

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Relatório de Acompanhamento

Janeiro a dezembro de 2019



PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Relatório de Acompanhamento
Janeiro a dezembro de 2019





Presidente Ministro José Antonio Dias Toffoli
Corregedor Nacional de Justiça Ministro Humberto Eustáquio Soares Martins

Conselheiros Ministro Emmanoel Pereira
Luiz Fernando Tomasi Keppen
Mário Augusto Figueiredo de Lacerda Guerreiro
Rubens de Mendonça Canuto Neto
Candice Lavocat Galvão Jobim
Francisco Luciano de Azevedo Frota
Maria Cristiana Simões Amorim Ziouva
Ivana Farina Navarrete Pena
André Luis Guimarães Godinho
Marcos Vinícius Jardim Rodrigues
Maria Tereza Uille Gomes
Henrique de Almeida Ávila

Secretário-Geral Carlos Vieira von Adamek
Secretário Especial de Programas,
Pesquisas e Gestão Estratégica Richard Pae Kim
Diretor-Geral Johaness Eck

CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA
www.cnj.jus.br

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Departamento de Gestão Estratégica

Seção de Gestão Socioambiental

Renata Maroja Stochiero

Thawyo Wanderley Brandão Rosenthal

Walisson Magno Silva Rodrigues

REVISÃO E APROVAÇÃO

Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do CNJ

Carl Olav Smith

Lívia Cristina Marques Peres

Johaness Eck

Rodrigo Silva Rocha

Fabiana Andrade Gomes e Silva

Gabriela Moreira de Azevedo Soares

Luiz Antônio Mendes Garcia

Oswaldo Paiva da Costa Gomide

Getulio Vaz

Raquel Wanderley da Cunha

Rejane Maria Rodrigues Neves

Renata Maroja Stochiero

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	6
PAPEL	7
COPOS DESCARTÁVEIS E ÁGUA ENVASADA	12
IMPRESSÃO DE DOCUMENTO	19
TELEFONIA	27
GESTÃO DE RESÍDUOS	30
LIMPEZA	33
VIGILÂNCIA	36
VEÍCULOS	40
COMBUSTÍVEIS	45
QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	48
CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL	51
ENERGIA ELÉTRICA	55
ÁGUA E ESGOTO	59
REFORMAS E LEIAUTE	62
ANÁLISE DE DESEMPENHO - JANEIRO DEZEMBRO DE 2019	65

APRESENTAÇÃO

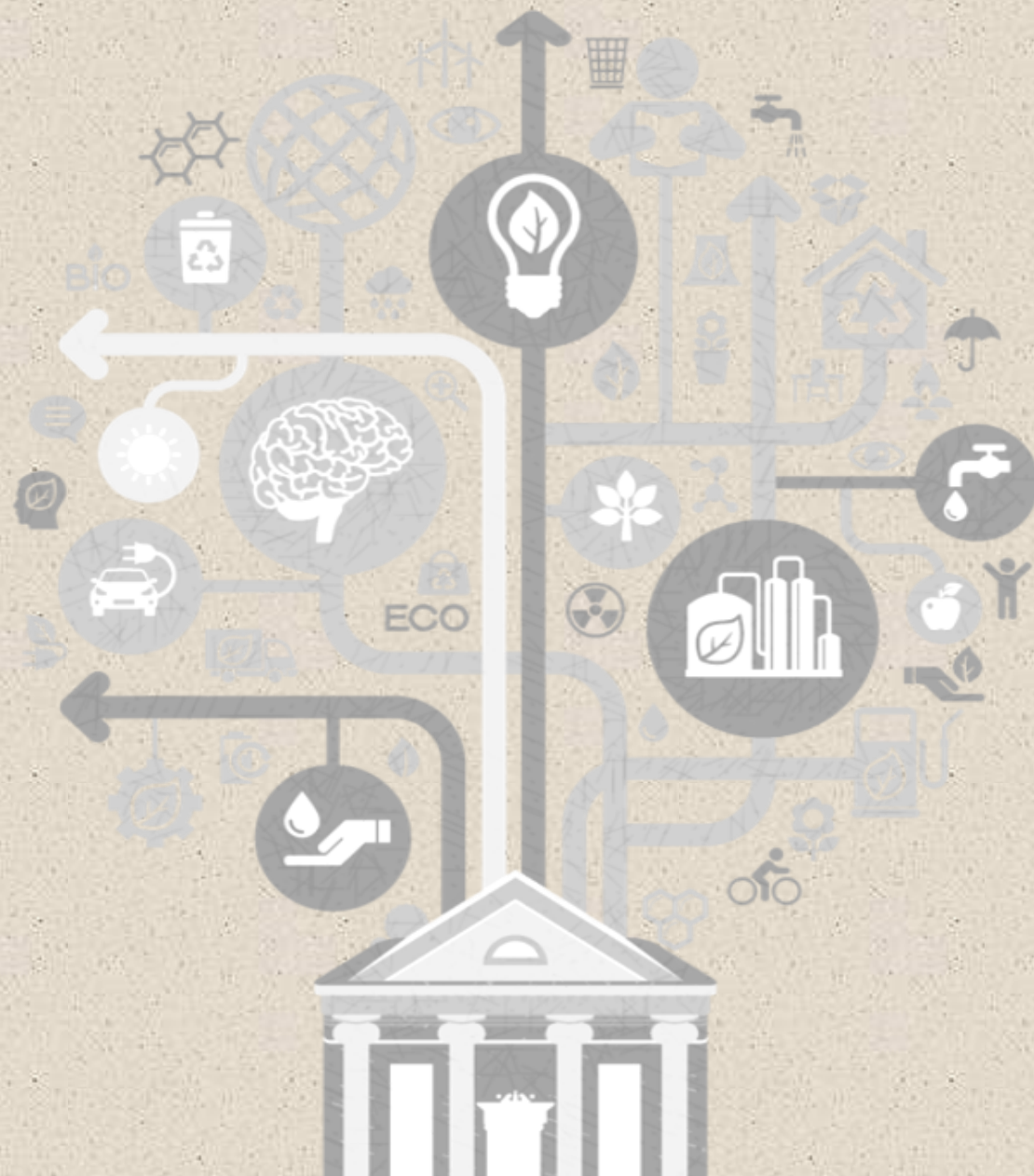
O Relatório de Acompanhamento da Execução do Plano de Logística Sustentável do Conselho Nacional de Justiça tem por objetivo apresentar os resultados dos indicadores e ações que compõem o PLS/CNJ, bem como servir de ferramenta para o acompanhamento da execução do plano, em atendimento ao art. 3º da Portaria CNJ nº 32, de 23 de maio de 2017.

Os resultados estão organizados em consonância com os temas abordados na Resolução CNJ nº 201/2015 e servem de insumo para o monitoramento da execução do plano, assim como para adequações que se façam necessárias.

Nesta edição será apresentado o desempenho dos indicadores apurados no período de janeiro a dezembro de 2019, como também a projeção estimada para 2020, tomando como referência o ano de 2016. Com essas informações adicionais, oferece-se maior clareza sobre o comportamento e a evolução dos indicadores e, ainda, subsídios ao processo de revisão do plano.

Em síntese, o presente relatório reflete os dados informados pelas unidades do CNJ durante o processo de medição, constantes da base de dados do Sistema PLS-Jud e das planilhas de ações encaminhadas às unidades via Processo SEI e usadas para a coleta dos dados sobre as ações e indicadores que não constam do sistema.

Por fim, esclarece-se que a análise de desempenho do plano ainda não considera a variação do corpo funcional do Conselho, do mesmo modo que não abrange a análise de fatores externos, tais como inflação e variações tarifárias de serviços.



PAPEL

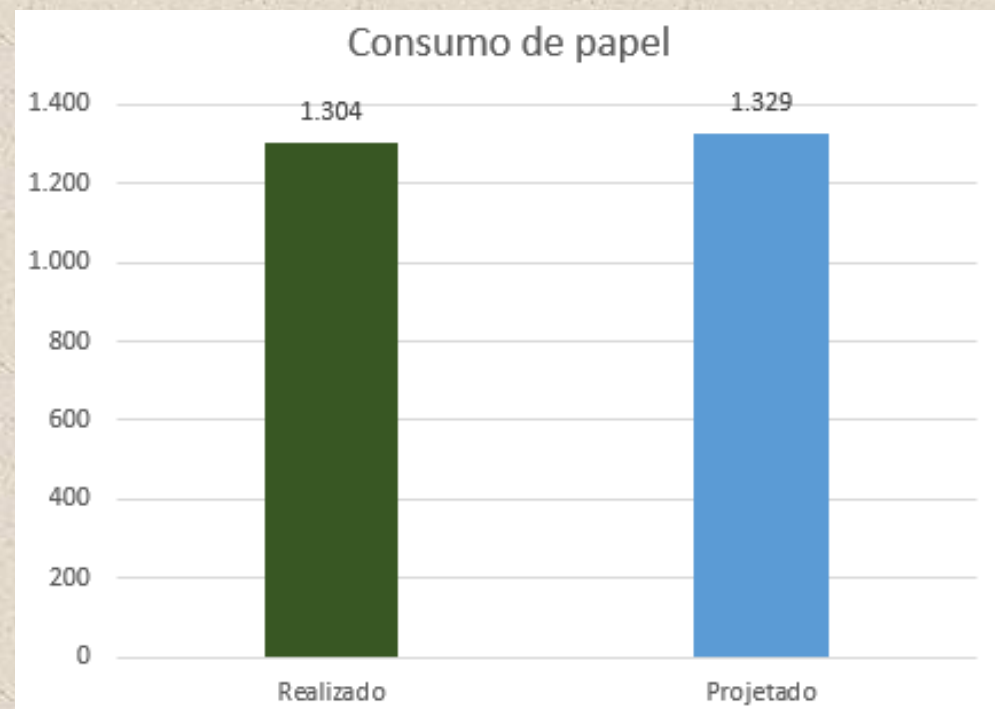
INDICADOR E META

Indicador 1	Índice de racionalização de consumo de papel (resmas)
Meta	Reduzir o consumo de papel reciclado (CPR) e não reciclado (CPNR) em 10% ao ano
Responsável	Seção de Almoxarifado

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2019

	2016	2017	2018	2019	2020
Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (Elaboração do PLS)	2.138	1.924	1.732	1.559	1.403
Resultado realizado no período (Execução do PLS)	2.138	1.349	1.477	1.304	

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2019



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

Desempenho: Meta superada

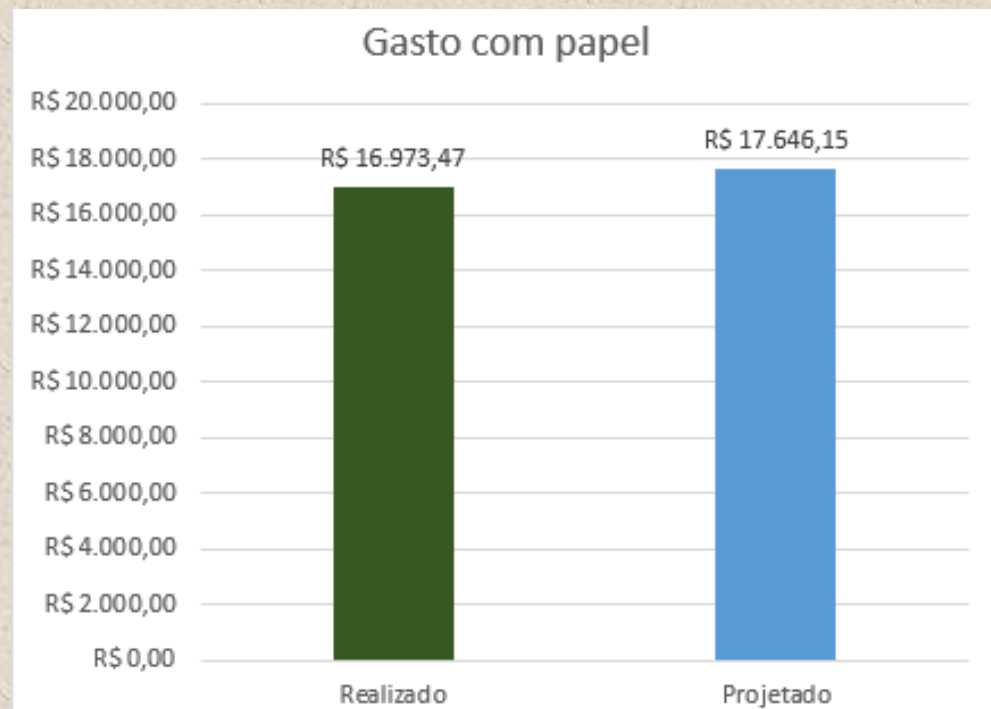
INDICADOR E META

Indicador 2	Índice de racionalização de gasto com papel (resmas)
Meta	Reduzir o gasto com papel reciclado (CPR) e não reciclado (CPNR) em 10% ao ano
Responsável	Seção de Almoxarifado

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2019

	2016	2017	2018	2019	2020
Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (Elaboração do PLS)	R\$21.171	R\$ 19.054	R\$ 17.149	R\$ 15.434	R\$ 13.890
Resultado realizado no período (Execução do PLS)	R\$21.171	R\$ 15.974	R\$ 19.606	R\$ 16.973,47	

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2019

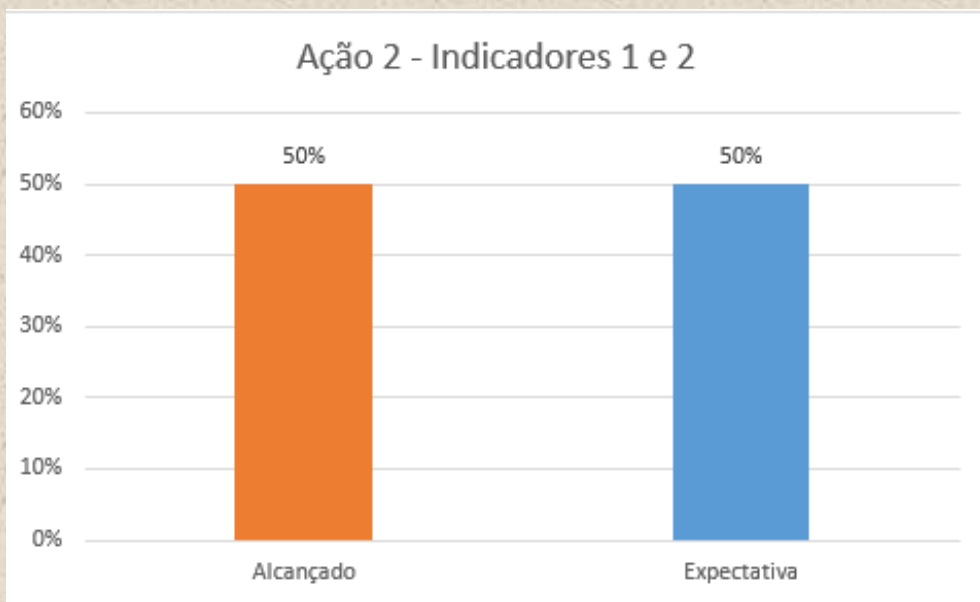


Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

Desempenho: Meta superada

AÇÃO

Ação 2	Reaproveitar material impresso em apenas um lado para impressão de rascunhos, confecção de blocos de rascunho e anotação
Início	01/10/2017
Previsão de conclusão	30/11/2017
Responsável	Seção de Almoxarifado



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

A ação 2 não teve continuidade em razão do STF não estar mais prestando apoio ao CNJ para a confecção dos blocos de rascunho.

AÇÕES CONCLUÍDAS NAS MEDIÇÕES ANTERIORES

Ação 1	Implementar novos procedimentos para fornecimento de papel
Início	01/06/2017
Previsão de conclusão	30/11/2018
Responsável	Seção de Almoxarifado

Em 2017, foi implantando procedimento de envio periódico às unidades solicitantes informando os quantitativos de papel consumidos por todo o CNJ até aquele momento, visando conscientizar as unidades a reduzirem o consumo, na medida do possível, para possibilitar o alcance das metas.

Além disso, no momento do atendimento do pedido, foi realizada negociação com as unidades solicitantes, objetivando reduzir as quantidades a serem atendidas pelo Almoxarifado.

Resultados/benefícios:

A implementação dessas ações, juntamente com outras medidas adotadas pelas demais unidades do CNJ, contribuíram para a redução do consumo de papel e a superação da meta estabelecida para 2017. A redução prevista era de 10% e a registrada foi de 37%.

Apesar da ação ter sido concluída em 2017, o procedimento de envio de comunicados passou a ser uma rotina da seção, com o objetivo de auxiliar no alcance das metas e conscientizar as unidades sobre a importância da economia de recursos.



AÇÕES CONCLUÍDAS NAS MEDIÇÕES ANTERIORES

Ação 3	Configurar as impressoras para padrão de impressão em frente e verso
Início	01/07/2017
Previsão de conclusão	31/06/2018
Responsável	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

Foi realizada alteração na configuração das impressoras de todos os computadores do CNJ, colocando, por padrão, o modo de impressão frente e verso.

Resultados/benefícios:

- Diminuição de até 50% com o gasto de papel; e
- Redução de gastos e proteção ao meio ambiente.



