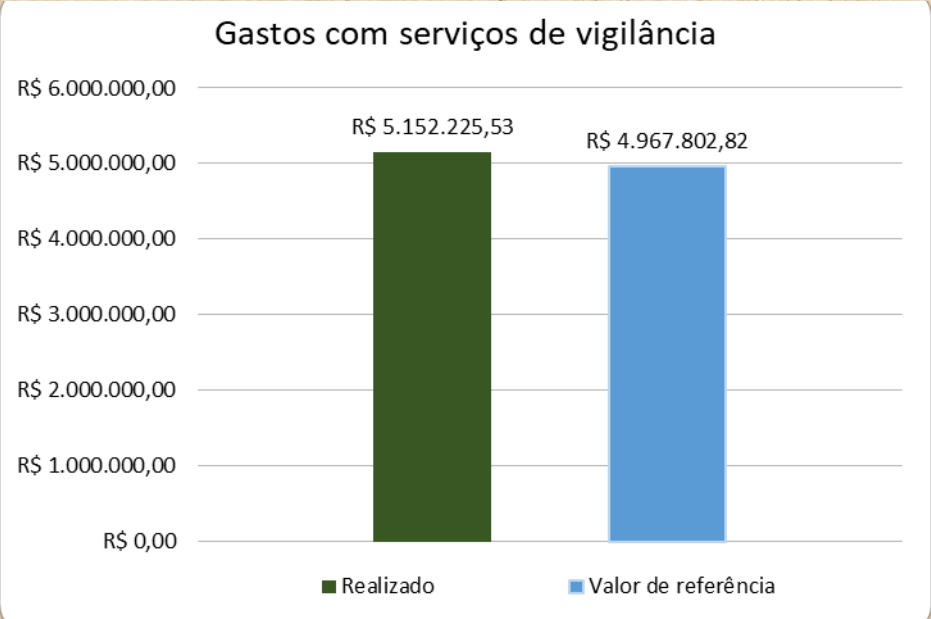
INDICADOR E META

Indicador 15	Índice de racionalização de gastos com serviços de vigilância
Meta	Limitar a expansão dos gastos em relação ao ano anterior
Responsável	Seção de Segurança Interna

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	R\$ 5.712.973, 24	R\$ 6.512.789,5 0	R\$ 7.359.452,13	R\$ 8.242.586,3 9	R\$ 9.149.270,8 9	R\$ 10.064.197,9 8
Resultado realizado (Execução do PLS)	R\$ 5.152.225,53					

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

DESEMPENHO

META ATINGIDA

Ressaltamos que os dados inseridos neste relatório para o cálculo do indicador incluem os gastos com vigilância armada, vigilância desarmada, supervisor e encarregado, os auxílios e, quando houver, o valor da repactuação. A repactuação ocorreu no mês de abril/21, no valor de R\$ 12.522,92.

VIGILÂNCIA

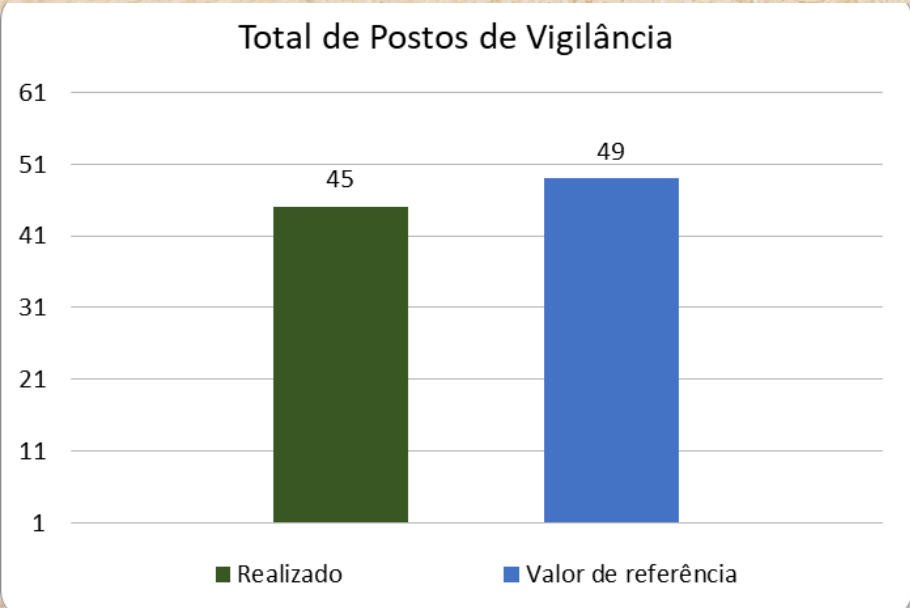
INDICADOR E META

Indicador 16	Total de pessoas no contrato de vigilância
Meta	Manter em, no máximo, 49 o número de pessoas no contrato de vigilância até 2026.
Responsável	Seção de Segurança Interna

