



CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

- Presidente:** Ministra Cármen Lúcia Antunes Rocha
- Corregedor Nacional de Justiça:** Ministro João Otávio de Noronha
- Conselheiros:** Aloysio Corrêa da Veiga
Maria Iracema Martins do Vale
Márcio Schiefler Fontes
Daldice Maria Santana de Almeida
Fernando César Baptista de Mattos
Valtércio Ronaldo de Oliveira
Francisco Luciano de Azevedo Frota
Arnaldo Hossepian Salles Lima Junior
André Luiz Guimarães Godinho
Valdetário Andrade Monteiro
Maria Tereza Uille Gomes
Henrique de Almeida Ávila
- Secretário-Geral:** Júlio Ferreira de Andrade
- Diretora-Geral:** Julhiana Miranda Melhoh Almeida

EXPEDIENTE

Secretaria de Comunicação Social

- Secretário de Comunicação Social** Luiz Cláudio Cunha
Projeto gráfico Eron Castro
Revisão Carmem Menezes

2017

CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

Endereço eletrônico: www.cnj.jus.br

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	6
PAPEL	7
COPOS DESCARTÁVEIS E ÁGUA ENVASADA	11
IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS	17
TELEFONIA	24
GESTÃO DE RESÍDUOS	27
LIMPEZA	30
VIGILÂNCIA	33
VEÍCULOS	37
COMBUSTÍVEIS	42
QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	45
CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL	48
ENERGIA ELÉTRICA	51
ÁGUA E ESGOTO	55
REFORMAS E LAYOUT	58
ANÁLISE DE DESEMPENHO DO PLS/CNJ – JANEIRO A AGOSTO DE 2017	61

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Seção de Gestão Socioambiental

Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do CNJ

REVISÃO E APROVAÇÃO

Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do CNJ

APRESENTAÇÃO

Este relatório de acompanhamento da execução do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Conselho Nacional de Justiça visa apresentar os resultados dos indicadores e ações que compõem o PLS-CNJ, relativos ao exercício de 2017 (janeiro a dezembro de 2017), bem como, objetiva ser uma ferramenta para o atendimento ao art. 3º da Portaria CNJ n. 32 de 23 de maio de 2017.

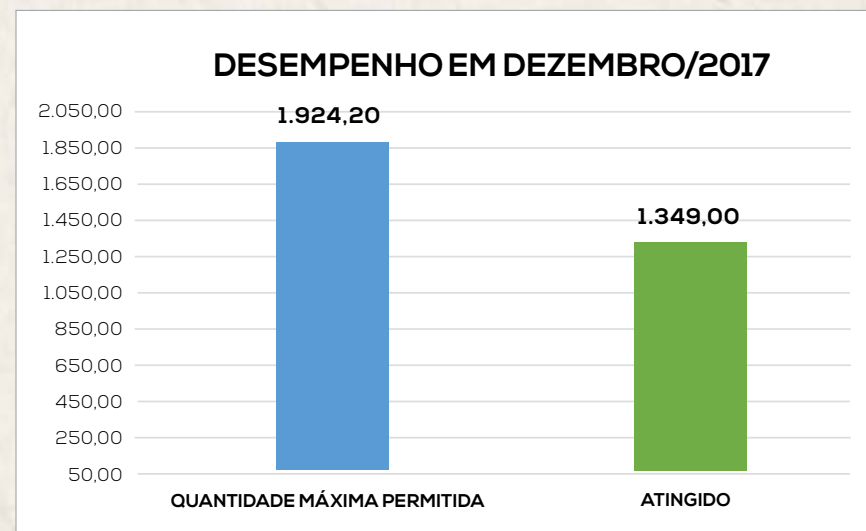
Os resultados estão organizados conforme os temas e servirão de insumo para o monitoramento da execução do plano, como também para eventuais proposituras de adequações que se apresentem necessárias

PAPEL

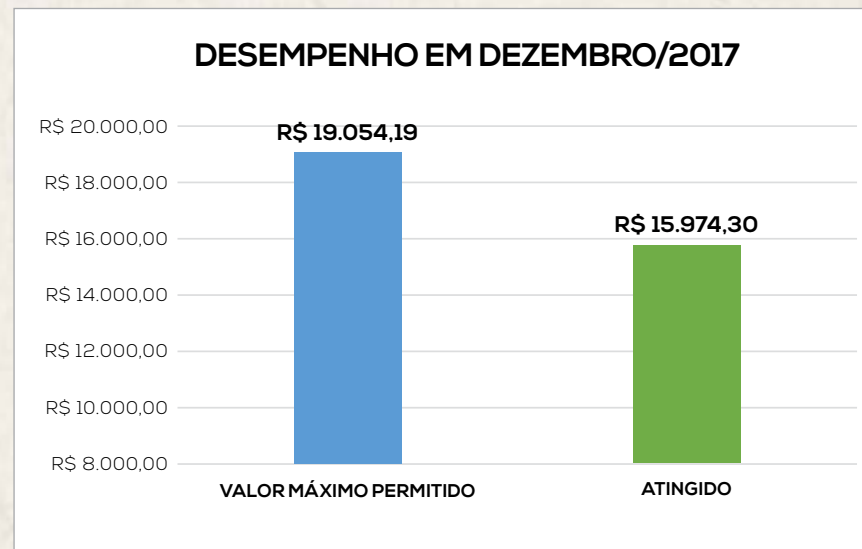
1. Indicadores e metas

INDICADOR 1	Índice de racionalização de consumo de papel
META	Reduzir o consumo de papel reciclado (CPR) e o consumo de papel não reciclado (CPNR) em 10% ao ano
RESPONSÁVEL	Almoxarifado

META PARA 2017	1.924,20
ALCANÇADO EM 2017	1.349,00
DESEMPENHO	Superou a meta em 29,89%