COPOS DESCARTÁVEIS E ÁGUA ENVASADA

COPOS DESCARTÁVEIS E ÁGUA ENVASADA

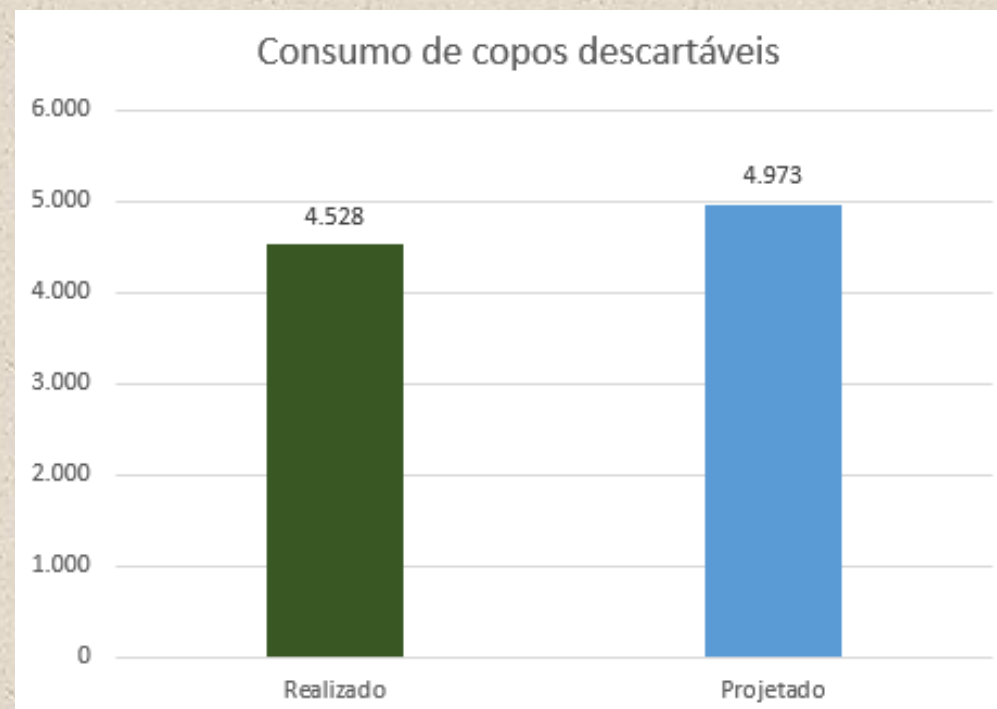
INDICADOR E META

Indicador 3	Índice de racionalização de consumo de copos descartáveis de água e café (centos)
Meta	Reduzir o consumo de copos descartáveis de água e de café em 5% ao ano
Responsável	Seção de Serviços Gerais

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2019

	2016	2017	2018	2019	2020
Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (Elaboração do PLS)	6.495	6.170	5.862	5.569	5.290
Resultado realizado no período (Execução do PLS)	6.495	5.375	5.235	4.528	

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2019



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

Desempenho: Meta superada

COPOS DESCARTÁVEIS E ÁGUA ENVASADA

INDICADOR E META

Indicador 4	Índice de racionalização de gastos com copos descartáveis de água e café (R\$)
Meta	Reduzir o gasto com copos descartáveis de água e de café em 5% ao ano
Responsável	Seção de Serviços Gerais

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2019

	2016	2017	2018	2019	2020
Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (Elaboração do PLS)	R\$ 11.351	R\$ 10.783	R\$ 10.244	R\$ 9.732	R\$ 9.245
Resultado realizado no período (Execução do PLS)	R\$ 11.351	R\$ 10.742	R\$ 10.035	R\$ 9.552,88	

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2019



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

Desempenho: Desempenho 0,20% maior que o previsto para o período.

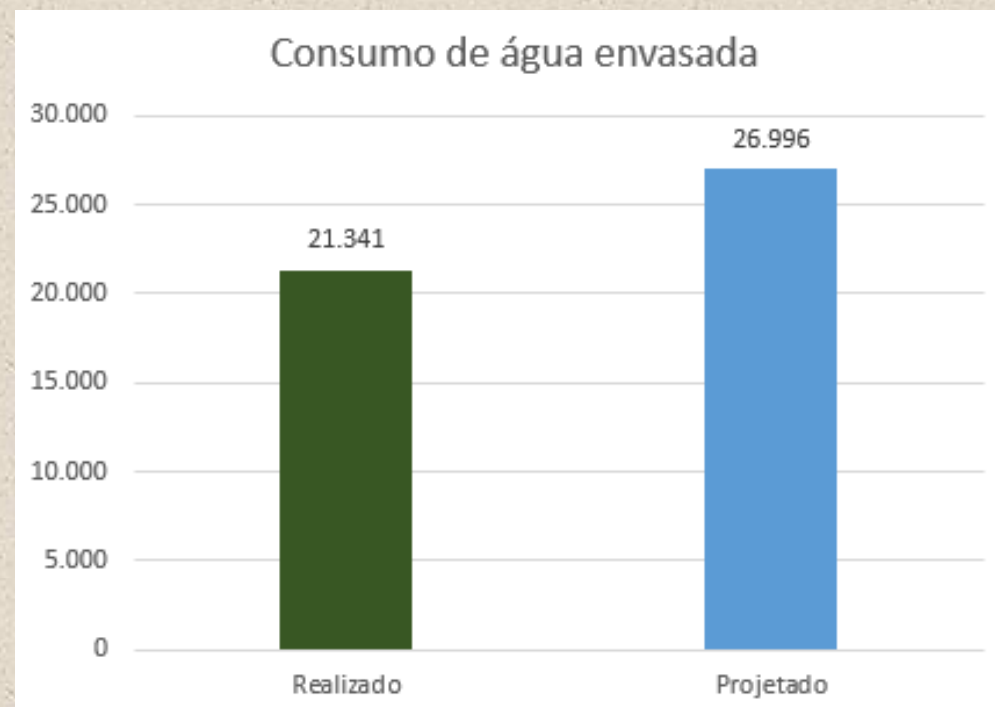
INDICADOR E META

Indicador 5	Índice de racionalização de consumo de água envasada (unidades)
Meta	Reduzir o consumo de água envasada em 10% ao ano
Responsável	Seção de Serviços Gerais

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2019

	2016	2017	2018	2019	2020
Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (Elaboração do PLS)	58.098	52.288	47.059	42.353	38.118
Resultado realizado no período (Execução do PLS)	58.098	28.257	29.996	21.341	

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2019



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

Desempenho: Meta superada

COPOS DESCARTÁVEIS E ÁGUA ENVASADA

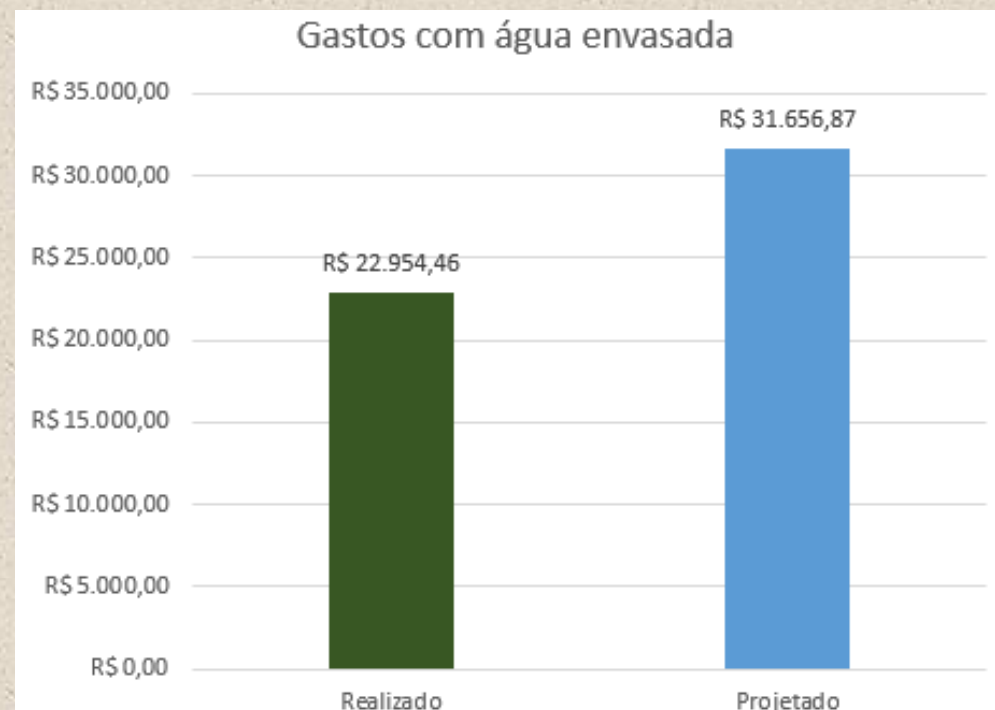
INDICADOR E META

Indicador 6	Índice de racionalização de gastos de água envasada (R\$)
Meta	Reduzir os gastos de água envasada em 10% ao ano
Responsável	Seção de Serviços Gerais

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2019

	2016	2017	2018	2019	2020
Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (Elaboração do PLS)	R\$ 66.338	R\$ 63.021	R\$ 59.870	R\$ 56.877	R\$ 54.033
Resultado realizado no período (Execução do PLS)	R\$ 66.338	R\$ 34.099	R\$ 35.174	R\$ 22.954,46	

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2019



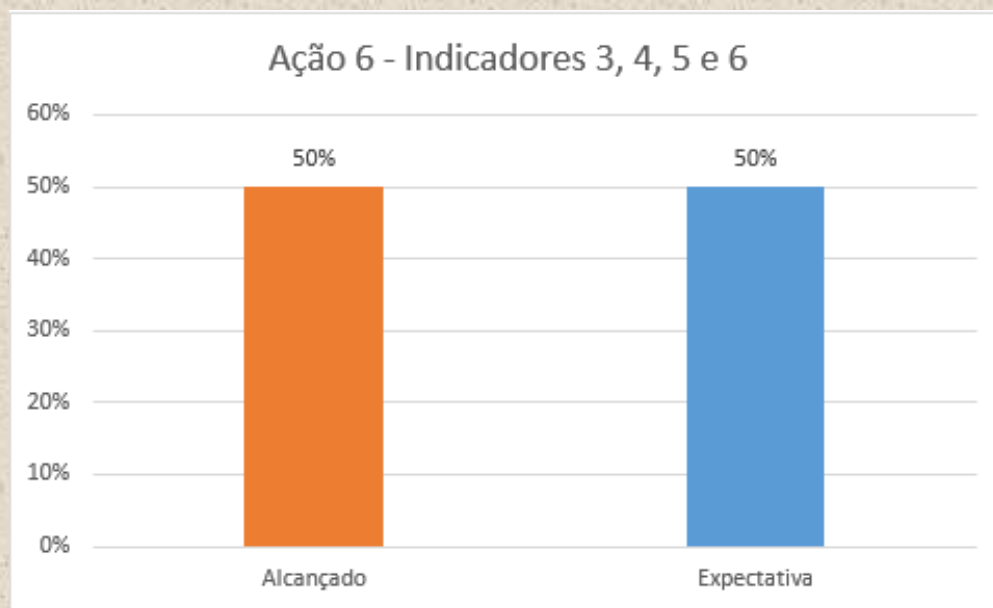
Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

Desempenho: Meta superada

COPOS DESCARTÁVEIS E ÁGUA ENVASADA

AÇÃO

Ação 6	Sensibilizar os servidores para o consumo consciente de garrafas de água com gás e sem gás
Início	10/08/2017
Previsão de conclusão	10/08/2017
Responsável	Secretaria de Comunicação Social



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

A ação 6 não teve continuidade pois está pendente deliberação superior para prosseguimento das divulgações.

AÇÕES CONCLUÍDAS NAS MEDIÇÕES ANTERIORES

Ação 1	Incentivar o uso de recipientes não-descartáveis para o consumo de água e café
Início	06/06/2017
Previsão de conclusão	06/06/2017
Responsável	Seção de Serviços Gerais/Secretaria de Comunicação Social

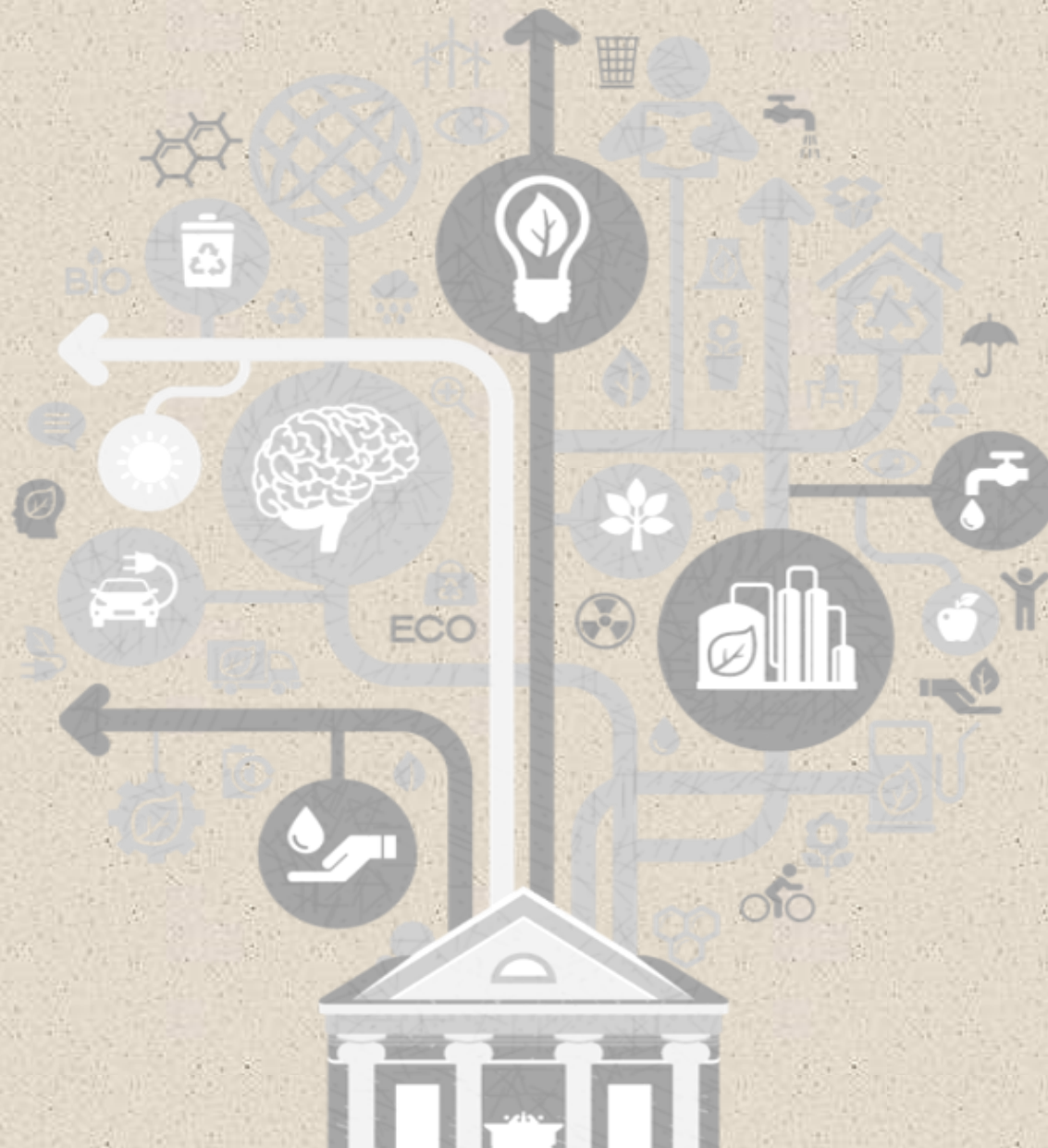
Ação 2	Mapear os locais com maior consumo de copos descartáveis de água e café
Início	12/09/2017
Previsão de conclusão	31/10/2017
Responsável	Seção de Serviços Gerais

Ação 3	Retirar os copos descartáveis das salas que possuem purificador de água
Início	01/06/2017
Previsão de conclusão	31/10/2017
Responsável	Seção de Serviços Gerais

AÇÕES CONCLUÍDAS NAS MEDIÇÕES ANTERIORES

Ação 4	Promover a troca de bebedouros com garrações por filtros de parede
Início	01/09/2016
Previsão de conclusão	30/11/2016
Responsável	Seção de Serviços Gerais

Ação 5	Realizar mapeamento de consumo das garrafas de água com gás e sem gás
Início	01/11/2016
Previsão de conclusão	30/11/2016
Responsável	Seção de Serviços Gerais



IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

INDICADOR E META

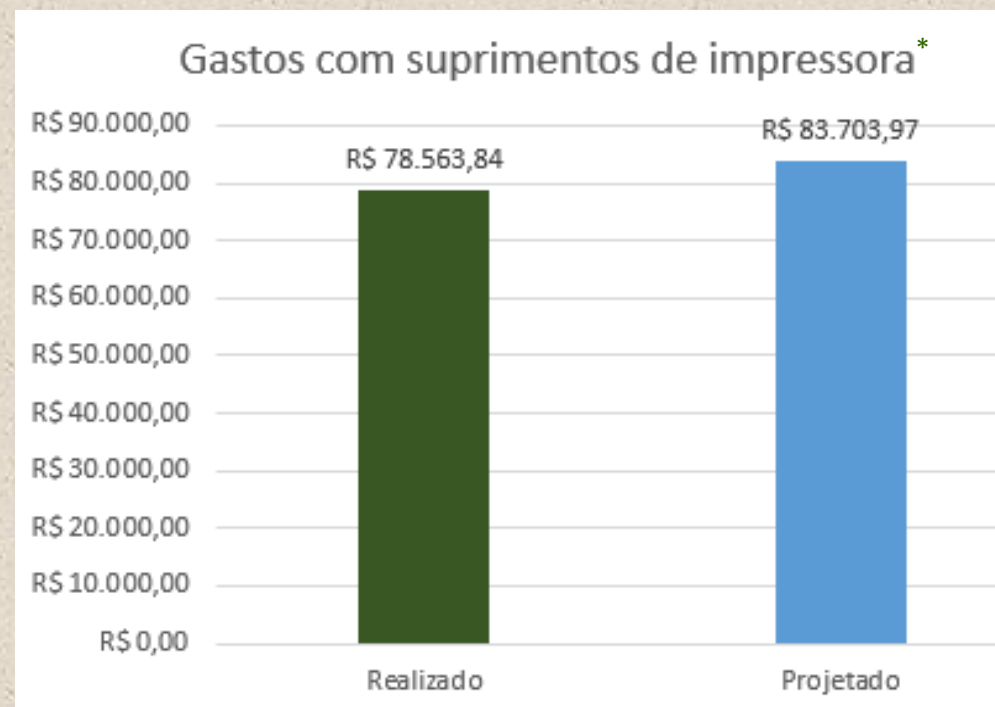
Indicador 7	Índice de racionalização de gastos com suprimentos de impressora (R\$)
Meta	Seção de Almoxarifado Reduzir os gastos com suprimento de impressora em 5% ao ano
Responsável	Seção de Almoxarifado

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2019

	2016	2017	2018	2019	2020
Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (Elaboração do PLS)	R\$ 144.897	R\$ 137.652	R\$ 130.770	R\$ 124.231	R\$ 118.020
Resultado realizado no período (Execução do PSL)	R\$ 144.897	R\$ 137.196	R\$ 151.044	R\$ 78.563,84	

* A partir de agosto não foram mais realizadas medições, devido à contratação do serviço de *outsourcing* de impressão. Os dados representados no gráfico referem-se à última apuração, realizada em julho.