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	49	49	49	49	49	49
Resultado realizado (Execução do PLS)	45					

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

DESEMPENHO

META ATINGIDA



VEÍCULOS

RELATÓRIO DE
DESEMPENHO

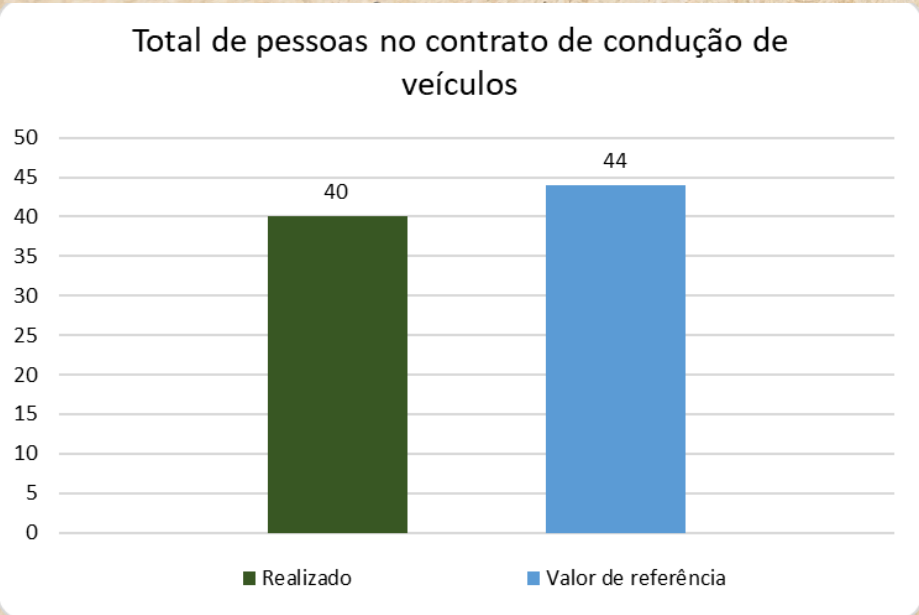
INDICADOR E META

Indicador 17	Total de pessoas no contrato de condução de veículos
Meta	Manter em, no máximo, 44 o número de pessoas no contrato de condução de veículos
Responsável	Seção de Transportes

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	44	44	44	44	44	44
Resultado realizado (Execução do PLS)	40					