INDICADOR 2	Índice de racionalização de gastos de papel
META	Reduzir os gastos com papel reciclado (CPR) e não reciclado (CPNR) em 10% ao ano
RESPONSÁVEL	Almoxarifado
META PARA 2017	R\$ 19.054,19
ALCANÇADA EM 2017	R\$ 15.974,30
DESEMPENHO	Superou a meta em 16,16%



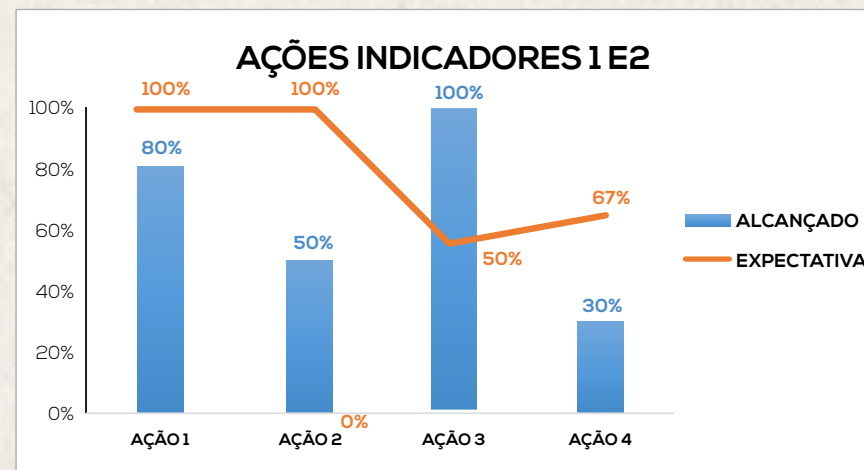
2. Ações

AÇÃO 1	Implantar novos procedimentos para fornecimento de papel
INÍCIO	1º/6/2017
CONCLUSÃO	30/11/2017
RESPONSÁVEL	Almoxarifado

AÇÃO 2	Reaproveitar material impresso em apenas um lado para impressão de rascunhos, confecção de blocos de rascunho e anotação
INÍCIO	1º/10/2017
CONCLUSÃO	30/11/2017
RESPONSÁVEL	Almoxarifado

AÇÃO 3	Configurar as impressoras para padrão de impressão em frente e verso
INÍCIO	1º/7/2017
CONCLUSÃO	31/6/2018
RESPONSÁVEL	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

AÇÃO 4	Implementar sistema de controle de impressão por usuário
INÍCIO	1º/7/2017
CONCLUSÃO	31/3/2018
RESPONSÁVEL	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

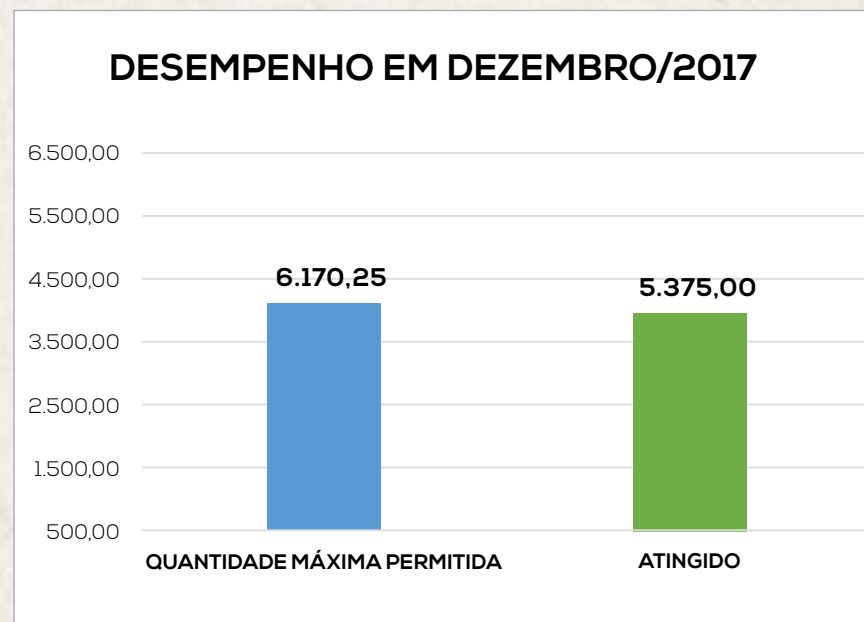


**COPOS
DESCARTÁVEIS E
ÁGUA ENVASADA**

1. Indicadores e metas

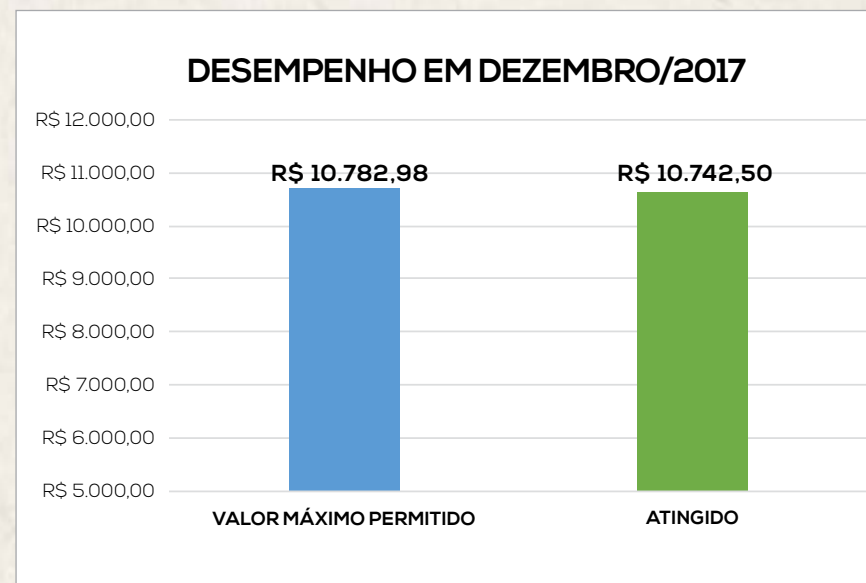
INDICADOR 3	Índice de racionalização de consumo de copos descartáveis de água e café
META	Reduzir o consumo de copos descartáveis de água e de café em 5% ao ano
RESPONSÁVEL	Serviços gerais