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2019



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

Desempenho até julho: Meta superada

INDICADOR E META

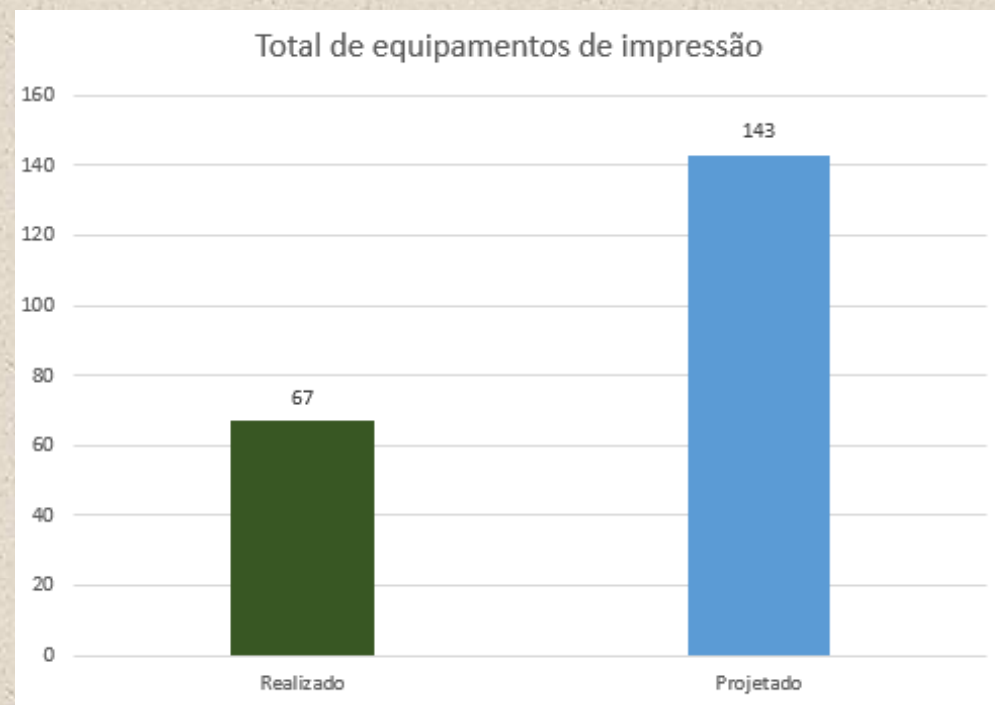
Indicador 8	Total de equipamentos de impressão em uso (unidade)
Meta	Reduzir a quantidade de equipamentos de 5% ao ano
Responsável	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2019

	2016	2017	2018	2019	2020
Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (Elaboração do PLS)	165	157	150	143	136
Resultado realizado no período (Execução do PLS)	165	159	144	67	

A partir de agosto foi realizada a contratação do serviço de *outsourcing* de impressão. Não foram divulgados os dados referentes ao 3º trimestre em razão da mudança entre os sistemas de impressão do CNJ. Os dados representados no gráfico referem-se ao residual de equipamentos de impressão do próprio CNJ em uso.

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2019



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

Desempenho: Meta superada

INDICADOR E META

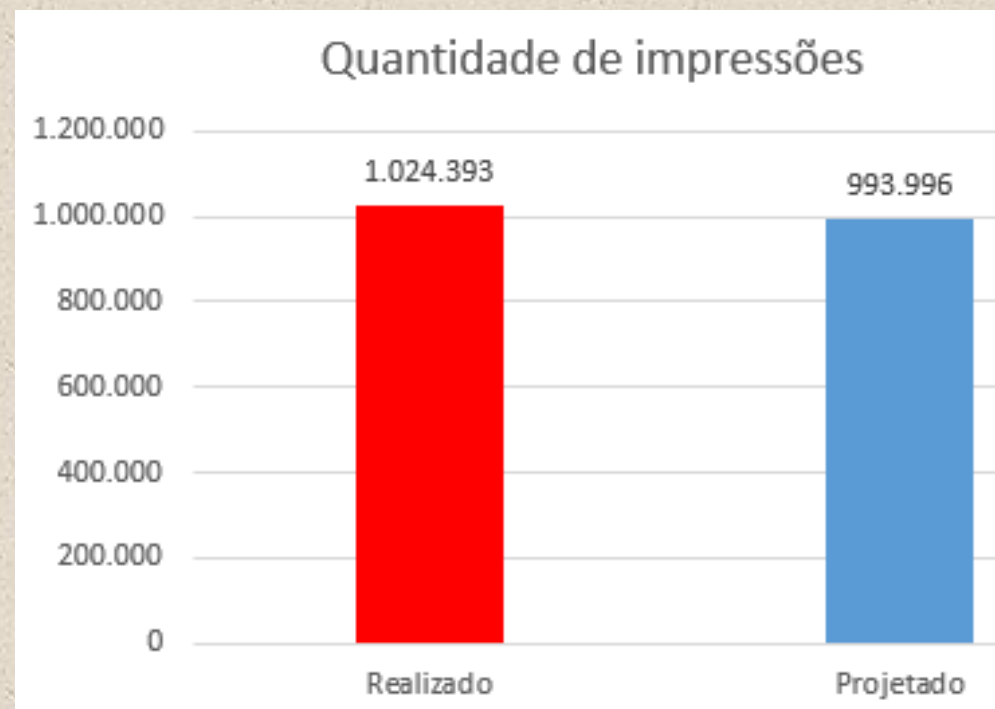
Indicador 9	Índice de racionalização de quantidade de impressões (impressões)
Meta	Reduzir a quantidade de impressão em 5% ao ano
Responsável	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2019

	2016	2017	2018	2019	2020
Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (Elaboração do PLS)	1.224.846	1.163.604	1.105.424	1.050.152	997.645
Resultado realizado no período (Execução do PLS)	1.224.846	998.287	1.046.312	1.024.393	

Apesar da contratação do serviço de *outsourcing* de impressão, as medições foram realizadas. Os dados referentes ao 3º trimestre apenas não foram inseridos no sistema à época da apuração, em razão da mudança entre os sistemas de impressão, no entanto, para esta medição todos os dados foram considerados.

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2019



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

Desempenho: Desempenho 3,06% maior que o previsto para o período.

INDICADOR E META

Indicador 10	Índice de racionalização de gasto com aquisição de impressoras (R\$)
Meta	Adquirir equipamentos de impressão não ultrapassando o valor de R\$ 568.013,36 até 2020
Responsável	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2019

	2016	2017	2018	2019	2020
Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (Elaboração do PLS)	-	R\$ 568.013,36	R\$ 568.013,36	R\$ 568.013,36	R\$ 568.013,36
Resultado realizado no período (Execução do PLS)	-	R\$ 6.900,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	

* A partir de agosto não foram mais realizadas medições, devido à contratação do serviço de *outsourcing* de impressão. Os dados representados no gráfico referem-se à última apuração, realizada em julho.

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2019



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

Desempenho até julho: Meta superada



INDICADOR E META

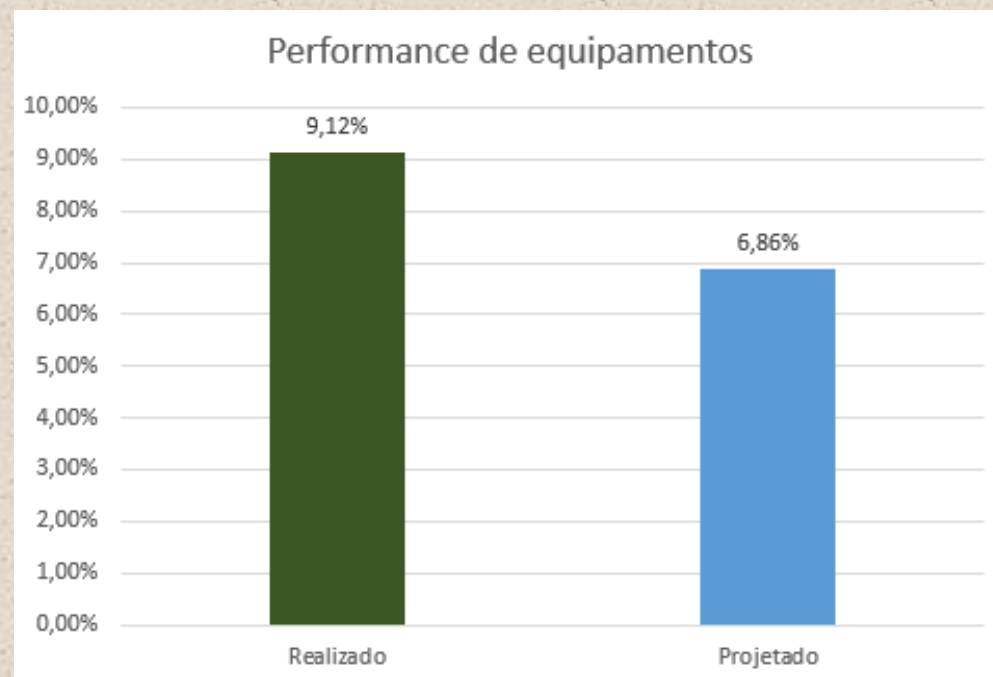
Indicador 11	Índice da performance dos equipamentos instalados (percentual)
Meta	Melhorar a performance dos equipamentos instalados (2% ao ano)
Responsável	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2019

	2016	2017	2018	2019	2020
Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (Elaboração do PLS)	7,42%	7,57%	7,72%	7,87%	8,03%
Resultado realizado no período (Execução do PLS)	7,42%	6,28%	6,73%	9,12%	

Apesar da contratação do serviço de *outsourcing* de impressão, as medições foram realizadas. Os dados referentes ao 3º trimestre apenas não foram inseridos no sistema à época da apuração, em razão da mudança entre os sistemas de impressão, no entanto, para esta medição todos os dados foram considerados.

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2019



Fonte de dados: PLS-JUD/GAEFIN

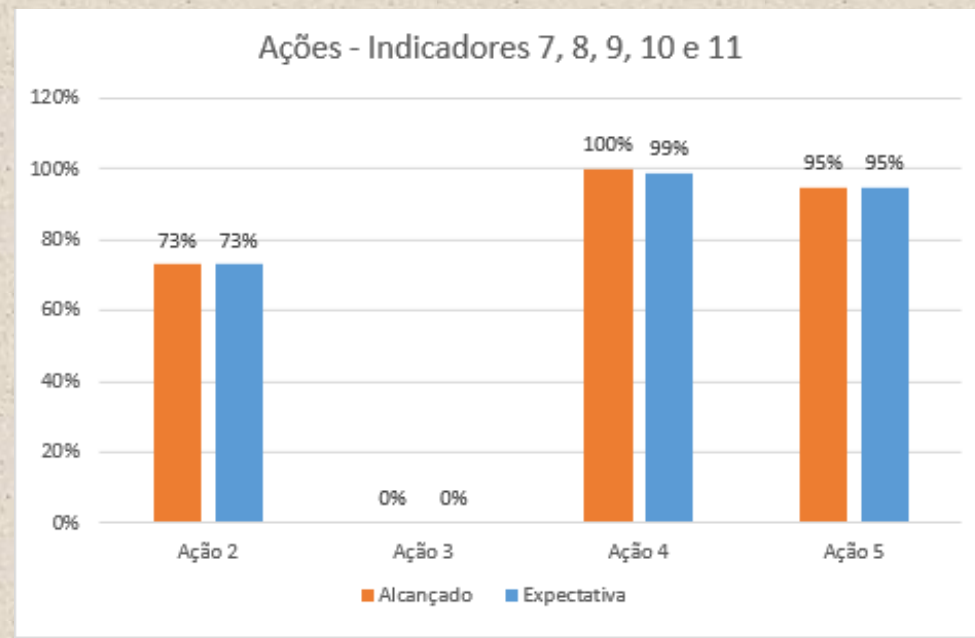
Desempenho: Meta superada

AÇÕES

Ação 2	Adequar o parque de impressão (ilhas de impressão)
Início	01/07/2017
Previsão de conclusão	31/03/2018
Responsável	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

Ação 3	Definir Critérios de obsolescência
Início	01/07/2017
Previsão de conclusão	31/03/2018
Responsável	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

Ação 5	Implementar sistema de controle de impressão por usuário
Início	01/07/2017
Previsão de conclusão	31/03/2018
Responsável	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação



Fonte de dados: PLS-JUD/GAEFIN

As ações 2, 3 e 5 não estão mais em andamento porque, com a execução e conclusão da ação 4, não serão mais necessárias para atingimento dos indicadores de TI. Por esta razão, as medições não estão sendo mais feitas e os valores acima refletem a última apuração antes da solicitação.

AÇÕES CONCLUÍDAS NAS MEDIÇÕES ANTERIORES

Ação 4	Implantação do outsourcing de impressão
Início	01/07/2017
Previsão de conclusão	31/12/2017
Responsável	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

Ação 1	Otimizar o acompanhamento da aquisição de suprimentos de impressão (<i>tonner</i>, cartuchos, outros) por unidade
Início	01/07/2017
Conclusão	31/08/2017
Responsável	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

Acompanhar a distribuição de suprimentos de impressão por unidade, conscientizando sobre o volume de pedidos de suprimentos, em comparação a outras unidades.

Executar a substituição do suprimento somente quando o *tonner* de impressão acabar ou apresentar falhas.

Resultados/benefícios:

- Conscientização das unidades sobre a quantidade de suprimentos utilizados, fazendo um comparativo entre os demais setores;
- Redução do número de páginas impressas;
- Conscientização dos usuários; e
- Reeducação sobre o uso dos suprimentos de impressão. Quando a impressora acusa o nível baixo do suprimento de impressão, isso não significa que ele acabou ou que não pode mais ser usado, geralmente, quando a mensagem aparece, o suprimento ainda possui autonomia de 10% de sua capacidade.

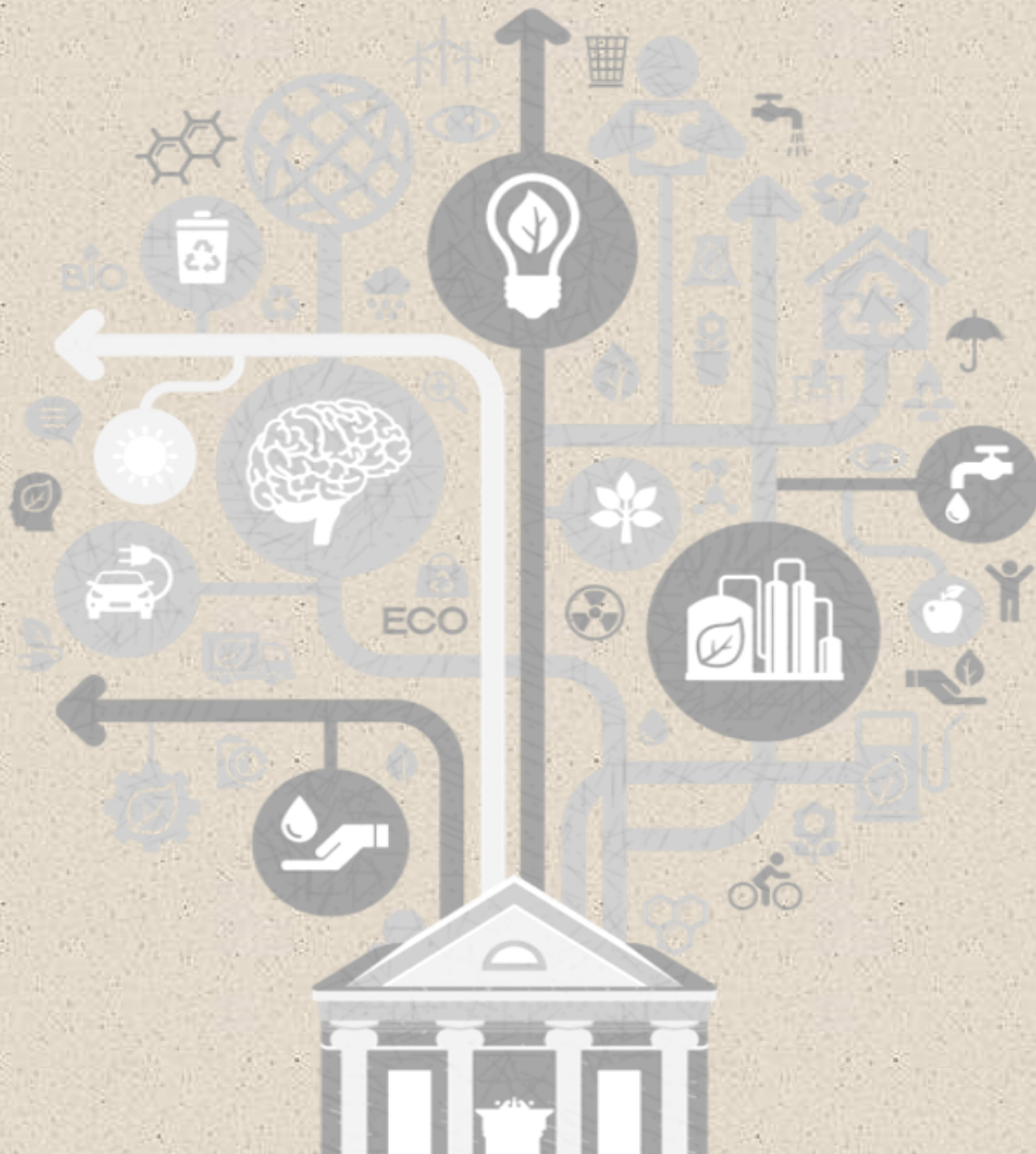
Ação 6	Adotar medidas para economia de impressão
Início	01/07/2017
Conclusão	31/03/2018
Responsável	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

Instalação de fonte econômica nos computadores do CNJ e conscientização para redução do espaçamento entre textos.

Resultados/benefícios:

- Economia de suprimento de impressão;
- Redução do espaço de impressão;
- Redução do volume de páginas impressas; e
- Otimização no uso dos recursos de impressão.