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

DESEMPENHO

META ATINGIDA

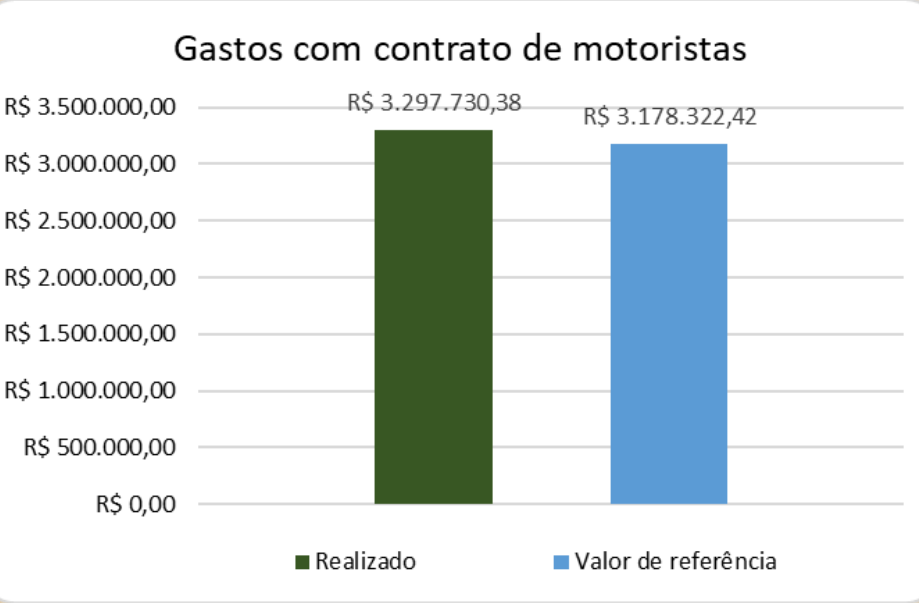
INDICADOR E META

Indicador 18	Índice de racionalização de gastos com contrato de motoristas
Meta	Não aumentar os gastos em mais que 10% em relação ao ano anterior
Responsável	Seção de Transportes

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	R\$ 3.496.154,66	R\$ 3.845.770,13	R\$ 4.230.347,14	R\$ 4.653.381,86	R\$ 5.118.720,04	R\$ 5.630.592,04
Resultado realizado (Execução do PLS)	R\$ 3.297.730,38					

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

DESEMPENHO

META ATINGIDA



COMBUSTÍVEIS

RELATÓRIO DE
DESEMPENHO

COMBUSTÍVEIS

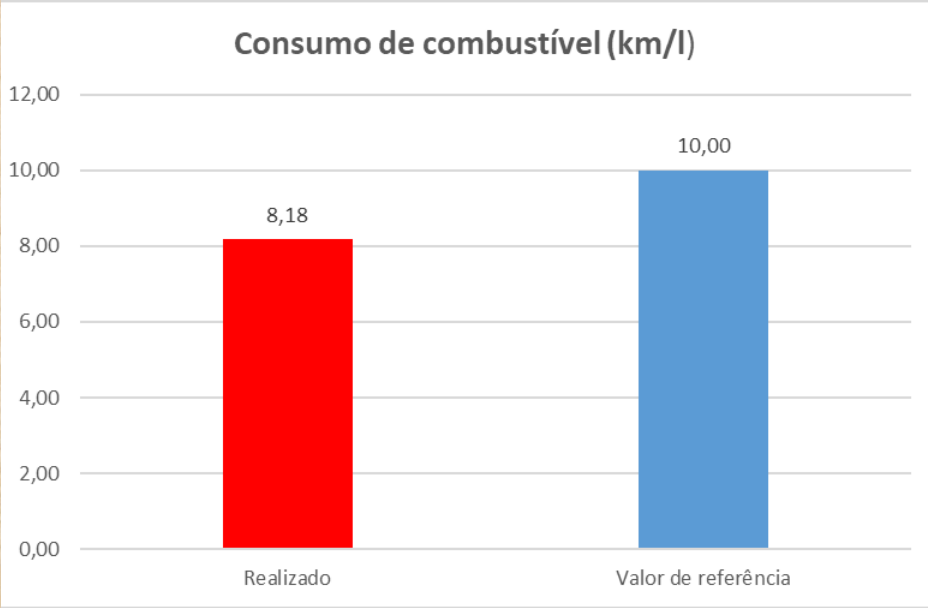
INDICADOR E META

Indicador 19	Índice de racionalização de consumo com combustíveis
Meta	Manter em 10 km/l o consumo de combustível da frota
Responsável	Seção de Almoxarifado

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	10km/L	10km/L	10km/L	10km/L	10km/L	10km/L
Resultado realizado (Execução do PLS)	8,18km/L					

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

DESEMPENHO

META NÃO ATINGIDA

AÇÃO NÃO IMPLEMENTADA—AGUARDANDO O RETORNO PRESENCIAL

Ação 15	Priorização de abastecimento dos veículos com etanol
Previsão de início	Quando do retorno presencial
Previsão de conclusão	19/12/2021
Responsável	Seção de Serviços Gerais

Devido ao trabalho remoto, a ação não foi implementada.

A unidade, com a colaboração da SESUS, irá refletir e trabalhar em nova ação para compor o Plano de Ações de 2022.