META PARA 2017	6.170,25
ALCANÇADO EM 2017	5.375,00
DESEMPENHO	Superou a meta em 12,89%



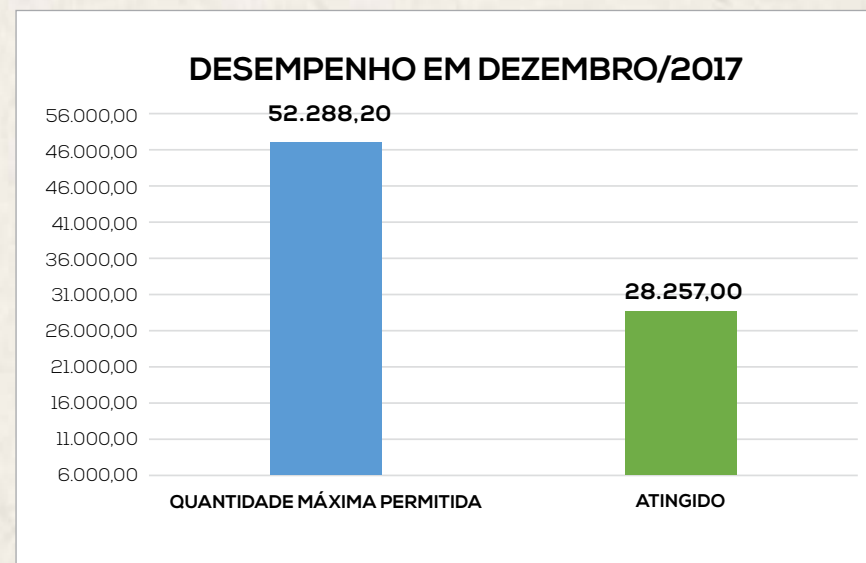
INDICADOR 4	Índice de racionalização de gastos com copos descartáveis de água e café
META	Reduzir o gasto com copos descartáveis de água e de café em 5% ao ano
RESPONSÁVEL	Serviços Gerais

META PARA 2017	R\$ 10.782,98
ALCANÇADO EM 2017	R\$ 10.742,50
DESEMPENHO	Superou a meta em 0,38%

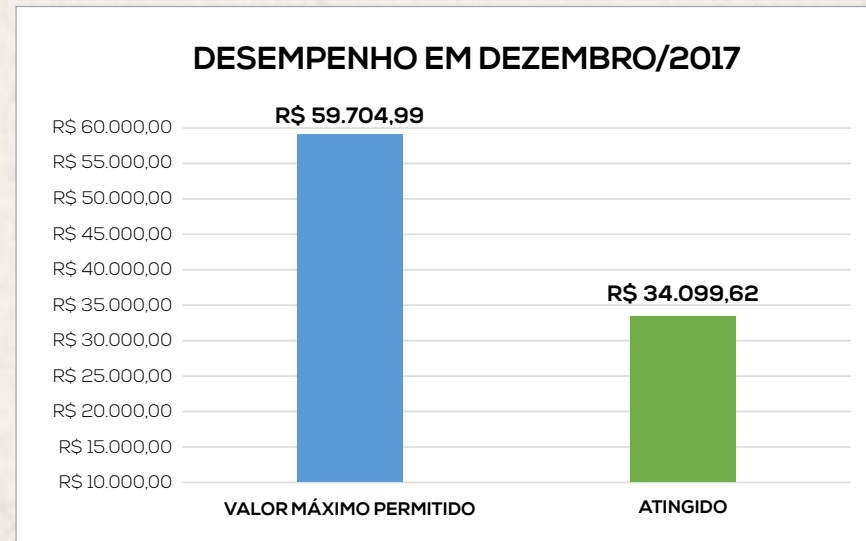


INDICADOR 5	Índice de racionalização de consumo de água envasada
META	Reduzir o consumo de água envasada em 10% ao ano
RESPONSÁVEL	Serviços Gerais

META PARA 2017	52.288,20
ALCANÇADO EM 2017	28.257,00
DESEMPENHO	Superou a meta em 45,96%



INDICADOR 6	Índice de racionalização de gastos de água envasada
META	Reduzir os gastos de água envasada em 10% ao ano
RESPONSÁVEL	Serviços Gerais
META PARA 2017	R\$ 59.704,99
ALCANÇADO EM 2017	R\$ 34.099,62
DESEMPENHO	Superou a meta em 42,89%



2. Ações

AÇÃO 1	Incentivar o uso de recipientes não descartáveis para o consumo de água e café
INÍCIO	6/6/2017
CONCLUSÃO	6/6/2017
RESPONSÁVEL	Serviços Gerais/Secretaria de Comunicação Social

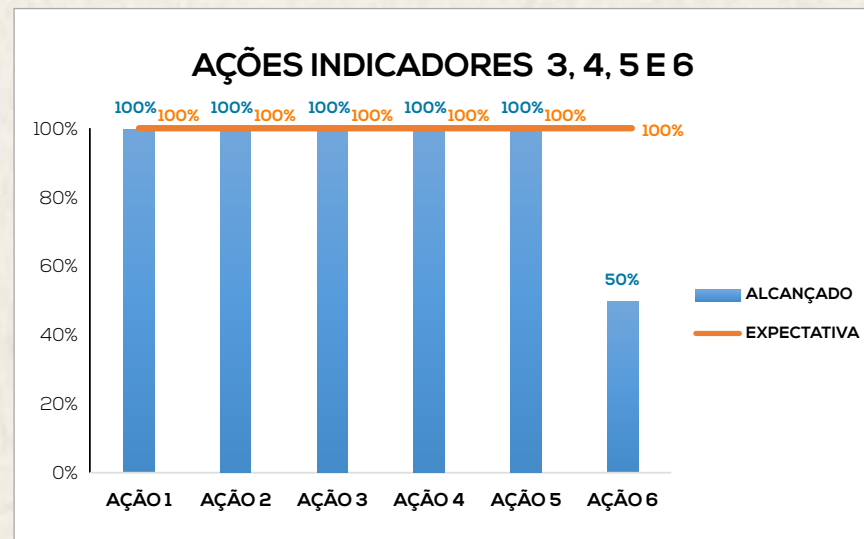
AÇÃO 2	Mapear os locais com maior consumo de copos descartáveis de água e café
INÍCIO	12/9/2017
CONCLUSÃO	30/11/2017
RESPONSÁVEL	Serviços Gerais