TELEFONIA

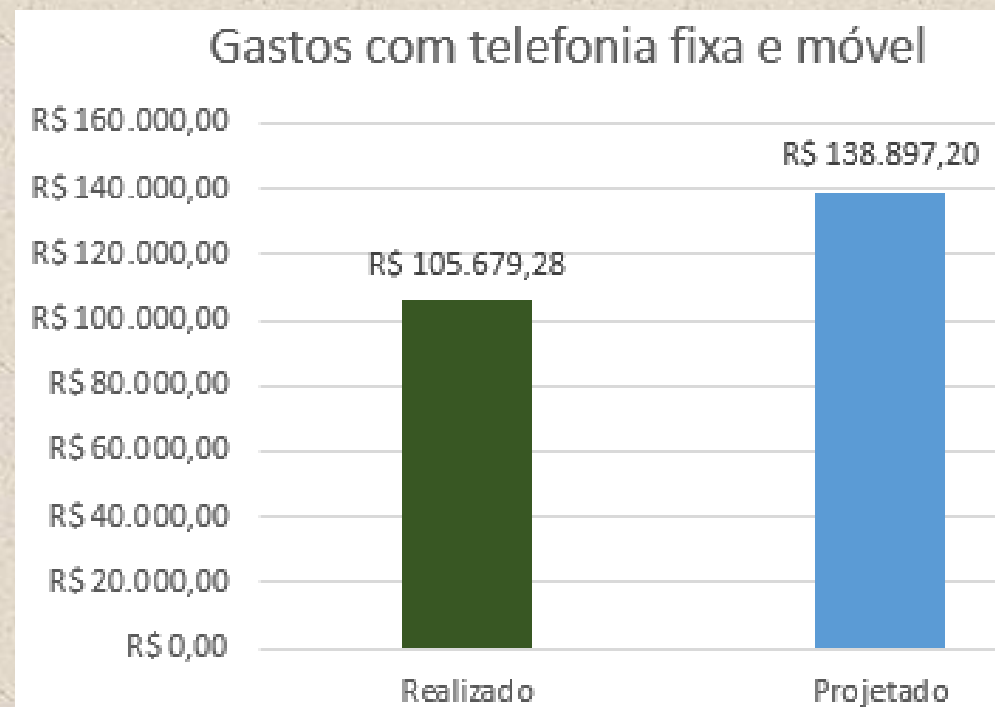
INDICADOR E META

Indicador 12	Índice de racionalização de gastos com telefonia fixa e móvel (R\$)
Meta	Reduzir os gastos de telefonia fixa e móvel em 5% ao ano
Responsável	Seção de Serviços Gerais

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2019

	2016	2017	2018	2019	2020
Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (Elaboração do PLS)	R\$ 179.633	R\$ 170.652	R\$ 162.119	R\$ 154.013	R\$ 146.312
Resultado realizado no período (Execução do PLS)	R\$ 179.633	R\$ 148.245	R\$ 146.207	R\$ 105.679,28	

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2019



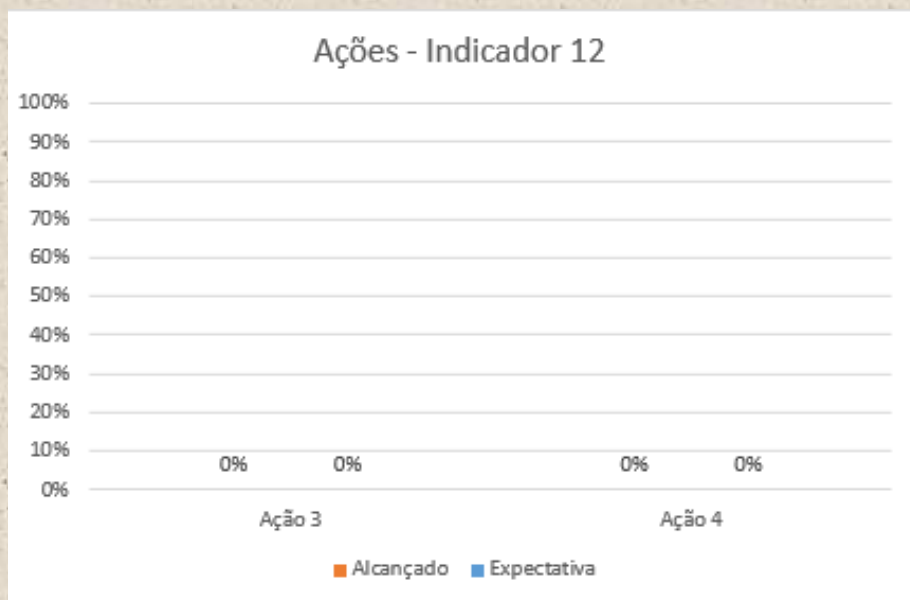
Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

Desempenho: Meta superada.

AÇÕES

Ação 3	Fazer levantamento da necessidade de ligações DDD, DDI, móvel nas unidades
Início	01/08/2018
Previsão de conclusão	31/12/2018
Responsável	Seção de Serviços Gerais

Ação 4	Revisar limites na cota do uso de telefonia móvel
Início	01/08/2018
Previsão de conclusão	31/12/2018
Responsável	Seção de Serviços Gerais



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

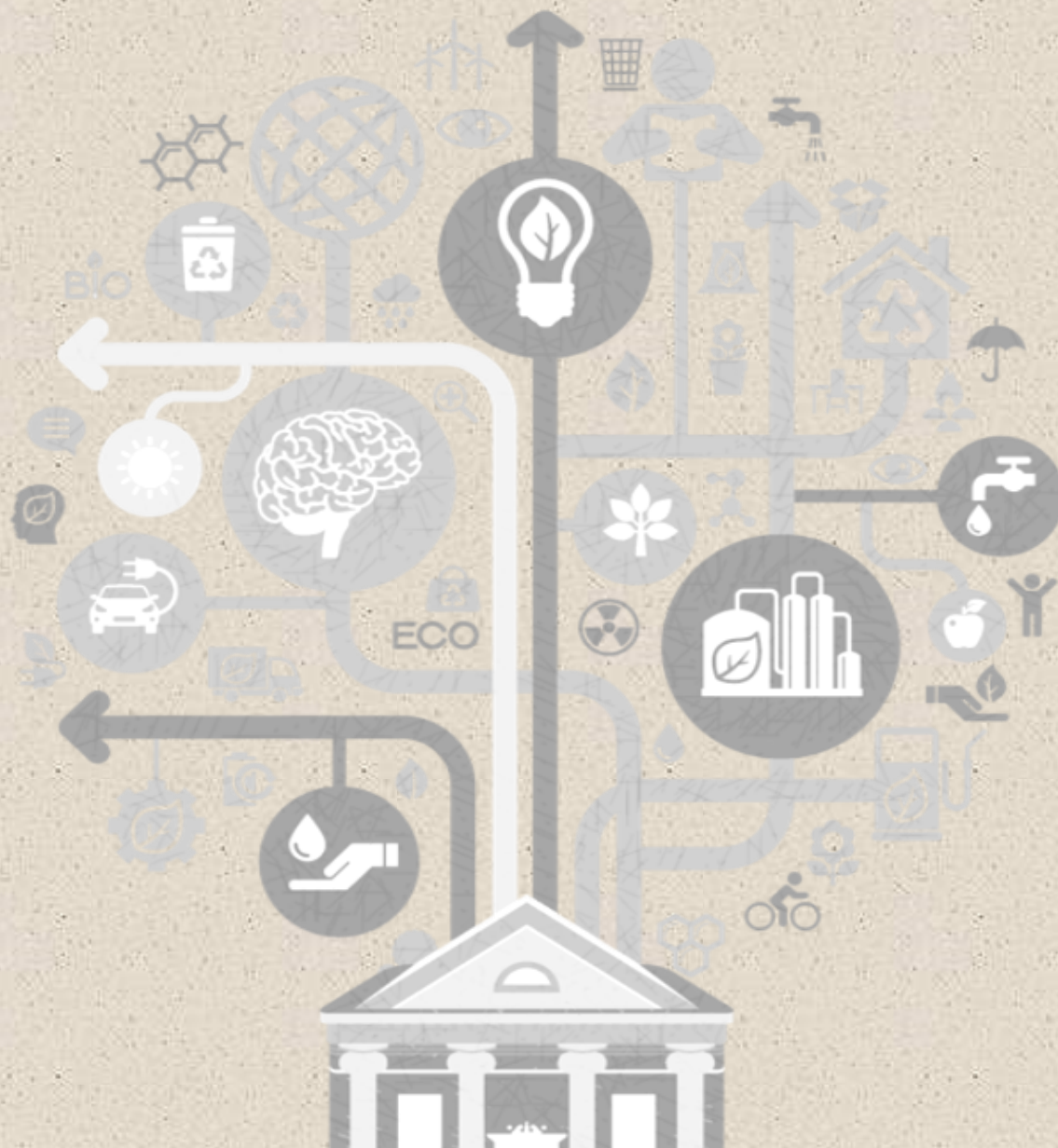
AÇÕES CONCLUÍDAS NAS MEDIÇÕES ANTERIORES

Ação 1	Estimular o uso de meios alternativos de comunicação
Início	09/06/2017
Previsão de conclusão	15/08/2017
Responsável	Secretaria de Comunicação Social

Ação 2	Revisar as especificações dos contratos de telefonia
Início	01/10/2016
Previsão de conclusão	30/11/2016
Responsável	Seção de Serviços Gerais

Ação 5	Reduzir o número de aparelhos celulares
Início	01/06/2017
Previsão de conclusão	31/07/2017
Responsável	Seção de Serviços Gerais

A ação 3 está pendente em razão da unidade estar reavaliando o cronograma da ação. A ação 4 está aguardando deliberação superior.



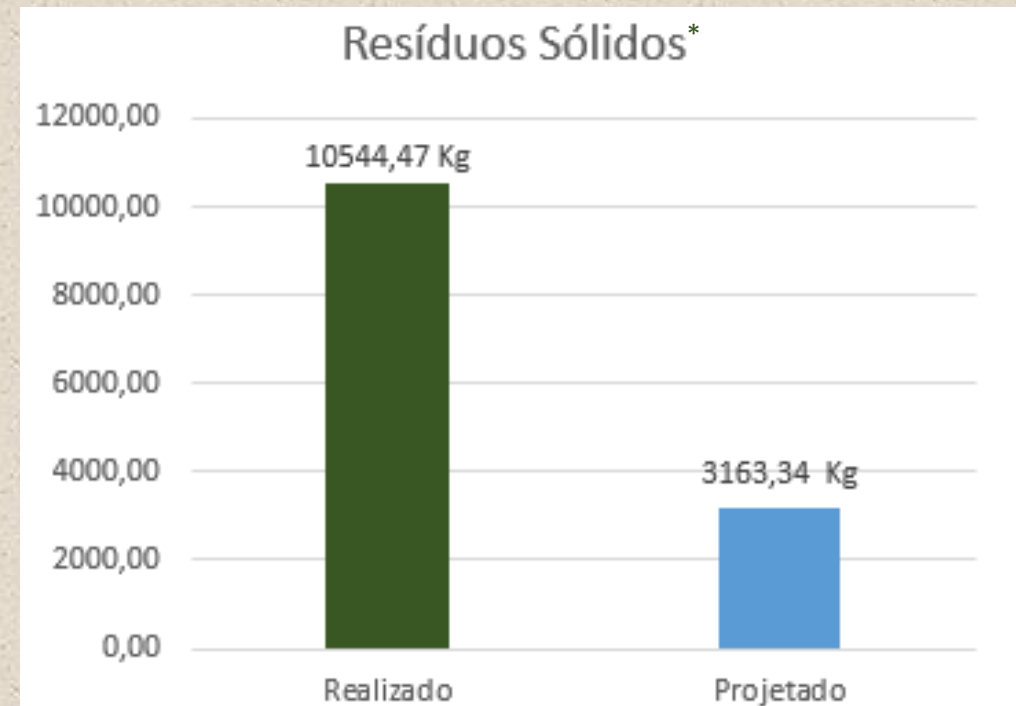
GESTÃO DE RESÍDUOS

INDICADOR E META

Indicador 13	Índice de destinação de resíduos sólidos (percentual de destinação)
Meta	Destinar 30% dos resíduos sólidos coletados a cooperativas e associações até o ano de 2020
Responsável	Seção de Serviços Gerais

* Os dados informados no gráfico referem-se à última apuração, realizada em outubro, pois, em razão da mudança de sede do CNJ, houve dificuldade no registro dos dados da coleta geral.

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2019



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

Desempenho até outubro: Meta superada

AÇÕES CONCLUÍDAS NAS MEDIÇÕES ANTERIORES

Ação 1	Implantar coleta seletiva de resíduos sólidos nas dependências dos prédios do CNJ
Início	07/11/2016
Previsão de conclusão	31/12/2017
Responsável	Seção de Serviços Gerais

Ação 2	Treinar funcionários e monitorar o serviço de limpeza para a coleta de resíduos
Início	11/09/2017
Previsão de conclusão	31/12/2017
Responsável	Seção de Serviços Gerais

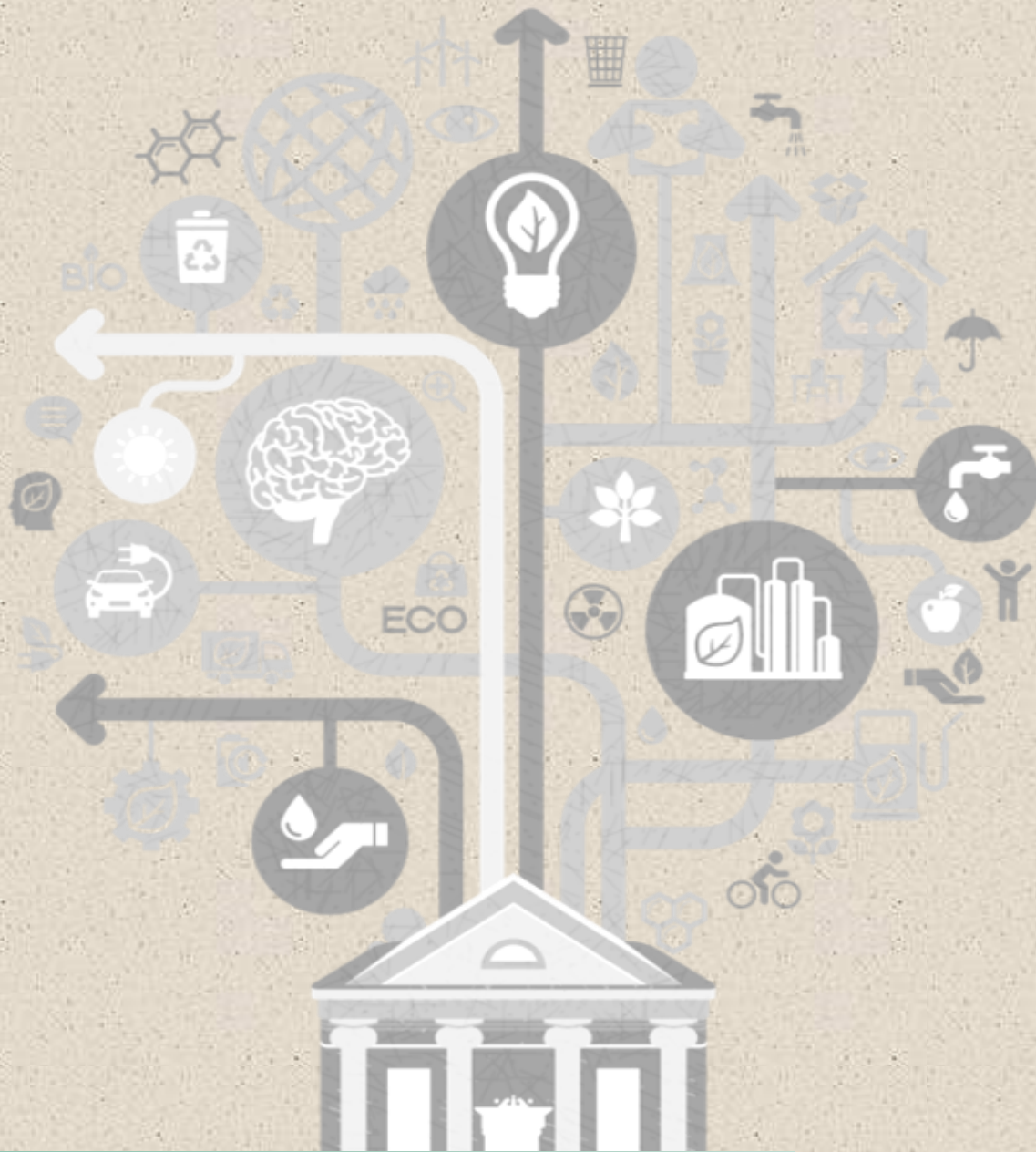
Ação 3	Acompanhar o quantitativo de material destinado à coleta seletiva
Início	25/05/2017
Previsão de conclusão	31/12/2018
Responsável	Seção de Serviços Gerais

Ação 4	Receber os materiais de consumo que estão em desuso nas unidades solicitantes
Início	01/01/2017
Previsão de conclusão	31/12/2017
Responsável	Seção de Almoxarifado

Para realizar a ação 4, foram encaminhados comunicados sugerindo que as unidades solicitantes devolvessem ao Almoxarifado todos os materiais de expedientes que não estavam sendo ou não seriam utilizados pela unidade, bem como aqueles que tinham sido solicitados em quantidade superior a real demanda mensal da unidade.

Resultados/benefícios:

Houve a diminuição dos gastos com reposição de alguns itens, mas ainda de forma pouco expressiva, uma vez que a maior parte dos materiais devolvidos se refere a produtos pouco utilizados pelas unidades.