QVT

**RELATÓRIO DE
DESEMPENHO**

QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

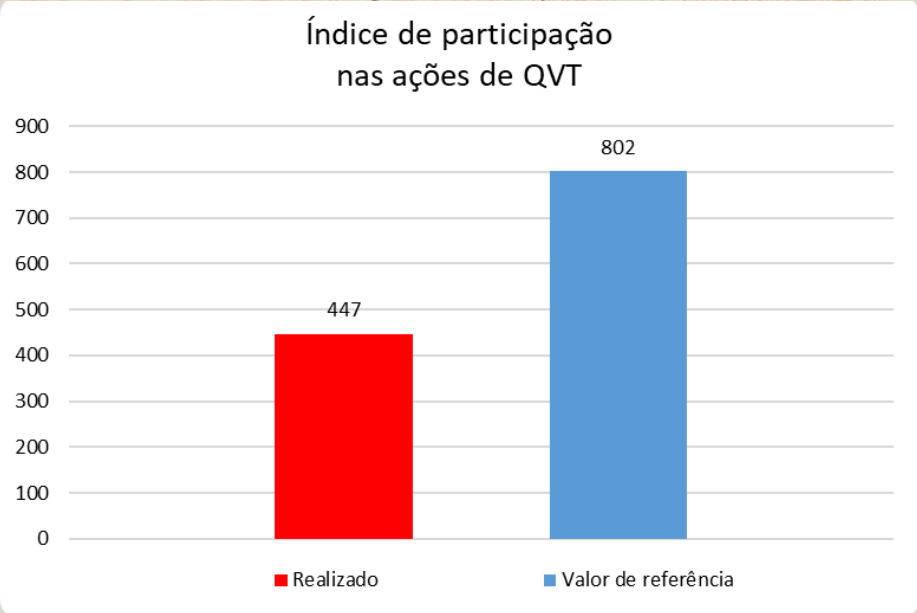
INDICADOR E META

Indicador 20	Índice de participação nas ações de QVT
Meta	Ampliar gradualmente a participação dos colaboradores nas ações de qualidade de vida no trabalho em 2% até 2026
Responsável	Seção de Seleção e Gestão de Desempenho

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	≥802	≥818	≥834	≥850	≥867	≥884
Resultado realizado (Execução do PLS)	422					

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

DESEMPENHO

META NÃO ATINGIDA

QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

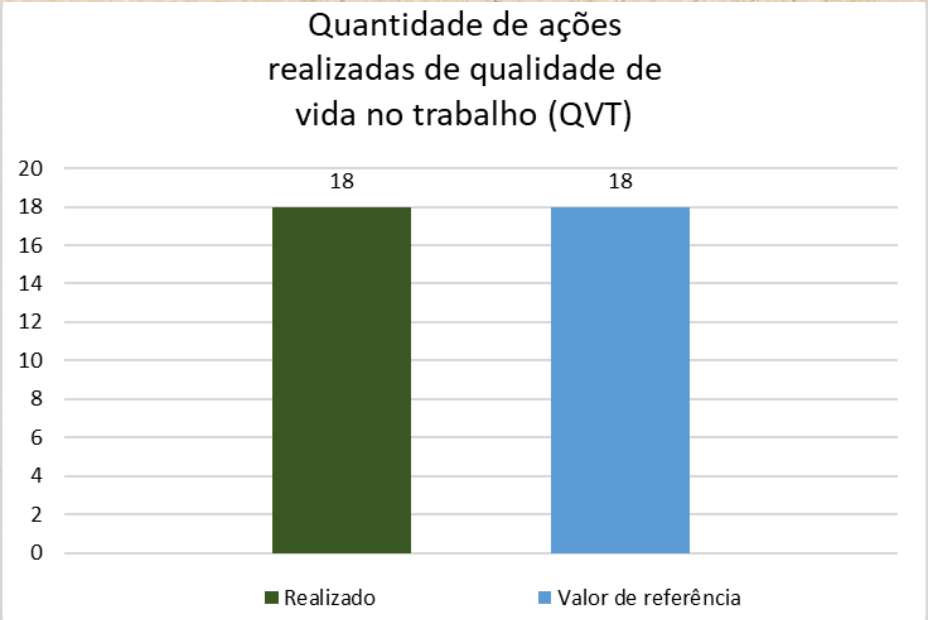
INDICADOR E META

Indicador 21	Quantidade de ações realizadas de qualidade de vida no trabalho (QVT)
Meta	Realizar 18 iniciativas por ano que promovam a saúde e a qualidade de vida no trabalho
Responsável	Seção de Seleção e Gestão de Desempenho

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	18	18	18	18	18	18
Resultado realizado (Execução do PLS)	18					

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

DESEMPENHO

META ATINGIDA

A unidade retificou os dados lançados no período, tendo sido desenvolvidas 1 ação de inclusão no mês de abril e 1 ação solidária em cada um dos meses de maio, julho e novembro.



CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

RELATÓRIO DE
DESEMPENHO

CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

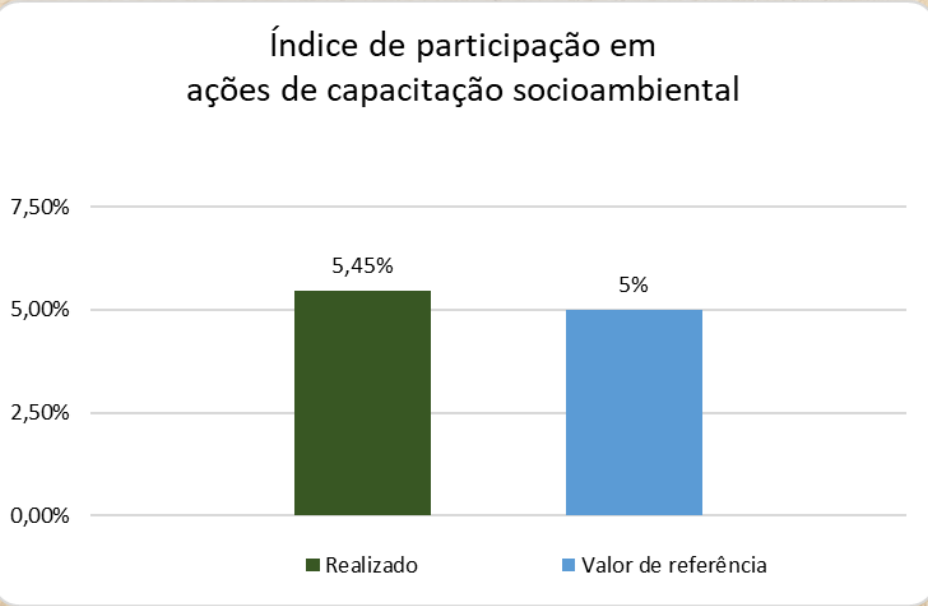
INDICADOR E META

Indicador 22	Índice de participação em ações de capacitação
Meta	Promover ações de capacitação que sensibilizem 9% dos servidores do CNJ até 2026
Responsável	Seção de Educação Corporativa

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	46	46	64	64	82	82
Resultado realizado (Execução do PLS)	50					

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

DESEMPENHO

META ATINGIDA

CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

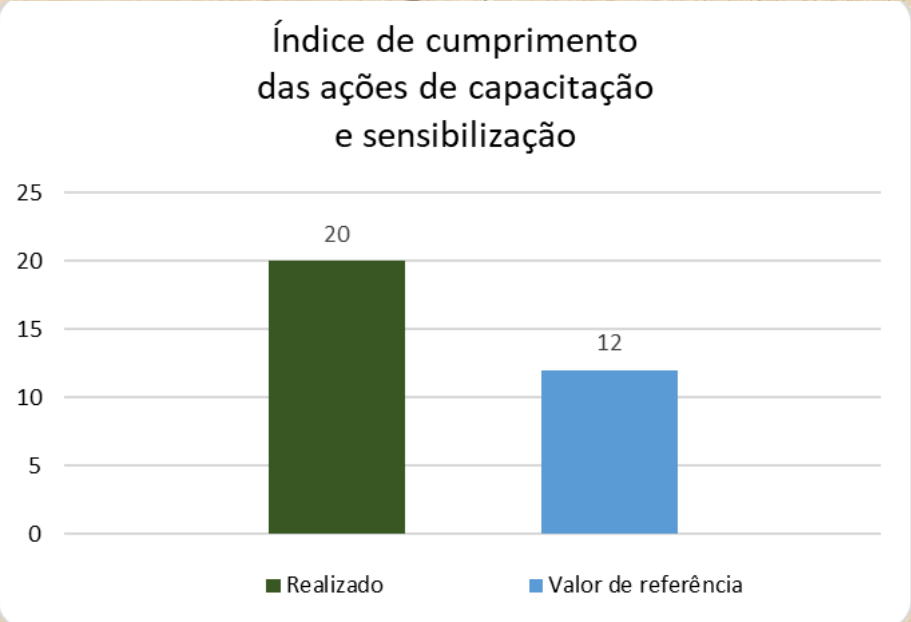
INDICADOR E META

Indicador 23	Índice de cumprimento das ações de capacitação e sensibilização socioambientais
Meta	Realizar, no mínimo, 12 ações de capacitação e sensibilização por ano
Responsável	Seção de Educação Corporativa, Seção de Gestão Socioambiental e Seção de Comunicação Institucional