AÇÃO 3	Retirar os copos descartáveis das salas que possuem purificador de água
INÍCIO	1º/6/2017
CONCLUSÃO	31/10/2017
RESPONSÁVEL	Serviços Gerais

AÇÃO 4	Promover a troca de bebedouros com garrafões por filtros de parede
INÍCIO	1º/9/2016
CONCLUSÃO	30/11/2017
RESPONSÁVEL	Serviços Gerais

AÇÃO 5	Realizar mapeamento de consumo das garrafas de água com gás e sem gás
INÍCIO	1º/11/2016
CONCLUSÃO	30/11/2017
RESPONSÁVEL	Serviços Gerais

AÇÃO 6	Sensibilizar os servidores para o consumo consciente de garrafas de água com gás e sem gás
INÍCIO	10/8/2017
CONCLUSÃO	10/8/2017
RESPONSÁVEL	Secretaria de Comunicação Social

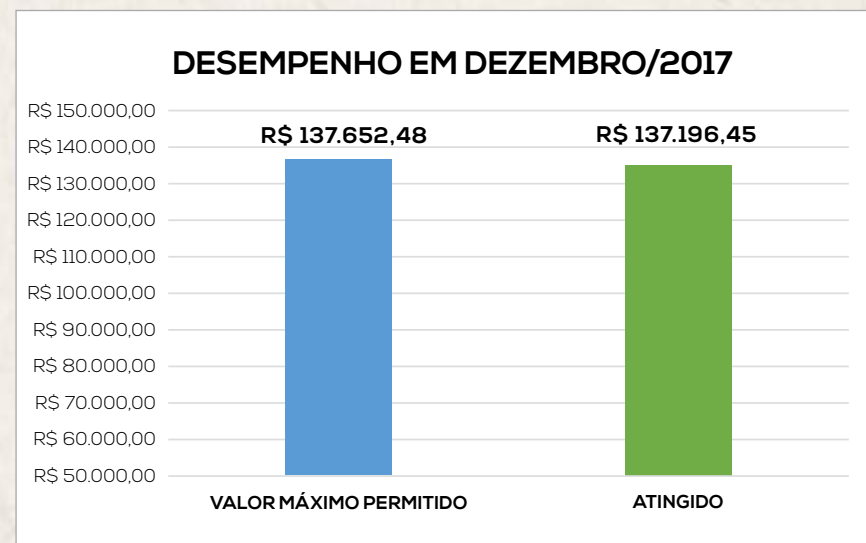


IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

1. Indicadores e metas

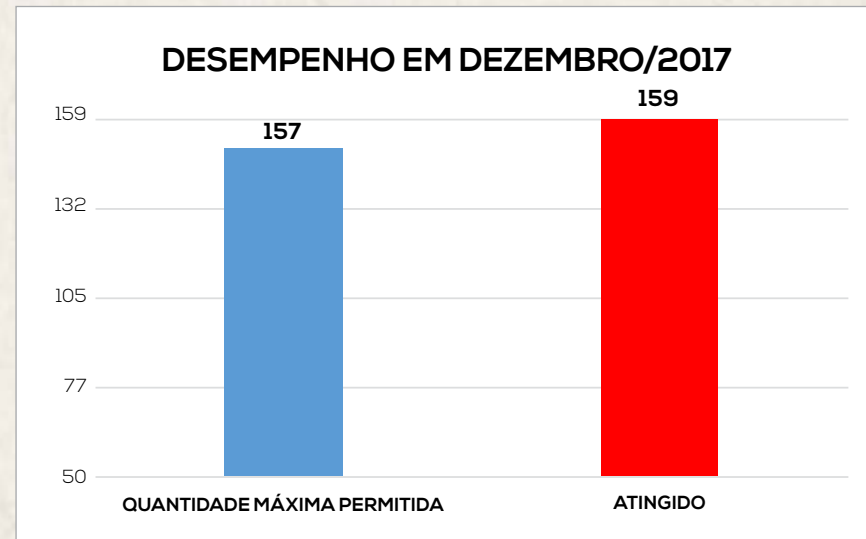
INDICADOR 7	Índice de racionalização de gastos com suprimentos de impressora
META	Reduzir os gastos com suprimento de impressora em 5% ao ano
RESPONSÁVEL	Almoxarifado

META PARA 2017	R\$ 137.652,48
ALCANÇADO EM 2017	R\$ 137.196,45
DESEMPENHO	Superou a meta em 0,33%