LIMPEZA

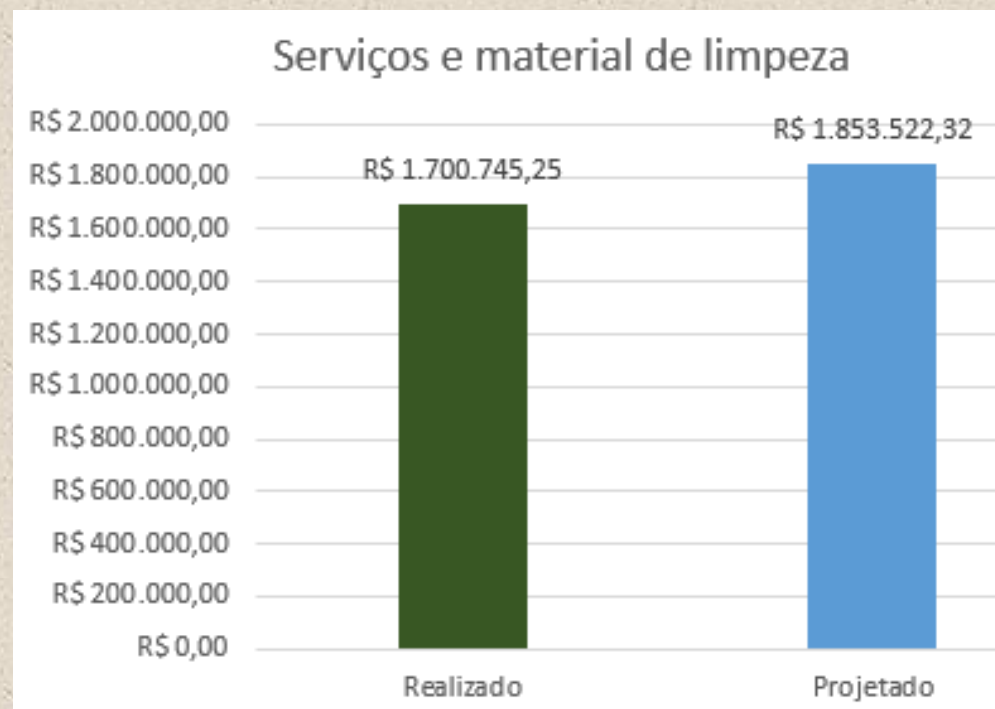
INDICADOR E META

Indicador 14	Índice de racionalização de gastos com serviços e material de limpeza (R\$)
Meta	Limitar a expansão dos gastos em 10% ao ano
Responsável	Seção de Serviços Gerais

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2019

	2016	2017	2018	2019	2020
Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (Elaboração do PLS)	R\$ 1.415.848	R\$ 1.557.433	R\$ 1.713.176	R\$ 1.884.494	R\$ 2.072.943
Resultado realizado no período (Execução do PLS)	R\$ 1.415.848	R\$ 1.613.518	R\$ 1.685.020	R\$ 1.700.745,25	

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2019



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

Desempenho: Meta superada

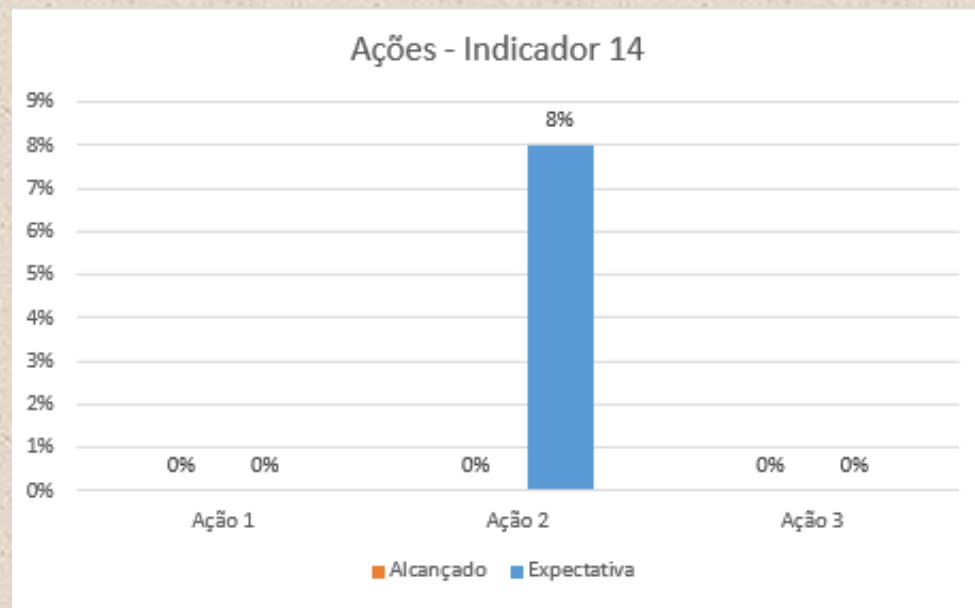
AÇÕES

Ação 1	Revisar contrato de serviços terceirizados de limpeza
Início	01/04/2017
Previsão de conclusão	30/06/2017
Responsável	Seção de Serviços Gerais

Ação 2	Adequar os procedimentos de limpeza à questão da sustentabilidade
Início	01/01/2018
Previsão de conclusão	31/05/2018
Responsável	Seção de Serviços Gerais

Ação 3	Realizar acordo de cooperação com órgão público para capacitar os terceirizados no uso de material de limpeza
Início	01/06/2018
Previsão de conclusão	31/12/2018
Responsável	Seção de Serviços Gerais

A ação 1 está pendente aguardando o fim do contrato vigente para a implementação da ação quando da nova contratação. A ação 3 vai ser descontinuada, em razão da responsabilidade de capacitação dos terceirizados pertencer à empresa contratada.



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

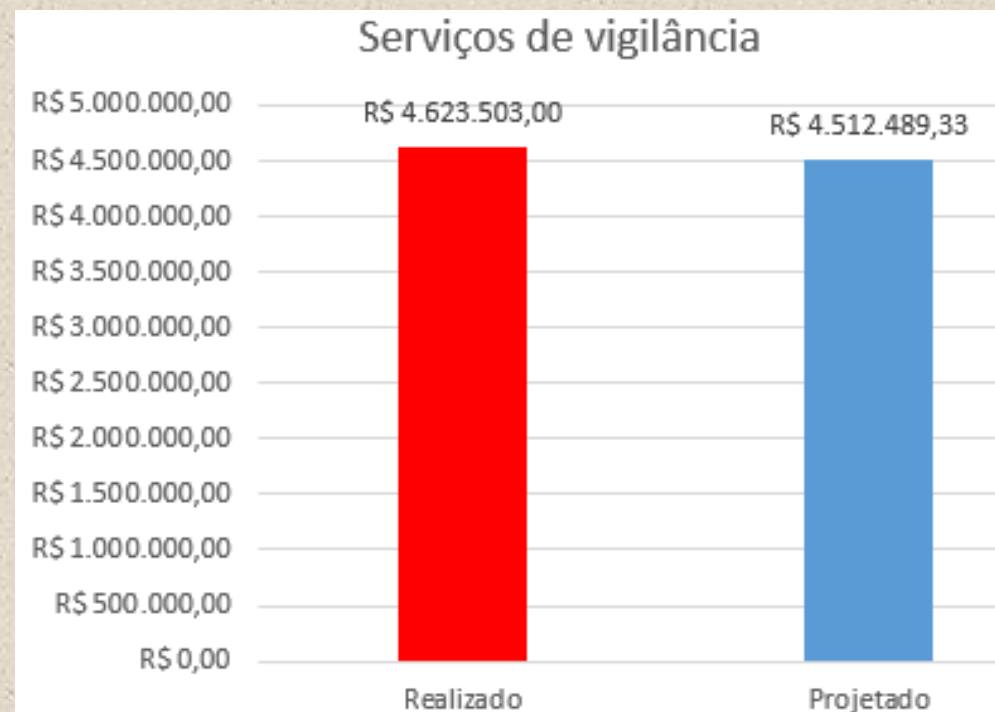
INDICADOR E META

Indicador 15	Índice de racionalização de gastos com serviços de vigilância (R\$)
Meta	Limitar a expansão dos gastos em 11% ao ano
Responsável	Departamento de Segurança Institucional do Poder Judiciário

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2019

	2016	2017	2018	2019	2020
Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (Elaboração do PLS)	R\$ 4.133.783	R\$ 4.588.500	R\$ 5.093.234	R\$ 5.653.490	R\$ 6.275.374
Resultado realizado no período (Execução do PLS)	R\$ 4.133.783	R\$ 4.145.237	R\$ 4.065.306	R\$ 4.623.503	

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2019



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

Desempenho: Desempenho 2,46% maior que o previsto para o período

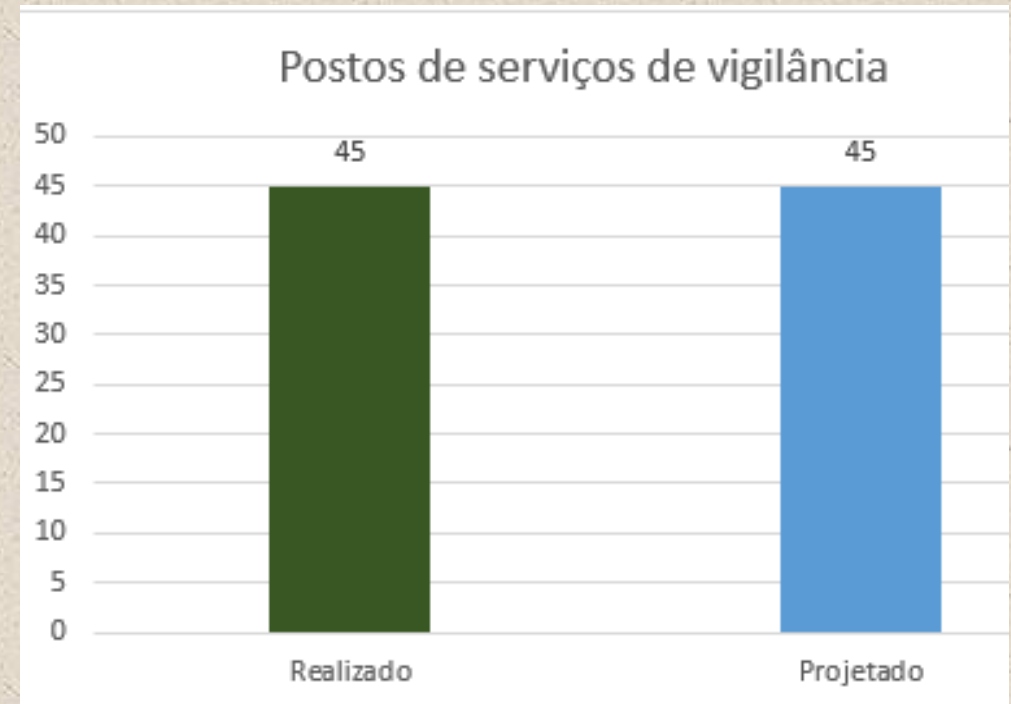
INDICADOR E META

Indicador 16	Total de postos de serviços de vigilância (unidade)
Meta	Adequar o número de postos de vigilância até 2018 e manter o número de postos até 2020. Para 2019 a meta é 45 postos
Responsável	Departamento de Segurança Institucional do Poder Judiciário

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2019

	2016	2017	2018	2019	2020
Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (Elaboração do PLS)	43	43	45	45	45
Resultado realizado no período (Execução do PLS)	43	43	43	45	

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2019



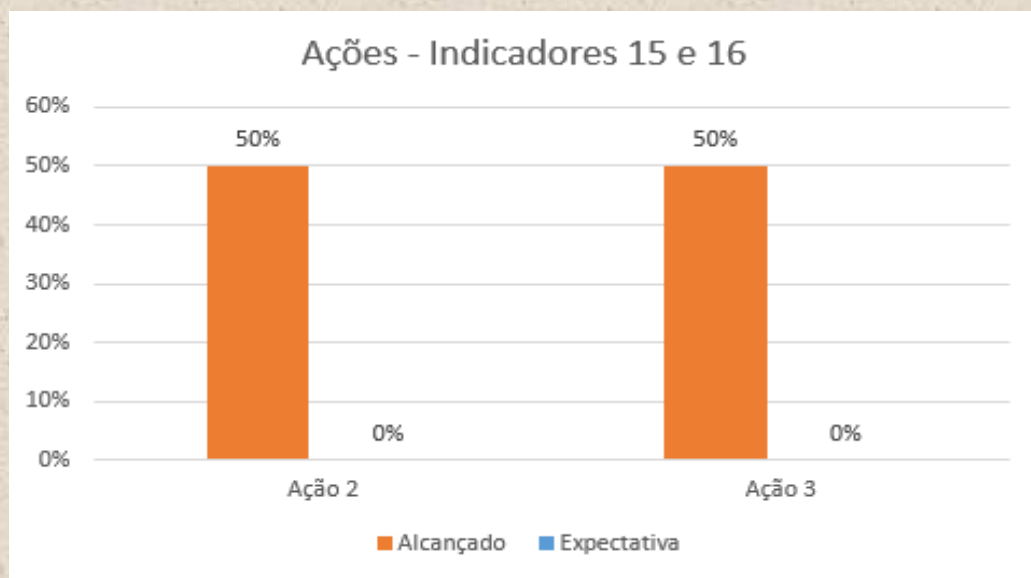
Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

Desempenho: Meta atingida

AÇÕES

Ação 2	Implantar os serviços de CFTV nas instalações do CNJ
Início	01/01/2019
Previsão de conclusão	01/12/2019
Responsável	Departamento de Segurança Institucional do Poder Judiciário

Ação 3	Implantar os serviços de Controle de Acesso nas instalações do CNJ
Início	01/01/2019
Previsão de conclusão	01/12/2019
Responsável	Departamento de Segurança Institucional do Poder Judiciário



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

As ações 2 e 3 não estão mais em andamento porque os serviços não mais serão contratados pelo CNJ, uma vez que a solução de controle de acesso e solução de C.F.T.V será parte integrante na locação da nova sede, conforme processo SEI 5134/2019, tendo sido definidas todas as especificações para atendimento das necessidades do CNJ, de modo que não será mais necessário licitar o objeto.

AÇÃO CONCLUÍDA NAS MEDIÇÕES ANTERIORES

Ação 1	Revisar especificação dos contratos de segurança armada e de-sarmada
Início	01/01/2018
Previsão de conclusão	30/06/2018
Responsável	Departamento de Segurança Institucional do Poder Judiciário

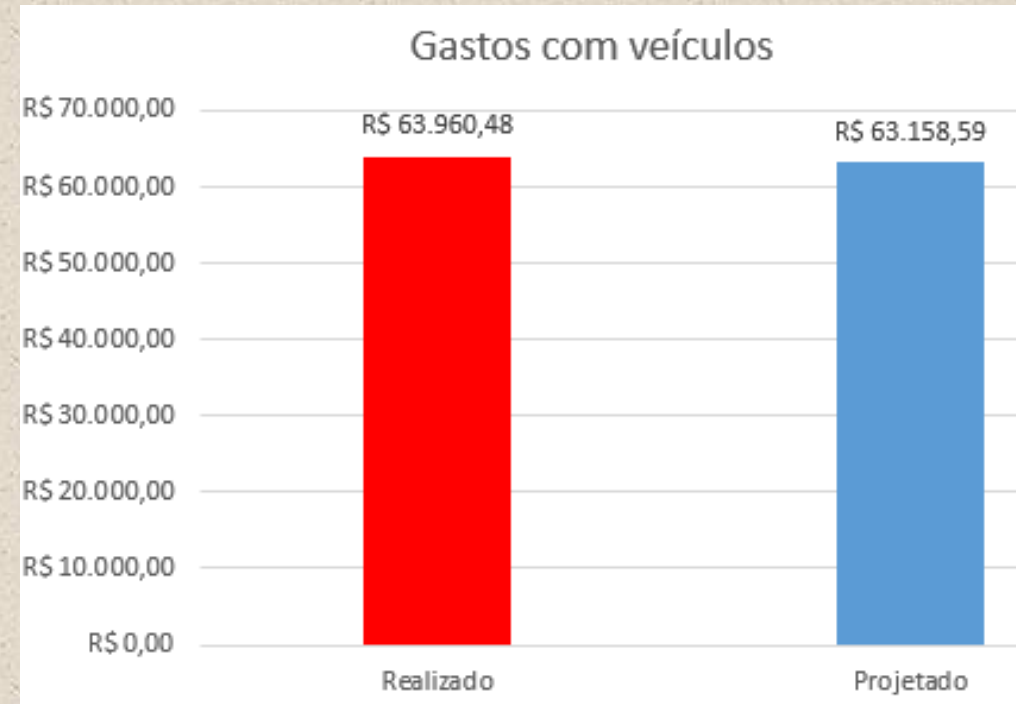
INDICADOR E META

Indicador 17	Índice de racionalização de gastos com veículos (R\$)
Meta	Não aumentar os gastos em mais do que 5% ao ano
Responsável	Seção de Transportes

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2019

	2016	2017	2018	2019	2020
Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (Elaboração do PLS)	R\$ 49.915	R\$ 52.411	R\$ 55.031	R\$ 57.783	R\$ 60.672
Resultado realizado no período (Execução do PLS)	R\$ 49.915	R\$ 36.063	R\$ 60.151	R\$ 63.960,48	

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2019



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

Desempenho: Desempenho 1,27% maior que o previsto para o período

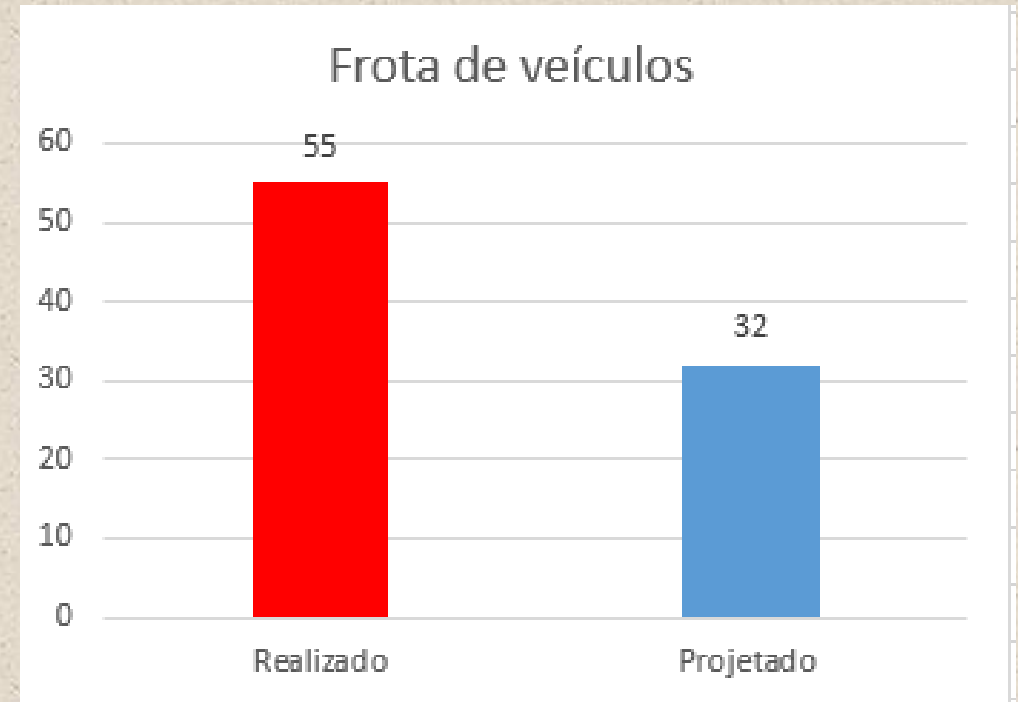
INDICADOR E META

Indicador 18	Índice de racionalização da frota de veículos (unidade)
Meta	Reduzir a frota em 3% ao ano
Responsável	Seção de Transportes

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2019

	2016	2017	2018	2019	2020
Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (Elaboração do PLS)	35	34	33	32	31
Resultado realizado no período (Execução do PLS)	35	35	33	55	