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	12	12	12	12	12	12
Resultado realizado (Execução do PLS)	20					

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

DESEMPENHO

META ATINGIDA

AÇÃO CONCLUÍDA

Ação 16	Priorização das ações de treinamento relacionadas à temática socioambiental no Plano Anual de Capacitação de 2021
Previsão de início	07/01/2021
Previsão de conclusão	17/12/2021
Responsável	Seção de Serviços Gerais

A ação foi concluída em 100% .



COMUNICAÇÃO

RELATÓRIO DE
DESEMPENHO

AÇÃO CONCLUÍDA

Ação 17	Coordenação do Plano de Comunicação PLS 2021
Previsão de início	07/01/2021
Previsão de conclusão	17/12/2021
Responsável	Secretaria de Comunicação Social

A ação foi concluída em 100%.



COMPRAS SUSTENTÁVEIS

RELATÓRIO DE
DESEMPENHO

COMPRAS SUSTENTÁVEIS

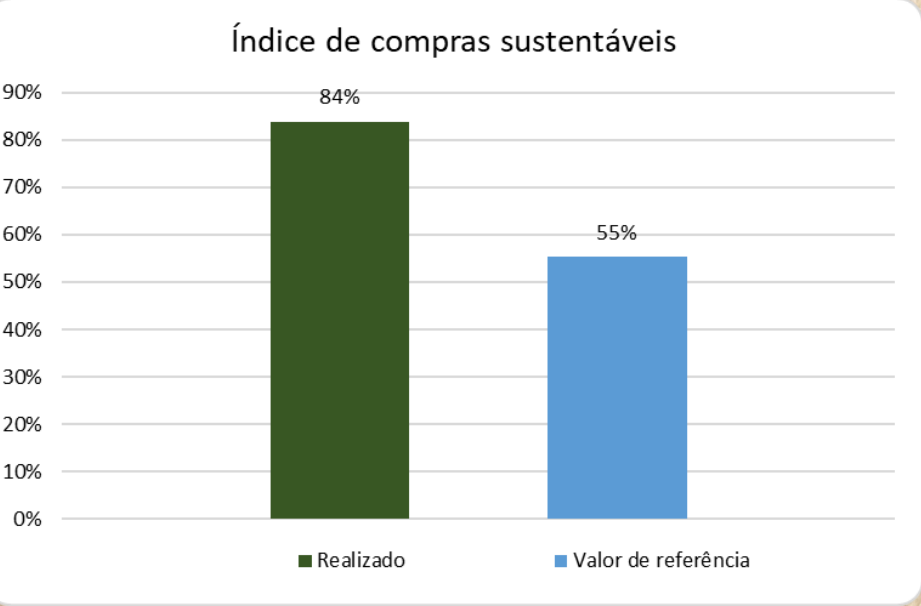
INDICADOR E META

Indicador 24	Índice de compras sustentáveis
Meta	Aumentar em 5 pontos percentuais ao ano o percentual de compras sustentáveis em relação ao total de compras
Responsável	Secretaria de Administração

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	60%	65%	70%	75%	80%	85%
Resultado realizado (Execução do PLS)	84%					

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

DESEMPENHO

META ATINGIDA

AÇÃO NÃO IMPLEMENTADA

Ação 18	Fomento e estímulo à concretização da capacitação em gestão de contratações sustentáveis
Previsão de início	09/04/2021
Previsão de conclusão	17/12/2021
Responsável	Seção de Serviços Gerais

A ação não foi implementada no período.

A unidade responsável informou que, considerando a pequena quantidade de servidores do Gabinete da SAD, e que devido aos trabalhos realizados pelo Grupo de Trabalho instituído pela Portaria SG 113/2021, os servidores da Secretaria estavam concentrando esforços nos estudos relacionados à nova lei de licitações. Assim, não foi possível o início das etapas relacionadas ao indicador 24.