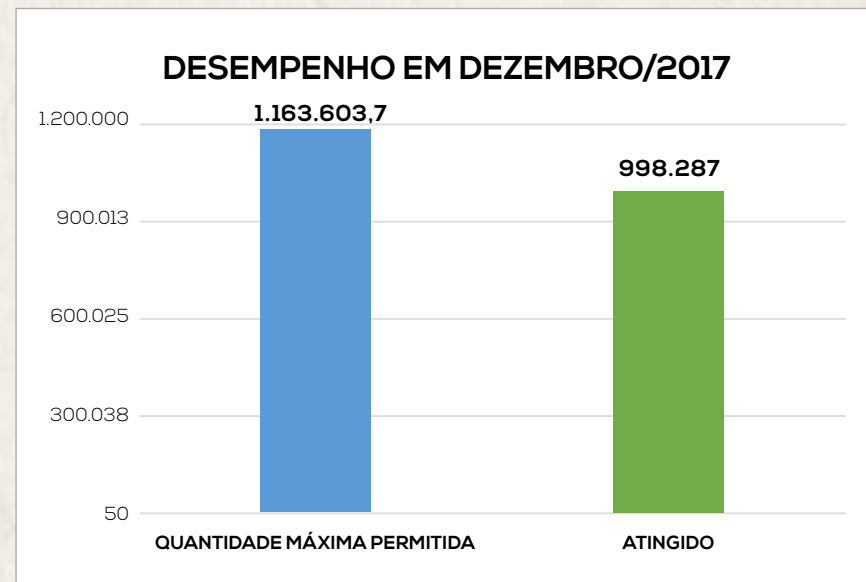
INDICADOR 8	Total de equipamentos de impressão em uso
META	Reduzir a quantidade de equipamentos de impressão em 5% ao ano
RESPONSÁVEL	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

META PARA 2017	157
ALCANÇADO EM 2017	159
DESEMPENHO	Déficit de 1,44% em relação à meta

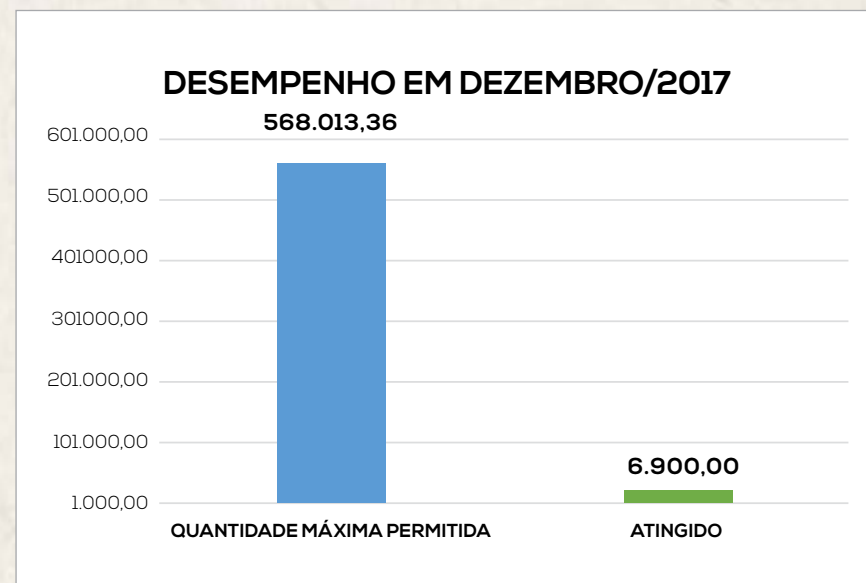


INDICADOR 9	Índice de racionalização de quantidade de impressões
META	Reduzir a quantidade de impressão de 5% ao ano
RESPONSÁVEL	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

META PARA 2017	1.163.604
ALCANÇADO EM 2017	998.287
DESEMPENHO	Superou a meta em 14,21%

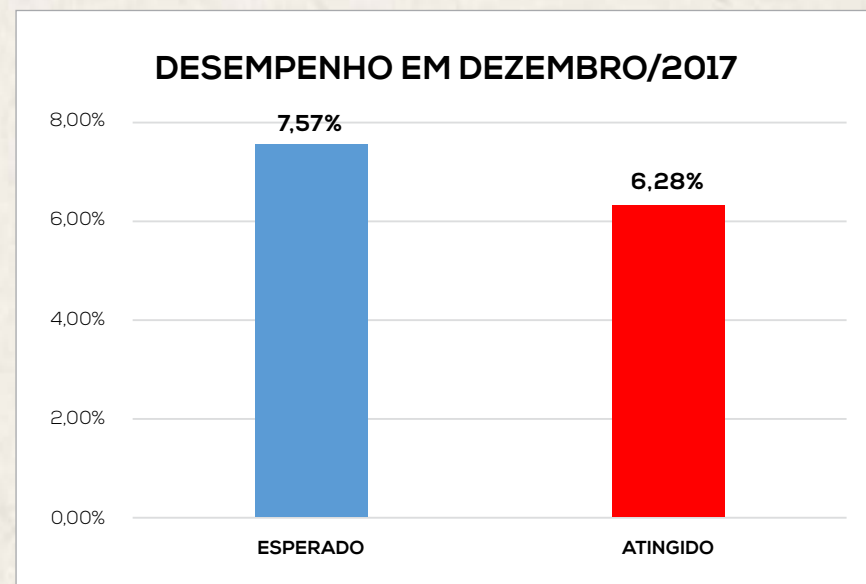


INDICADOR 10	Índice de racionalização de gasto com aquisição de impressoras
META	Adquirir equipamentos de impressão não ultrapassando o valor de R\$ 568.013,36 até 2020
RESPONSÁVEL	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação
META PARA 2017	R\$ 568.013,36
ALCANÇADO EM 2017	R\$ 6.900,00
DESEMPENHO	Superou a meta em 98,79%



INDICADOR 11	Índice da performance dos equipamentos instalados
META	Melhorar a <i>performance</i> dos equipamentos instalados em 2% no ciclo mensal
RESPONSÁVEL	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

META PARA 2017	7,57%
ALCANÇADO EM 2017	6,28%
DESEMPENHO	Déficit de 17,06% em relação à meta



1. Ações

AÇÃO 1	Otimizar o acompanhamento da aquisição de suprimentos de impressão (toner, cartuchos, outros) por unidade)
INÍCIO	1º/7/2017
CONCLUSÃO	31/8/2017
RESPONSÁVEL	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