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2019



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

Desempenho: Desempenho 71,82% maior que o previsto para o período

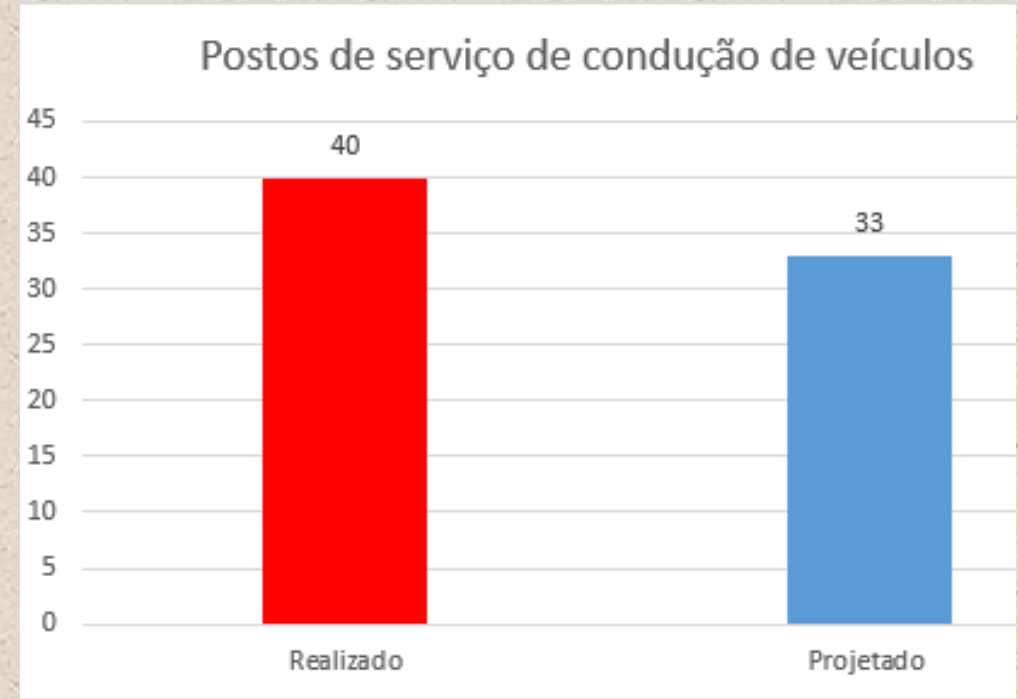
INDICADOR E META

Indicador 19	Total de postos de serviços de condução de veículos (unidade)
Meta	Reduzir o número de postos de condução até 2020
Responsável	Seção de Transportes

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2019

	2016	2017	2018	2019	2020
Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (Elaboração do PLS)	45	45	33	33	33
Resultado realizado no período (Execução do PLS)	45	41	39	40	

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2019



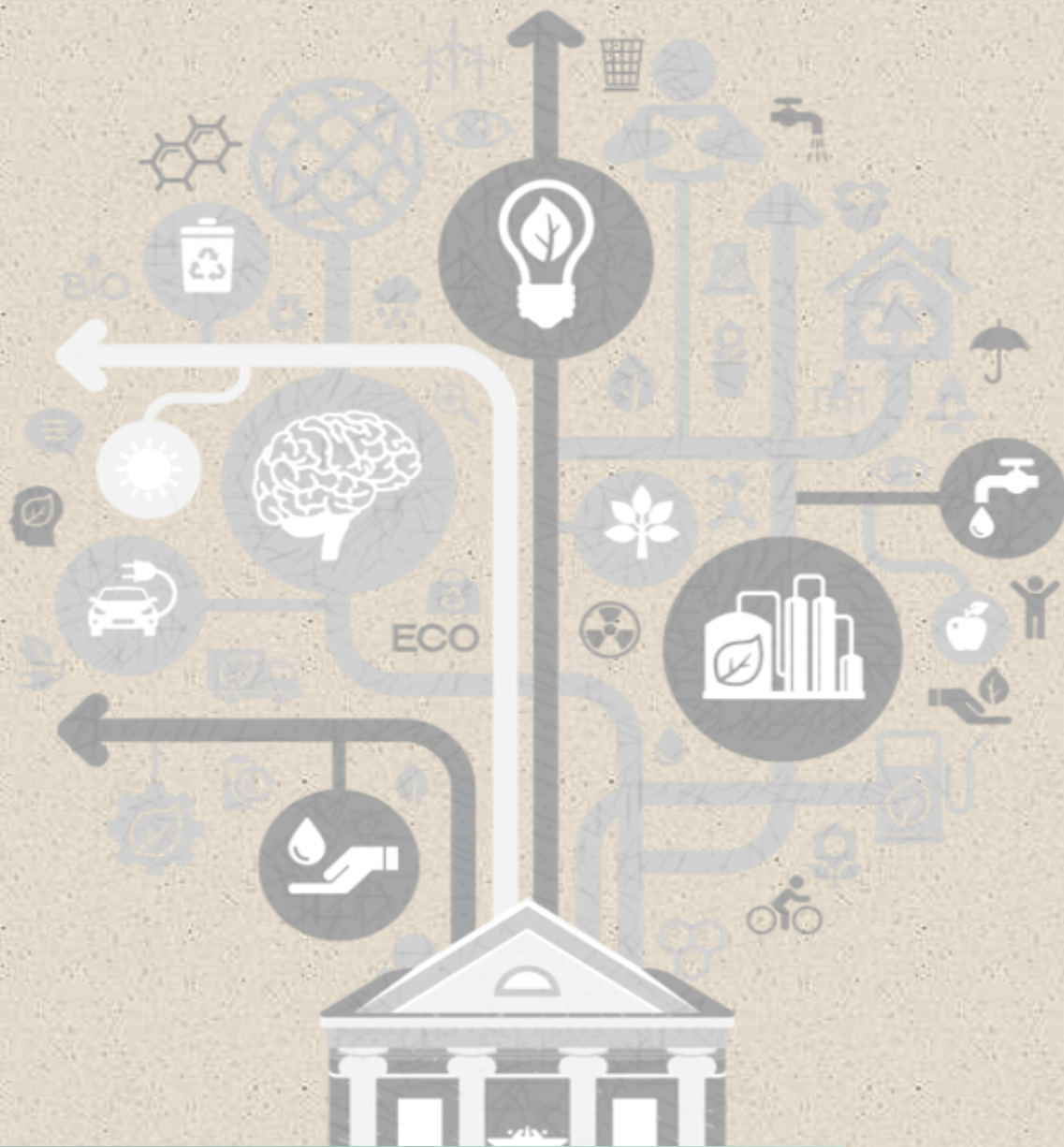
Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

Desempenho: Desempenho 17,5% maior que o previsto para o período

AÇÕES CONCLUÍDAS NAS MEDIÇÕES ANTERIORES

Ação 1	Realizar levantamento de alternativas de transporte
Início	01/06/2017
Previsão de conclusão	04/03/2019
Responsável	Seção de Transportes

Ação 2	Implantar sistema de manutenção preventiva
Início	25/11/2016
Previsão de conclusão	16/09/2017
Responsável	Seção de Transportes



COMBUSTÍVEIS

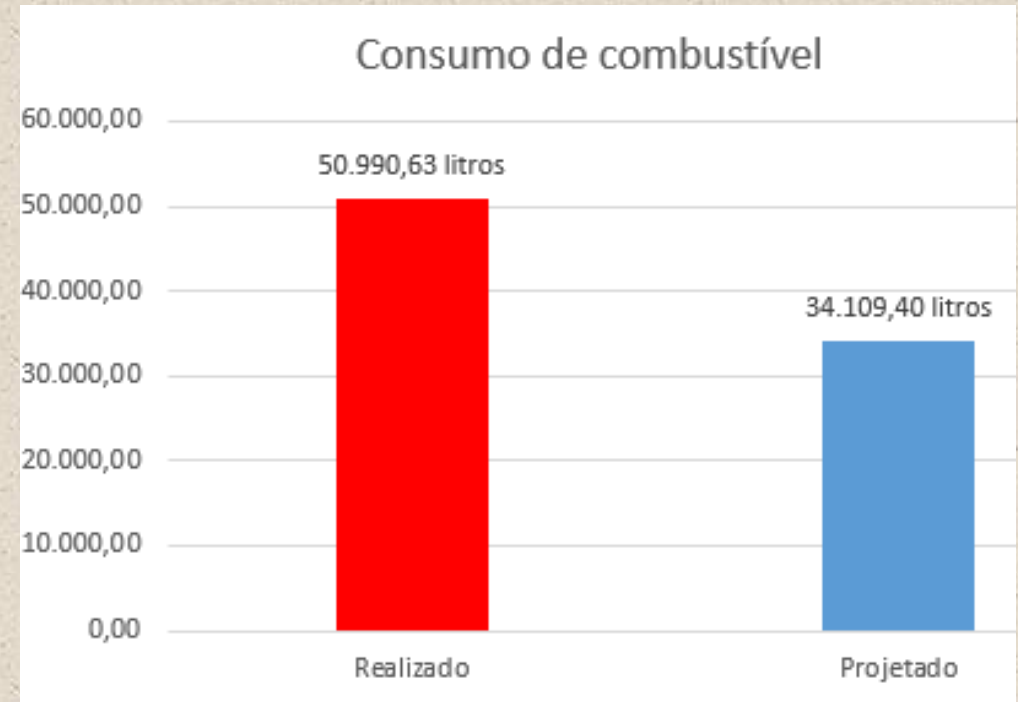
INDICADOR E META

Indicador 20	Índice de racionalização de consumo com combustíveis (litros)
Meta	Reduzir o consumo total em 3% ao ano
Responsável	Seção de Transportes

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2019

	2016	2017	2018	2019	2020
Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (Elaboração do PLS)	41.877	40.621	39.402	38.220	37.074
Resultado realizado no período (Execução do PLS)	41.877	35.729	35.164	50.990,63	

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2019



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

Desempenho: Desempenho 49,49% maior que o previsto para o período

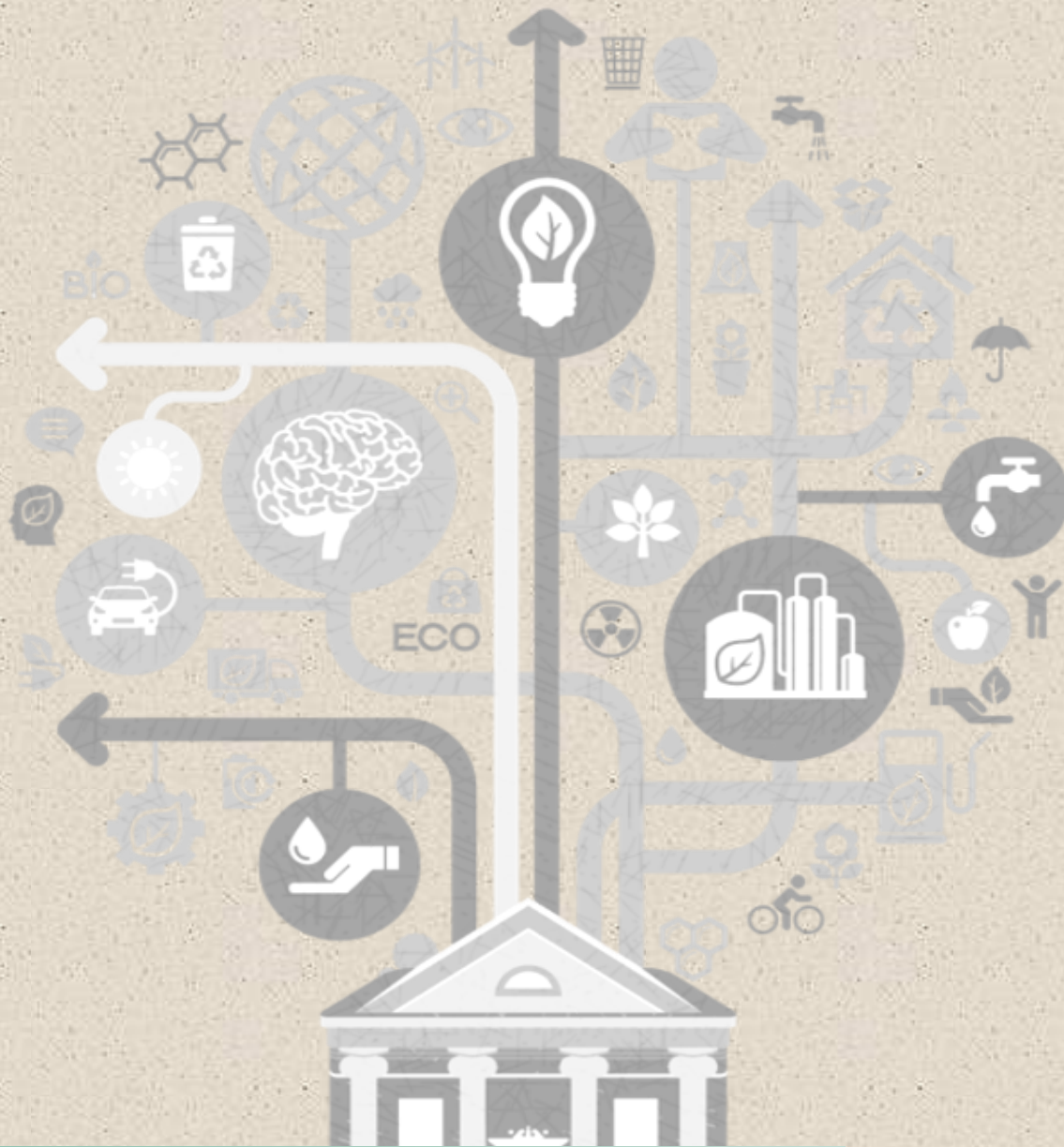
AÇÃO CONCLUÍDA NESTA MEDIÇÃO

Ação 3	Capacitar motoristas para direção consciente visando a redução dos custos com manutenção de peças, mecânica e combustível
Início	01/01/2017
Previsão de conclusão	31/12/2018
Responsável	Seção de Transportes



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

A ação 3 foi concluída pela empresa contratada, responsável pela capacitação dos motorista em cursos de direção defensiva e manutenção básica de veículos.



QUALIDADE DE VIDA

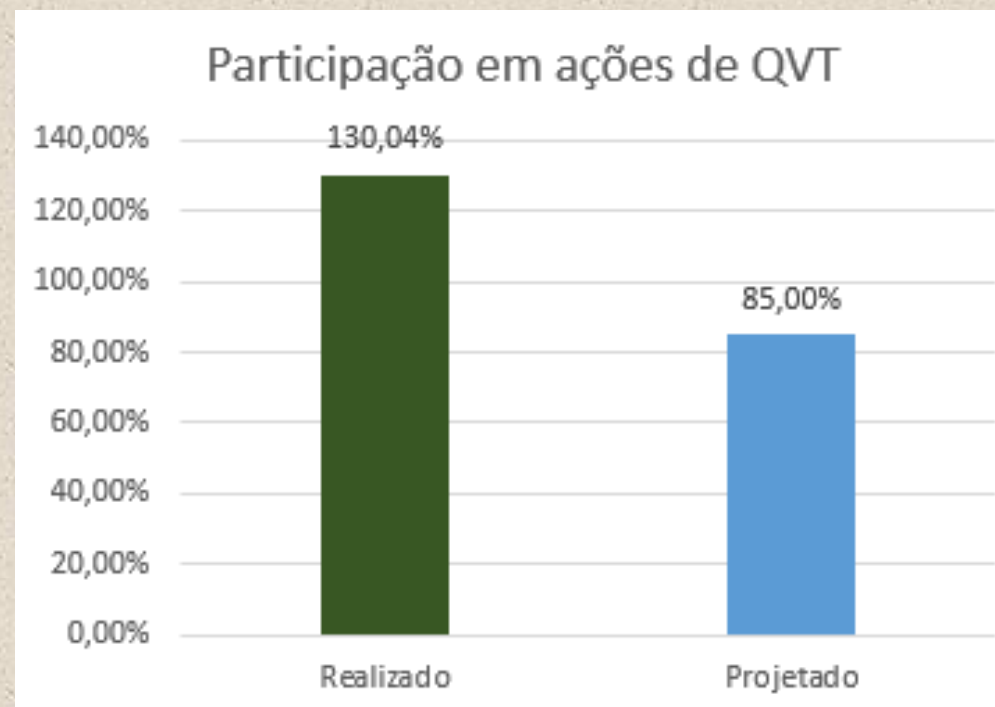
INDICADOR E META

Indicador 21	Índice de participação em ações de qualidade de vida no trabalho (percentual de participação)
Meta	Aumentar a quantidade total de servidores participantes de ações em QVT em 2% ao ano, até 2020
Responsável	Seção de Seleção de Gestão de Desempenho

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2019

	2016	2017	2018	2019	2020
Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (Elaboração do PLS)	-	81%	83%	85%	87%
Resultado realizado no período (Execução do PLS)	-	101%	161%	130,04%	

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2019



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

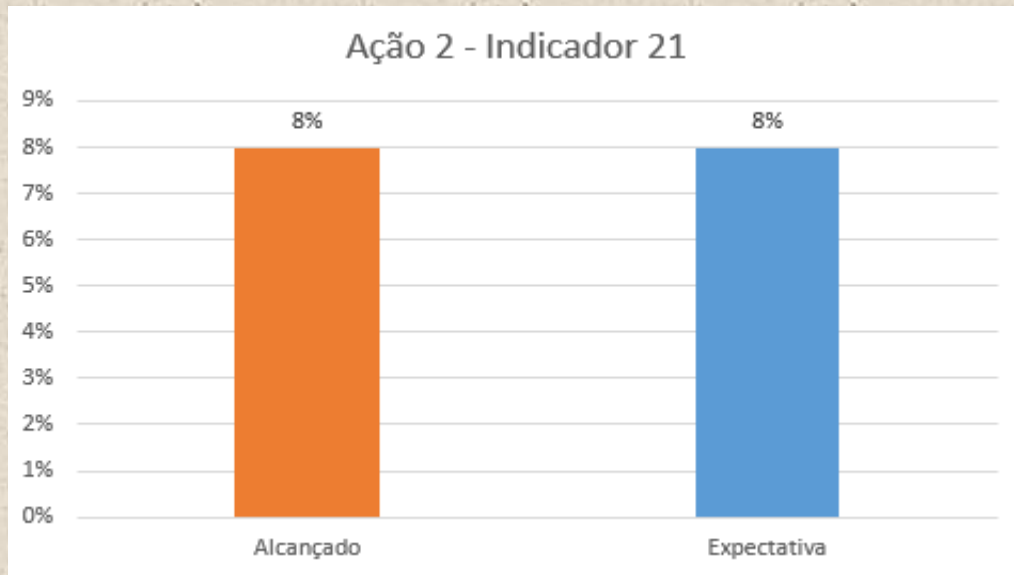
Desempenho: Meta alcançada

AÇÃO

Ação 2	Implementar o "Passaporte do Engajamento"
Início	01/01/2018
Previsão de conclusão	15/12/2018
Responsável	Seção de Seleção de Gestão de Desempenho

AÇÃO CONCLUÍDA NAS MEDIÇÕES ANTERIORES

Ação 3	Elaborar e implementar o programa de qualidade de vida no trabalho
Início	01/01/2015
Previsão de conclusão	15/12/2017
Responsável	Seção de Seleção de Gestão de Desempenho



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

A unidade solicitou alteração da ação. Esta solicitação será objeto de análise e aprovação pela Comissão Gestora e constará na revisão do PLS. Por esta razão, as medições não estão sendo feitas e o valor acima reflete a última apuração antes da solicitação.



CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

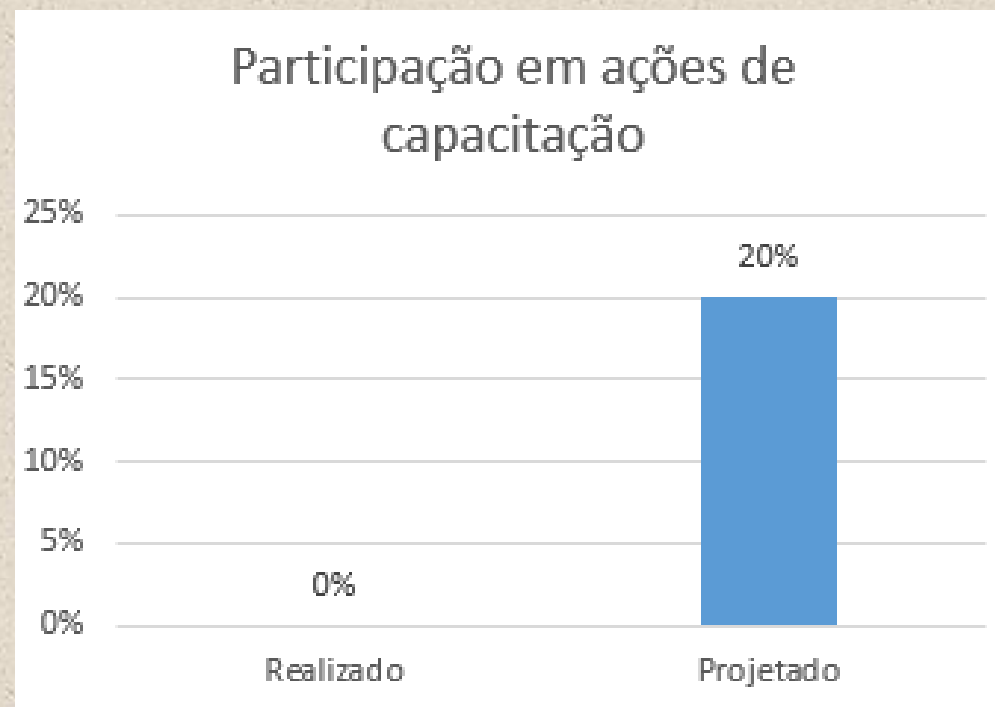
INDICADOR E META

Indicador 22	Índice de participação em ações capacitação (percentual de participação)
Meta	Aumentar a quantidade total de servidores participantes de ações de capacitação em 25% até 2020
Responsável	Seção de Educação Corporativa

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2019

	2016	2017	2018	2019	2020
Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (Elaboração do PLS)	-	10%	15%	20%	25%
Resultado realizado no período (Execução do PLS)	-	0%	5%	0%	

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2019



Fonte de dados: PLS-JUD/GAEFIN

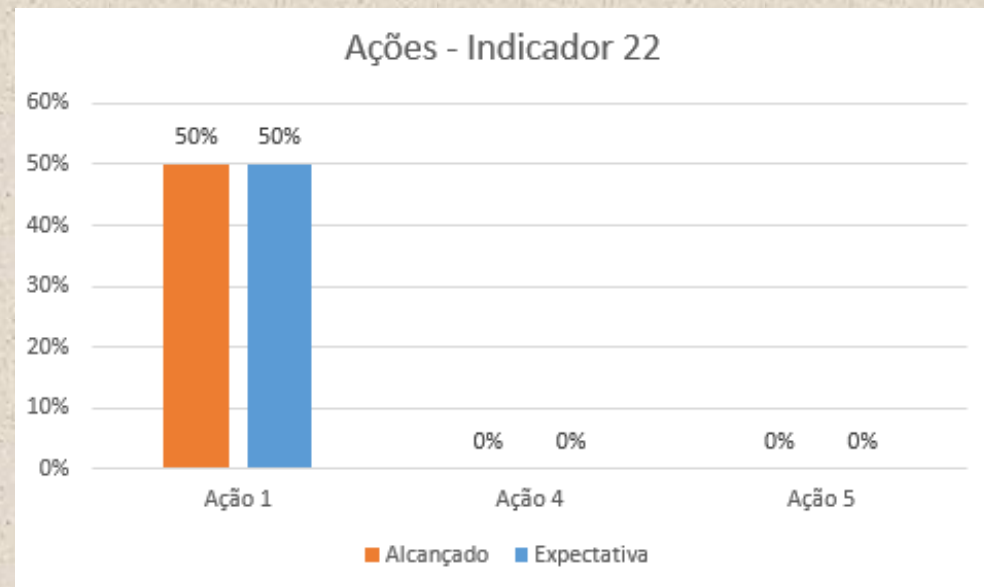
Desempenho: Sem desempenho no período.

AÇÃO

Ação 1	Promover campanhas e treinamentos (presencial ou online) específicos para temas atinentes à sustentabilidade
Início	01/01/2017
Previsão de conclusão	15/12/2017
Responsável	Seção de Educação Corporativa

Ação 4	Promover intercâmbio com outras instituições para a troca de conhecimento no tema responsabilidade socioambiental e sustentabilidade
Início	01/01/2018
Previsão de conclusão	15/12/2018
Responsável	Seção de Educação Corporativa

Ação 5	Promover concursos e premiações para servidores e equipes
Início	01/01/2018
Previsão de conclusão	15/12/2018
Responsável	Seção de Educação Corporativa



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

A unidade solicitou a alteração das ações. Esta solicitação será objeto de análise e aprovação pela Comissão Gestora e constará na revisão do PLS. Por esta razão, as medições não estão sendo feitas e os valores acima refletem a última apuração antes da solicitação.

AÇÕES CONCLUÍDA NAS MEDIÇÕES ANTERIORES

Ação 3	Treinar os terceirizados sobre a coleta seletiva, destinando especialmente aos servidores da área de limpeza e Seção de Serviços Gerais
Início	01/01/2017
Previsão de Conclusão	15/12/2017
Responsável	Seção de Educação Corporativa

Ação 2	Promover capacitação dos gestores responsáveis pela elaboração dos Termos de Referência para Compras sustentáveis
Início	01/01/2017
Previsão de conclusão	15/12/2017
Responsável	Seção de Educação Corporativa

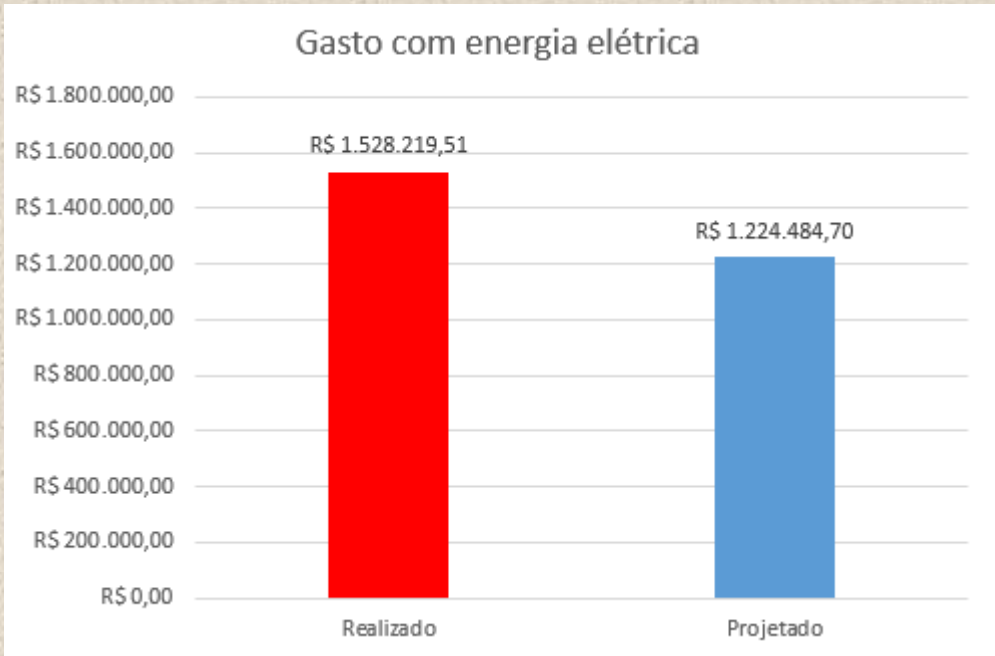
INDICADOR E META

Indicador 23	Índice de racionalização de gastos com energia elétrica (R\$)
Meta	Reduzir o gasto total em 5% até 2020
Responsável	Seção de Engenharia e Manutenção Predial

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2019

	2016	2017	2018	2019	2020
Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (Elaboração do PLS)	R\$ 1.110.363	R\$ 1.088.156	R\$ 1.077.275	R\$ 1.066.502	R\$ 1.055.837
Resultado realizado no período (Execução do PLS)	R\$ 1.110.363	R\$ 1.169.629	R\$ 1.236.853	R\$ 1.528.219,51	

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2019



Fonte de dados: PLS-JUD/GAEFIN

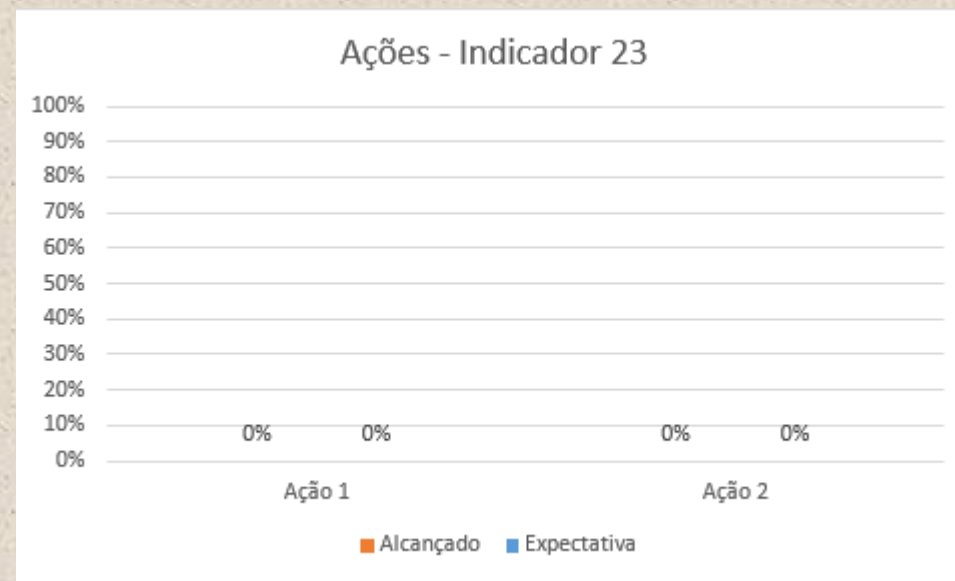
Desempenho: Desempenho 24,81% maior que o previsto para o período



AÇÕES

Ação 1	Fazer diagnóstico da situação das instalações elétricas, uso do elevador e utilização de eletrodomésticos para propor adequações para redução de consumo de energia.
Início	01/02/2017
Previsão de conclusão	30/06/2017
Responsável	Seção de Engenharia e Manutenção Predial

Ação 2	Realizar as adequações identificadas no diagnóstico
Início	01/07/2017
Previsão de conclusão	31/12/2017
Responsável	Seção de Engenharia e Manutenção Predial



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

As ações não foram iniciadas uma vez que aguardam a contratação do Projeto de Eficiência Energética (Processo SEI nº 05379/2017).

AÇÃO CONCLUÍDA NAS MEDIÇÕES ANTERIORES

Ação 3	Adequar a utilização de equipamentos de TI
Início	01/07/2017
Previsão de conclusão	30/11/2017
Responsável	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

Configurar os computadores e monitores do CNJ para modo de espera após determinado tempo.

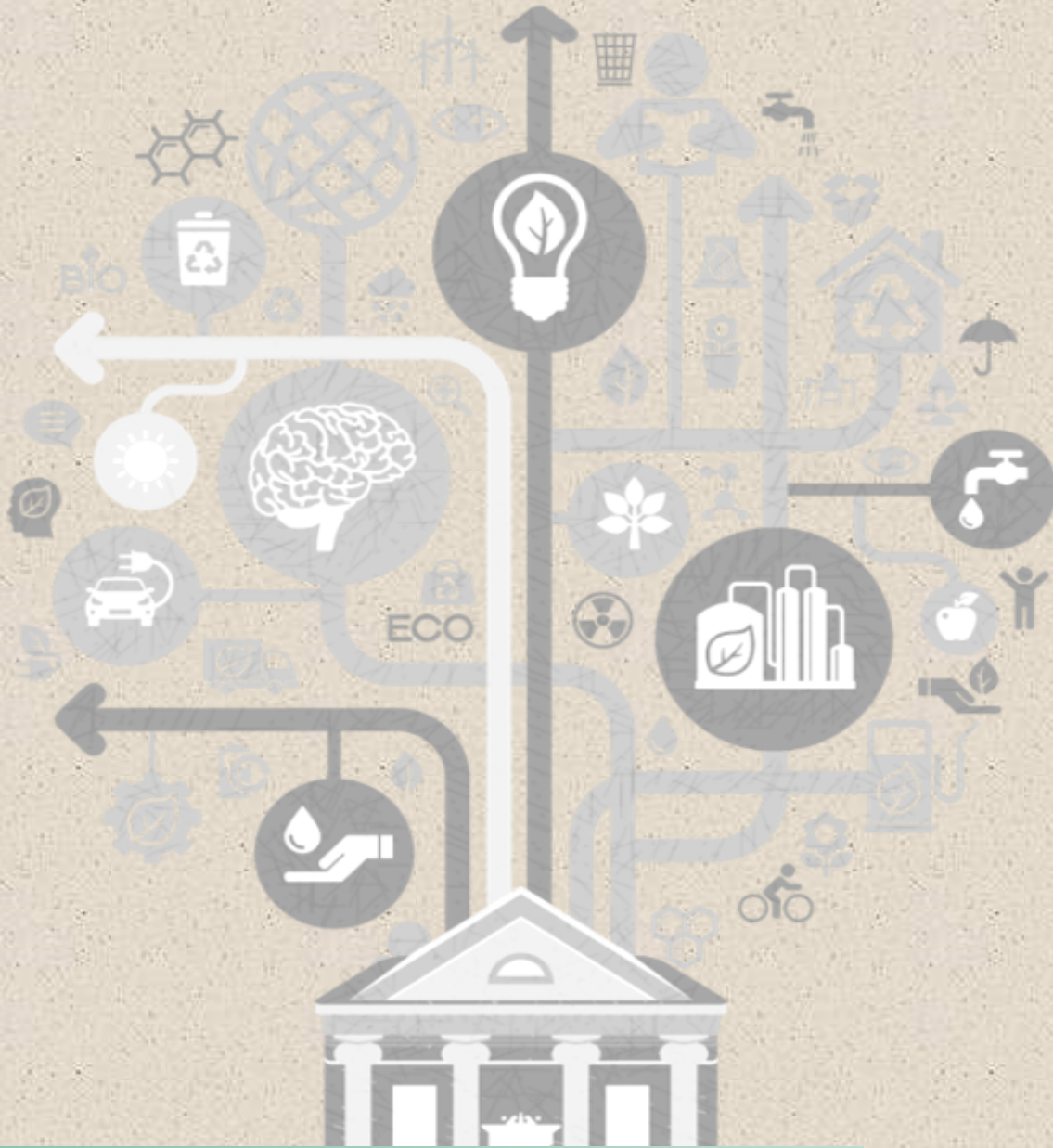
Resultados/benefícios:

- Economia de energia; e
- Redução das despesas.