ANÁLISE DE DESEMPENHO

RELATÓRIO DE
DESEMPENHO

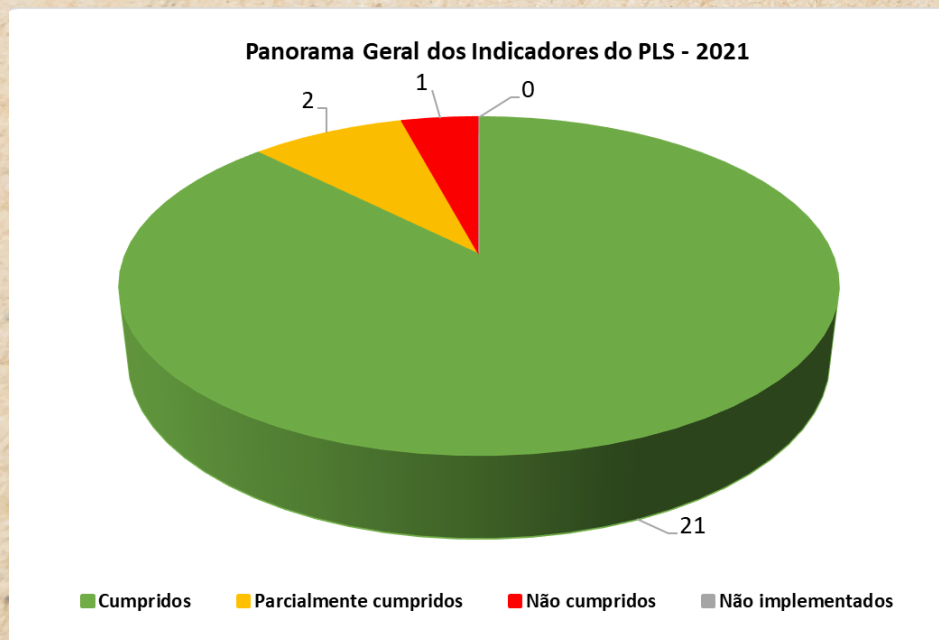
ANÁLISE DE DESEMPENHO

O Plano de Logística Sustentável do CNJ, aprovado em 25 de janeiro de 2021, apresentou e formalizou os objetivos e propostas do CNJ quanto à temática da sustentabilidade para o ciclo 2021-2026.

A partir da sua publicação, iniciou-se a fase de execução e monitoramento do plano. De acordo com a metodologia adotada, a medição do desempenho acontece a cada três meses, quando as unidades fornecem os resultados apurados no período em análise para serem organizados e analisados pela Comissão Gestora do PLS.

DOS INDICADORES

No período em análise, observa-se que, dos 24 indicadores propostos, vinte e um (88%) apresentaram bom desempenho e, portanto, foram considerados cumpridos (execução acima de 90%), dois indicadores (8%) apresentaram desempenho mediano, considerados parcialmente cumpridos (execução entre 60% e 89%), um (4%) apresentou baixo desempenho, sendo considerados não cumpridos (execução entre 0% e 59%), e nenhum indicador deixou de ser mensurado. Para a análise dos indicadores foram adotados os seguintes critérios:



	Indicadores com percentual de cumprimento acima de 90%
	Indicadores com percentual de cumprimento entre 60% e 89%
	Indicadores com percentual de cumprimento entre 0% e 59%
	Indicadores não mensurados

DAS AÇÕES

Dentre as 18 ações propostas para impulsionar o desempenho dos indicadores PLS/CNJ no exercício de 2021, seis (33%) foram concluídas; uma (6%) apresentou percentual de cumprimento entre 61% e 90%; duas (11%) apresentaram cumprimento até 60%; e nove ações (50%) não foram implementadas devido ao trabalho remoto instituído como forma de contenção da pandemia de Covid-19. Dentre as nove ações não implementadas, oito delas aguardavam o retorno do trabalho presencial para serem iniciadas.

Com exceção da ação 13 (*Implementação de critérios para redução de itens e quantidades de materiais e serviços relacionados às alterações de leiaute*), todas as ações foram elaboradas para acompanharem a execução do PLS/CNJ no exercício de 2021. A ação 13 terá sua execução acompanhada, até a sua conclusão, no Plano de Ações de 2022.



PLS  CNJ

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

2021/2026