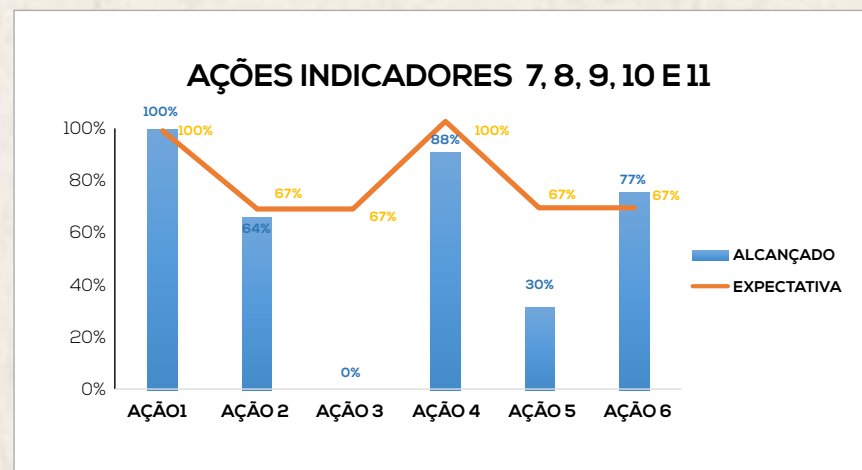
AÇÃO 2	Adequar o parque de impressão (ilhas de impressão)
INÍCIO	1º/7/2017
CONCLUSÃO	31/3/2018
RESPONSÁVEL	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

AÇÃO 3	Definir Critérios de obsolescência
INÍCIO	1º/7/2017
CONCLUSÃO	31/3/2018
RESPONSÁVEL	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

AÇÃO 4	Implantação do <i>outsourcing</i> de impressão
INÍCIO	1º/7/2017
CONCLUSÃO	31/12/2017
RESPONSÁVEL	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

AÇÃO 5	Implementar sistema de controle de impressão por usuário
INÍCIO	1º/7/2017
CONCLUSÃO	31/3/2018
RESPONSÁVEL	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

AÇÃO 6	Adotar medidas para economia de impressão
INÍCIO	1º/7/2017
CONCLUSÃO	31/3/2018
RESPONSÁVEL	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

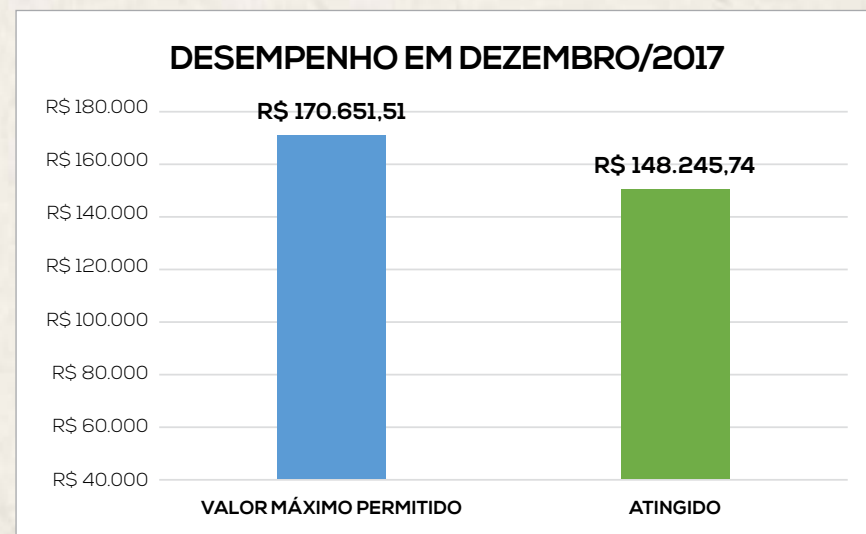


TELEFONIA

1. Indicadores e metas

INDICADOR 12	Índice de racionalização de gastos com telefonia fixa e móvel
META	Reduzir os gastos de telefonia fixa e móvel em 5% ao ano
RESPONSÁVEL	Serviços Gerais

META PARA 2017	R\$ 170.651,51
ALCANÇADO EM 2017	R\$ 148.245,74
DESEMPENHO	Superou a meta em 13,13%



2 Ações

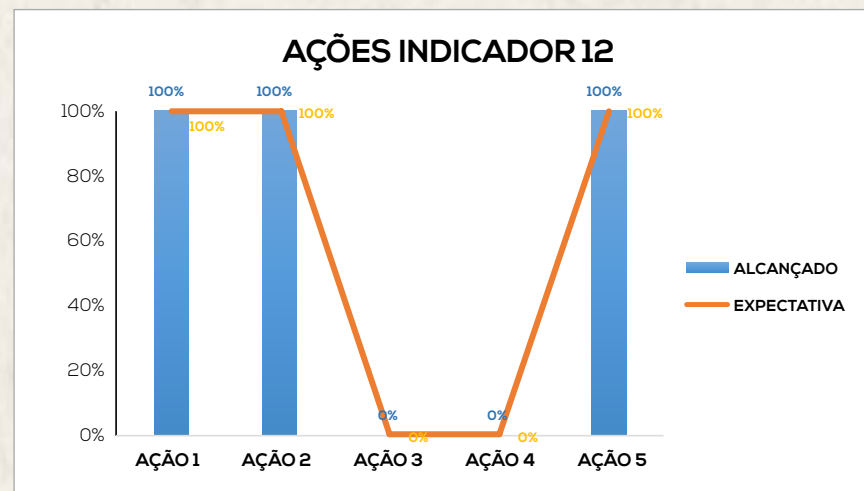
AÇÃO 1	Estimular o uso de meios alternativos de comunicação
INÍCIO	9/6/2017
CONCLUSÃO	15/8/2017
RESPONSÁVEL	Secretaria de Comunicação Social

AÇÃO 2	Revisar as especificações dos contratos de telefonia
INÍCIO	1º/10/2016
CONCLUSÃO	30/11/2016
RESPONSÁVEL	Serviços Gerais