Ação 4	Realizar benchmarking em outros órgãos para verificar possíveis práticas de racionalização de energia elétrica
Início	01/03/2017
Previsão de conclusão	01/06/2017
Responsável	Seção de Engenharia e Manutenção Predial

Ação 5	Desligar luzes e equipamentos ao se ausentar do ambiente (todas as unidades e SCS)
Início	09/06/2017
Previsão de conclusão	09/06/2017
Responsável	Secretaria de Comunicação Social

Ação 6	Analisar o impacto de consumo de energia após a instalação dos novos elevadores no Bloco "B"
Início	01/04/2017
Previsão de conclusão	30/06/2017
Responsável	Seção de Engenharia e Manutenção Predial



ÁGUA E ESGOTO

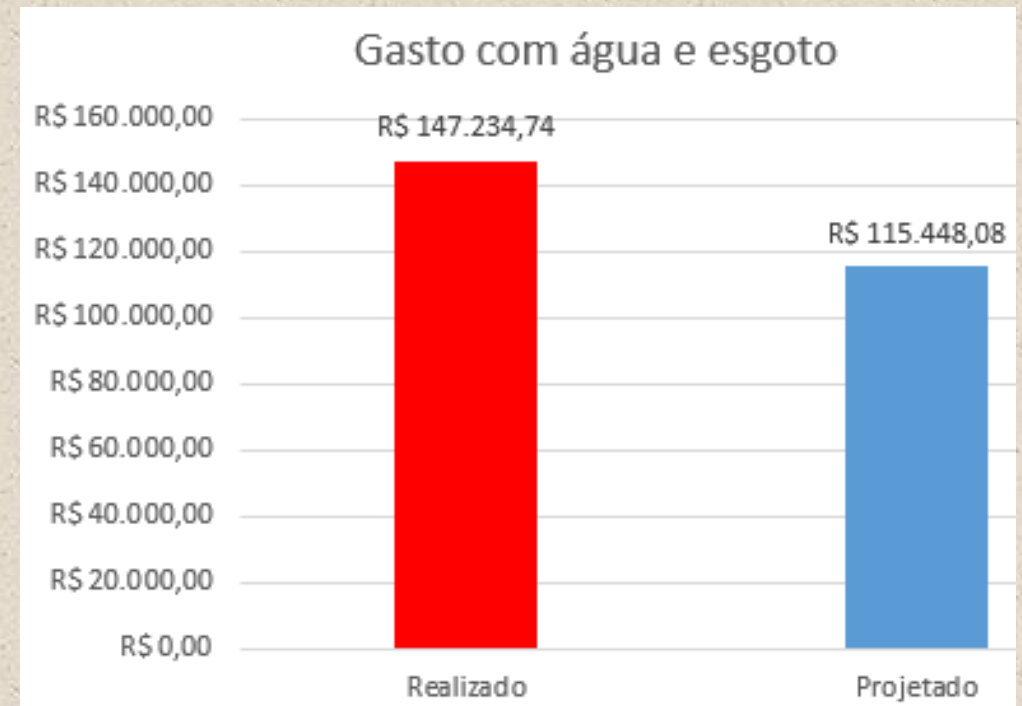
INDICADOR E META

Indicador 24	Índice de racionalização de gastos com água e esgoto (R\$)
Meta	Reduzir o gasto total com água e esgoto em 8% até 2020
Responsável	Seção de Engenharia e Manutenção Predial

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2019

	2016	2017	2018	2019	2020
Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (Elaboração do PLS)	R\$ 146.674	R\$ 142.275	R\$ 139.429	R\$ 136.641	R\$ 135.274
Resultado realizado no período (Execução do PLS)	R\$ 146.674	R\$ 127.935	R\$ 117.804	R\$ 147.234,74	

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2019



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

Desempenho: Desempenho 27,53% maior que o previsto para o período

AÇÃO CONCLUÍDA NAS MEDIÇÕES ANTERIORES

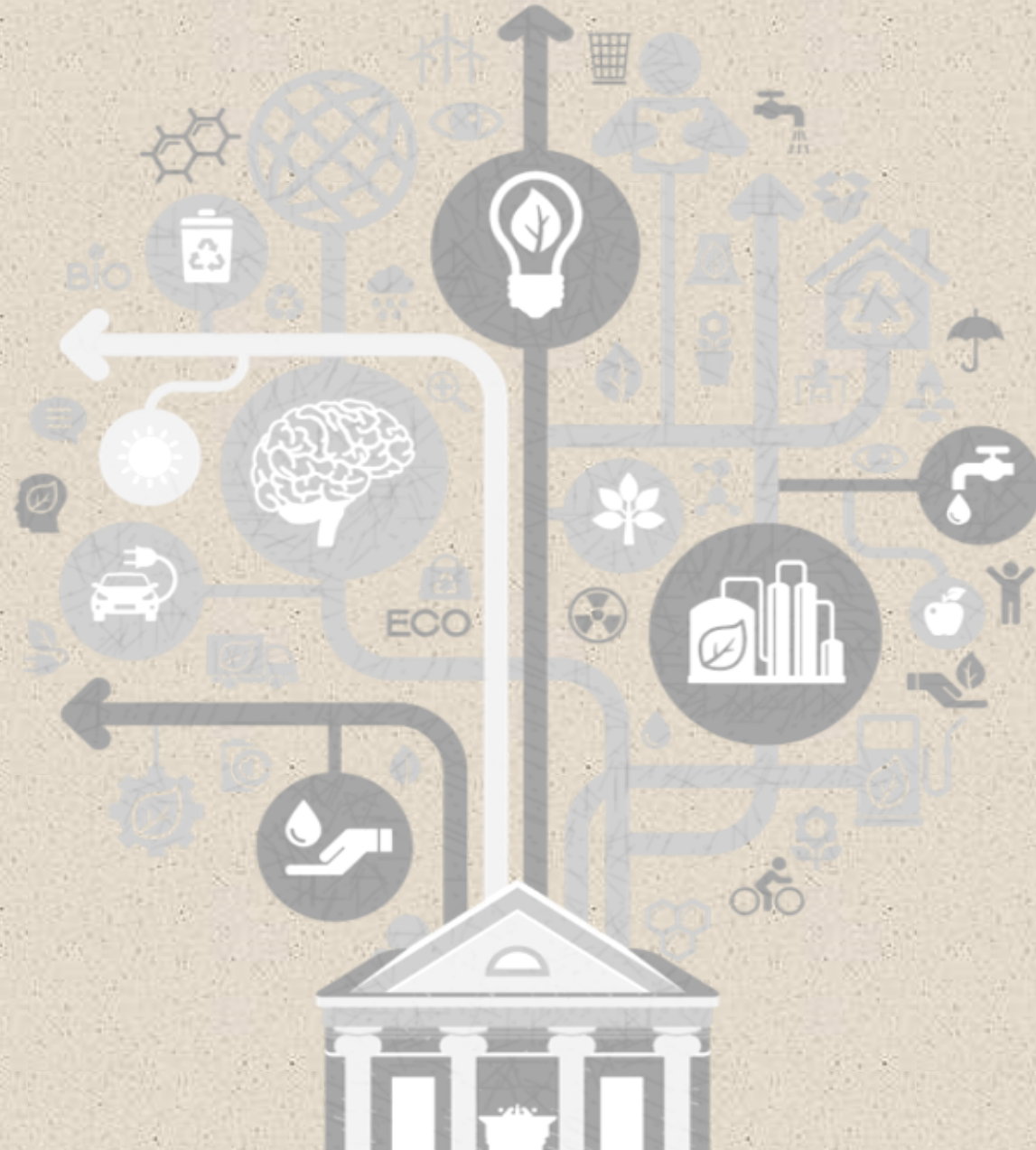
Ação 1	Implantar programa de manutenção preventiva para evitar vazamentos
Início	01/11/2016
Previsão de conclusão	31/12/2016
Responsável	Seção de Engenharia e Manutenção Predial

Ação 2	Fazer diagnóstico da situação das instalações hidráulicas, para propor adequações para redução do consumo de água
Início	01/02/2017
Previsão de conclusão	30/06/2017
Responsável	Seção de Engenharia e Manutenção Predial

Ação 3	Realizar as adequações identificadas no diagnóstico
Início	01/07/2017
Previsão de conclusão	31/12/2017
Responsável	Seção de Engenharia e Manutenção Predial

Ação 4	Realizar benchmarking em outros órgãos para verificar possíveis práticas de racionalização de consumo de água
Início	01/03/2017
Previsão de conclusão	30/06/2017
Responsável	Seção de Engenharia e Manutenção Predial

A ação 3 não se limitou ao exercício de 2017. Em 2018 foram substituídas 45 bacias sanitárias convencionais pelas de caixa acoplada com duplo acionamento que, aliada à política de conscientização por parte dos colaboradores, contribuiu para a superação da meta de consumo de água.



REFORMAS E LEIAUTE

INDICADOR E META

Indicador 25	Índice de racionalização de gastos com reformas (R\$)
Meta	Reduzir o gasto total com gastos de reforma e layout em 80% até 2020
Responsável	Seção de Engenharia e Manutenção Predial

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2019

	2016	2017	2018	2019	2020
Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (Elaboração do PLS)	R\$ 5.412.562	R\$ 2.706.281	R\$ 2.435.653	R\$ 2.192.088	R\$ 1.972.879
Resultado realizado no período (Execução do PLS)	R\$ 5.412.562	R\$ 880.089	R\$ 299.187	R\$ 54.107,92	

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2019



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

Desempenho: Meta superada



AÇÃO CONCLUÍDA NAS MEDIÇÕES ANTERIORES

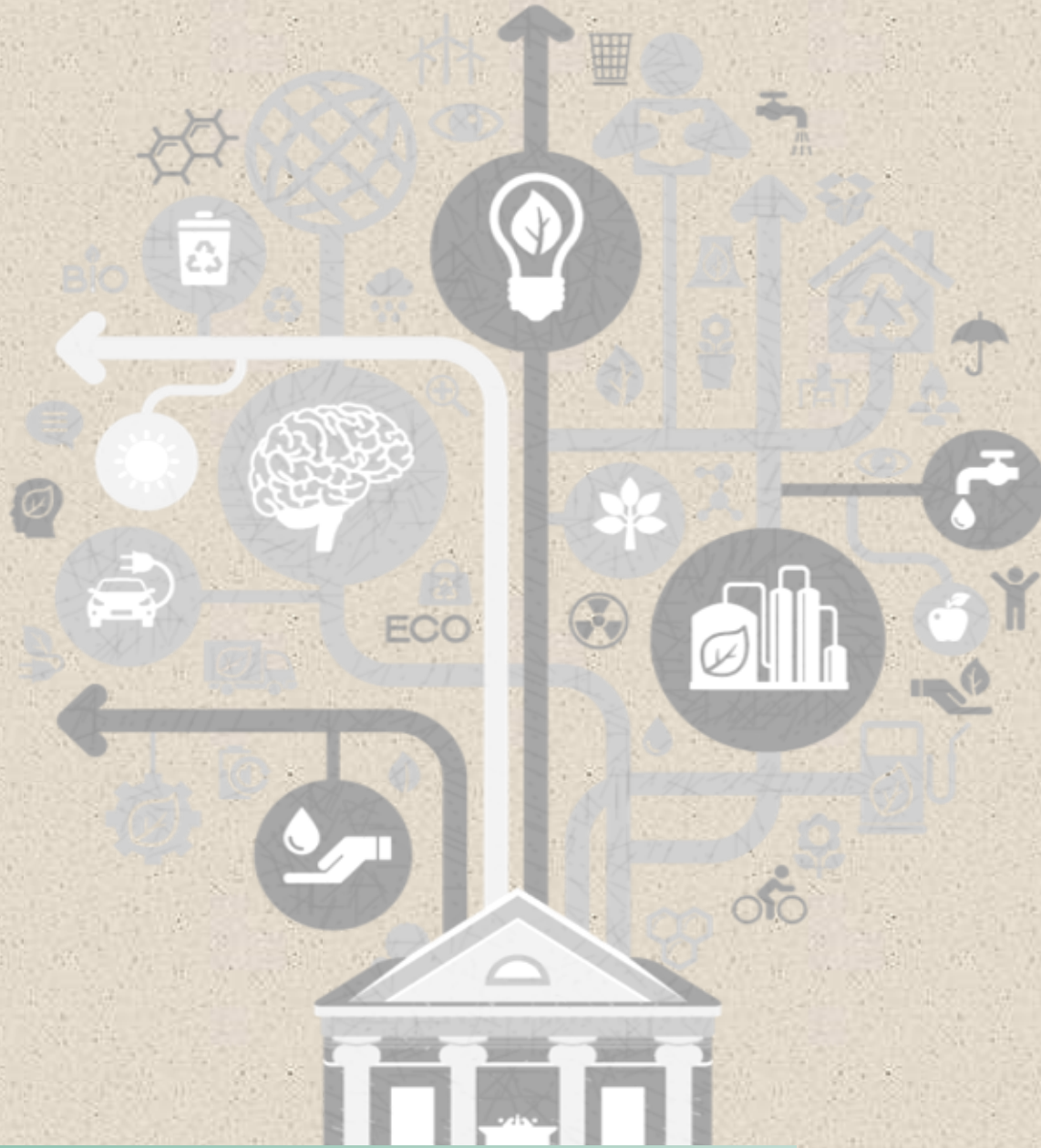
Ação 1	Criar normativo para estabelecer regras de alteração de leiaute
Início	01/11/2016
Previsão de conclusão	15/12/2017
Responsável	Seção de Engenharia e Manutenção Predial e Seção de Arquitetura

Ação 2	Implantar ação preventiva para manutenção predial
Início	01/11/2016
Previsão de conclusão	31/12/2016
Responsável	Seção de Engenharia e Manutenção Predial

A Instrução Normativa nº 44, de 6 de agosto de 2018, dispõe sobre os procedimentos para alterações de leiaute nos espaços físicos do CNJ.

Resultados/benefícios:

- Formalização das solicitações de alteração de leiaute em processo próprio;
- Ordenação da precedência para a elaboração dos projetos, de acordo com a data de abertura da requisição do serviço;
- Envolvimento das cadeias hierárquicas da unidade demandante e das unidades executoras no processo de execução do leiaute;
- Ciência e manifestação da unidade demandante sobre o custo do projeto, bem como sobre as dificuldades técnicas e transtornos inerentes à alteração de leiaute solicitada. Tal conhecimento pode possibilitar a redução ou mesmo o cancelamento de solicitação; e
- Maior transparência em relação aos gastos com adequações de ambientes.

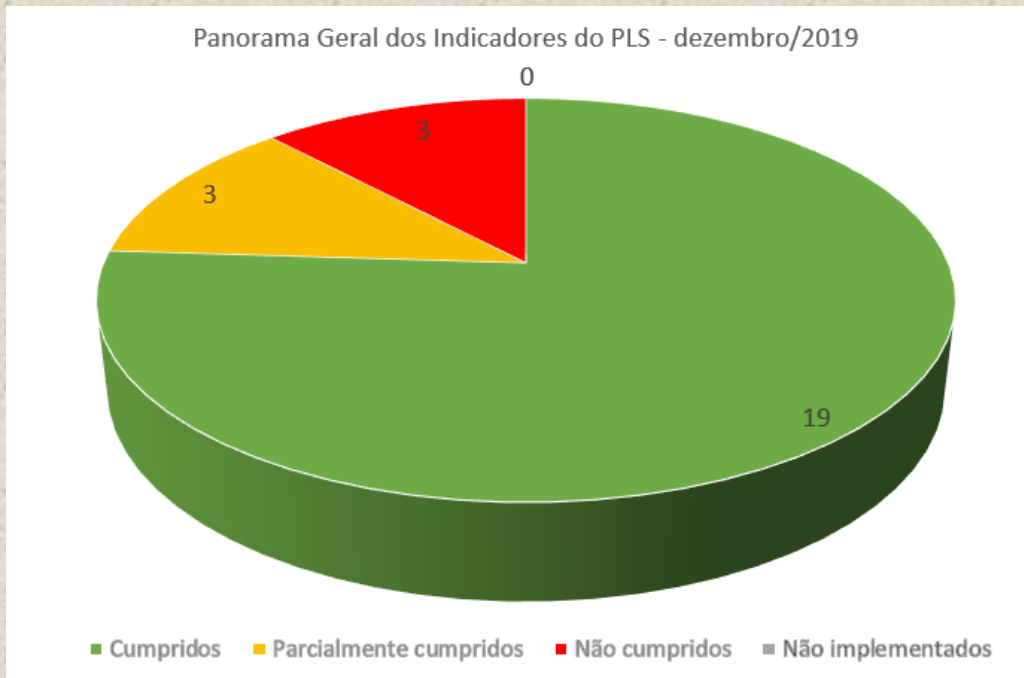


ANÁLISE DE DESEMPENHO

ANÁLISE DE DESEMPENHO

O Plano de Logística Sustentável do CNJ - PLS/CNJ, aprovado em 23 de maio de 2017, apresentou e formalizou os objetivos e propostas do Conselho quanto ao tema sustentabilidade até 2020. A partir de sua publicação, iniciou-se a fase de execução e monitoramento do plano.

De acordo com a metodologia adotada, a medição do desempenho acontece a cada três meses, quando as unidades fornecem os resultados apurados no período em análise para serem organizados e analisados pela Comissão Gestora do PLS. Os resultados apurados de janeiro a dezembro de 2019 estão relacionados no gráfico abaixo:



No período em análise, observa-se que, dos 25 indicadores propostos, dezenove (76%) tiveram bom desempenho e foram considerados **cumpridos** (execução acima de 90%), três (12%) tiveram desempenho mediano e foram considerados **parcialmente cumpridos** (execução entre 60% e 89%) e três (12%) tiveram baixo desempenho e foram considerados **não cumpridos** (execução entre 0% e 59%). Nenhum indicador deixou de ser implementado.

Para a análise dos indicadores foram adotados os seguintes critérios:

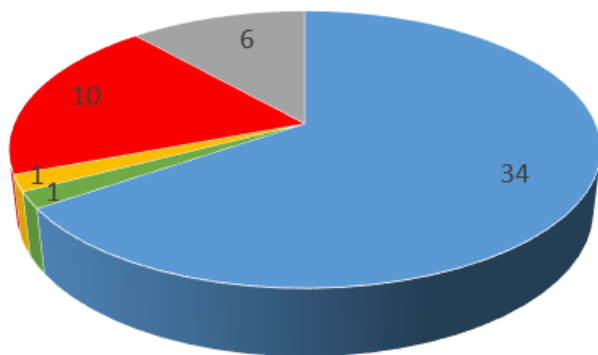
	Indicadores com percentual de cumprimento acima de 90%
	Indicadores com percentual de cumprimento entre 60% e 89%
	Indicadores com percentual de cumprimento entre 0% e 59%
	Indicadores não implementados

Importante ressaltar que a mudança de sede do CNJ impactou fortemente alguns dos indicadores, que haviam sido elaborados em outras condições estruturais e de corpo funcional.

Entre as 52 ações propostas no PLS/CNJ para impulsionar o desempenho dos indicadores, trinta e quatro ações (65%) foram concluídas; uma ação (2%) teve percentual de cumprimento acima de 90%; uma ação (2%) teve percentual de cumprimento entre 61% e 90%; dez ações (19%) tiveram cumprimento até 60% e seis ações (12%) não foram implementadas.

Das ações propostas, somente duas ainda estão dentro do prazo previsto para a execução, as demais encontram-se em atraso para a conclusão. Os prazos de execução, a decisão de continuidade da implementação da ação, a revisão das etapas e a inclusão de novas ações foram objeto da revisão do PLS.

Panorama Geral das Ações do PLS - dezembro/2019



■ Concluídas ■ Cumpridas ■ Parcialmente Cumpridas ■ Não cumpridas ■ Não implementadas

O critério para análise das ações foi o seguinte:

	Ações concluídas
	Ações com percentual de cumprimento acima de 90%
	Ações com percentual de cumprimento entre 61% e 90%
	Ações com percentual de cumprimento até 60%
	Ações não implementadas

Da mesma forma que ocorreu com os indicadores em razão da mudança de sede do CNJ, algumas ações restaram prejudicadas ou mesmo perderam seu objeto.

Por fim, como registrado em medições anteriores sobre a necessidade de aperfeiçoamento dos indicadores, das ações e da própria metodologia de acompanhamento do PLS, informa-se que o PLS revisado foi analisado e aprovado pela Comissão Gestora e publicado por meio da Portaria nº 207, de 17 de dezembro de 2019, da Presidência. O novo plano vigorará no ano de 2020.

WWW.CNJ.JUS.BR