AÇÃO 3	Fazer levantamento da necessidade de ligações DDD, DDI, móvel nas unidades
INÍCIO	1º/8/2018
CONCLUSÃO	31/12/2018
RESPONSÁVEL	Serviços Gerais

AÇÃO 4	Revisar limites na cota do uso de telefonia móvel
INÍCIO	1º/8/2018
CONCLUSÃO	31/12/2018
RESPONSÁVEL	Serviços Gerais

AÇÃO 5	Reduzir o número de aparelhos celulares
INÍCIO	1º/6/2017
CONCLUSÃO	31/7/2017
RESPONSÁVEL	Serviços Gerais



GESTÃO DE RESÍDUOS

1. Indicadores e metas

INDICADOR 13	Índice de destinação de resíduos sólidos
META	Destinar 40% dos resíduos sólidos coletados a cooperativas e associações até o ano de 2020
RESPONSÁVEL	Serviços Gerais

NOTA:

ESTE INDICADOR AINDA ESTÁ PENDENTE DE IMPLEMENTAÇÃO.

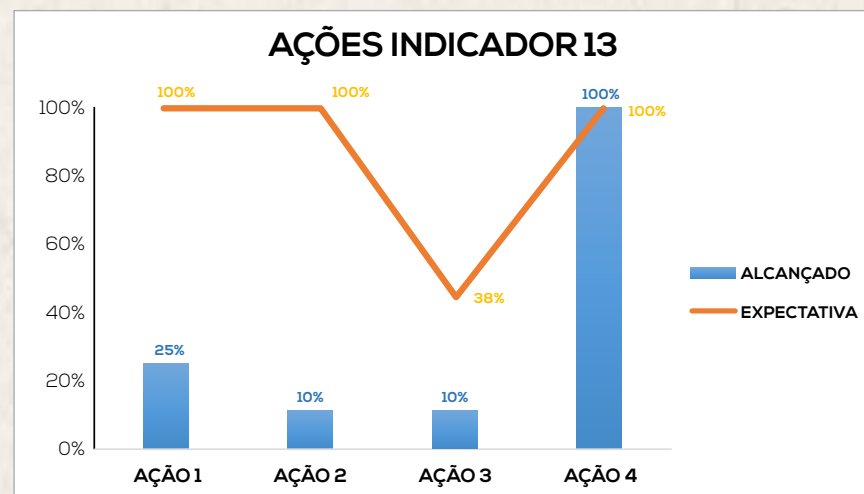
2. Ações

AÇÃO 1	Implantar coleta seletiva de resíduos sólidos nas dependências dos prédios do CNJ
INÍCIO	7/11/2016
CONCLUSÃO	31/12/2017
RESPONSÁVEL	Serviços Gerais

AÇÃO 2	Treinar funcionários e monitorar o serviço de limpeza para a coleta de resíduos
INÍCIO	11/9/2017
CONCLUSÃO	31/12/2017
RESPONSÁVEL	Serviços Gerais

AÇÃO 3	Acompanhar o quantitativo de material destinado à coleta seletiva
INÍCIO	25/5/2017
CONCLUSÃO	31/12/2018
RESPONSÁVEL	Serviços Gerais

AÇÃO 4	Receber os materiais de consumo que estão em desuso nas unidades solicitantes
INÍCIO	1º/1/2017
CONCLUSÃO	31/12/2017
RESPONSÁVEL	Almoxarifado

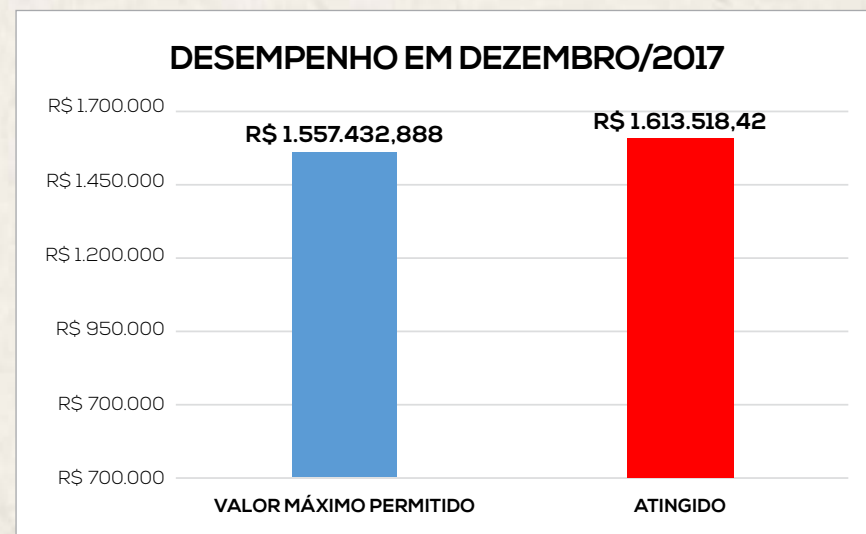


LIMPEZA

1. Indicadores e metas

INDICADOR 14	Índice de racionalização de gastos com serviços e material de limpeza
META	Limitar a expansão dos gastos em 10% ao ano
RESPONSÁVEL	Serviços Gerais

META PARA 2017	R\$ 1.557.432,89
ALCANÇADO EM 2017	R\$ 1.613.518,42
DESEMPENHO	Déficit de 3,60% em relação à meta



NOTA:

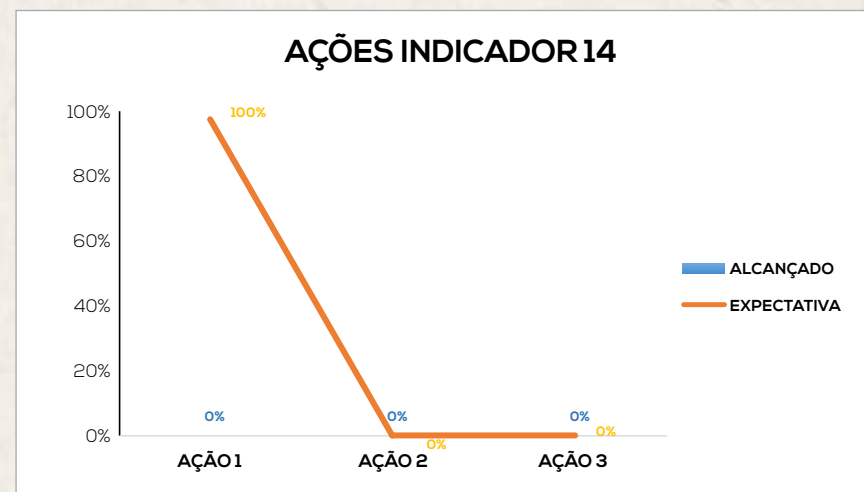
A META PARA 2017 APURADA NA MEDIÇÃO DE AGOSTO DE 2017 DIFERE DA META APURADA NESTA MEDIÇÃO PORQUE EM AGOSTO NÃO TINHA SIDO INFORMADA A REPACTUAÇÃO DE 2016, E PORTANTO HOUVE ALTERAÇÃO NO VALOR DE REFERÊNCIA.

2. Ações

AÇÃO 1	Revisar contrato de serviços terceirizados de limpeza
INÍCIO	1º/4/2017
CONCLUSÃO	30/6/2018
RESPONSÁVEL	Serviços Gerais

AÇÃO 2	Adequar os procedimentos de limpeza à questão da sustentabilidade
CONCLUSÃO	1º/1/2018
CONCLUSÃO	31/5/2018
RESPONSÁVEL	Serviços Gerais

AÇÃO 3	Realizar acordo de cooperação com órgão público para capacitar os terceirizados no uso de material de limpeza
INÍCIO	1º/6/2018
CONCLUSÃO	31/12/2018
RESPONSÁVEL	Serviços Gerais

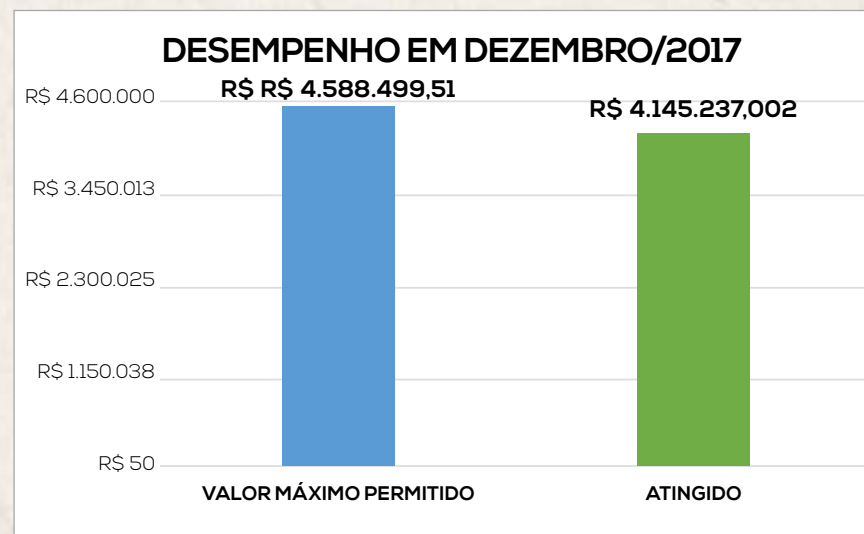


VIGILÂNCIA

1. Indicadores e metas

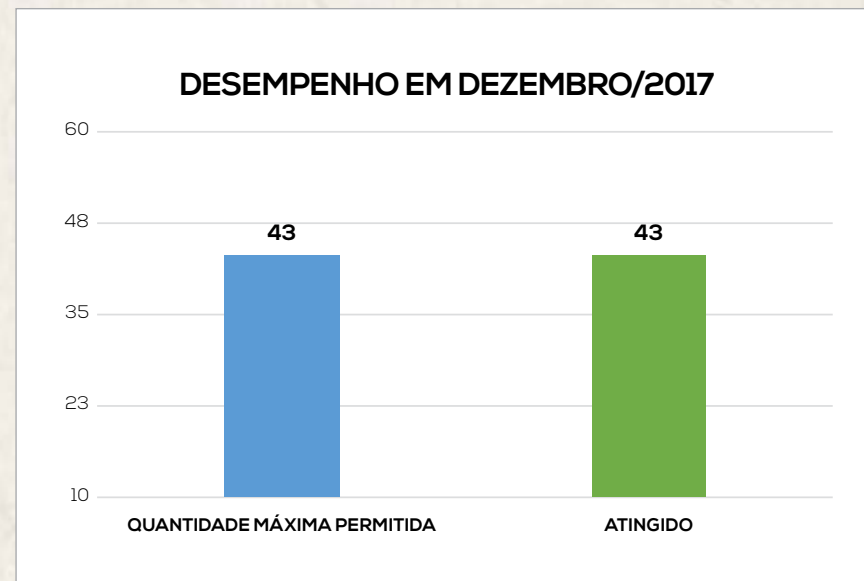
INDICADOR 15	Índice de racionalização de gastos com serviços de vigilância
META	Limitar a expansão dos gastos em 11% ao ano
RESPONSÁVEL	Departamento de Segurança Institucional do Poder Judiciário

META PARA 2017	R\$ 4.588.499,51
ALCANÇADO EM 2017	R\$ 4.145.237,00
DESEMPENHO	Superou a meta em 9,66%



INDICADOR 16	Total de postos de serviços de vigilância
META	Adequar o número de postos de vigilância para 43
RESPONSÁVEL	Departamento de Segurança Institucional do Poder Judiciário

META PARA 2017	43
ALCANÇADO EM 2017	43
DESEMPENHO	Meta cumprida

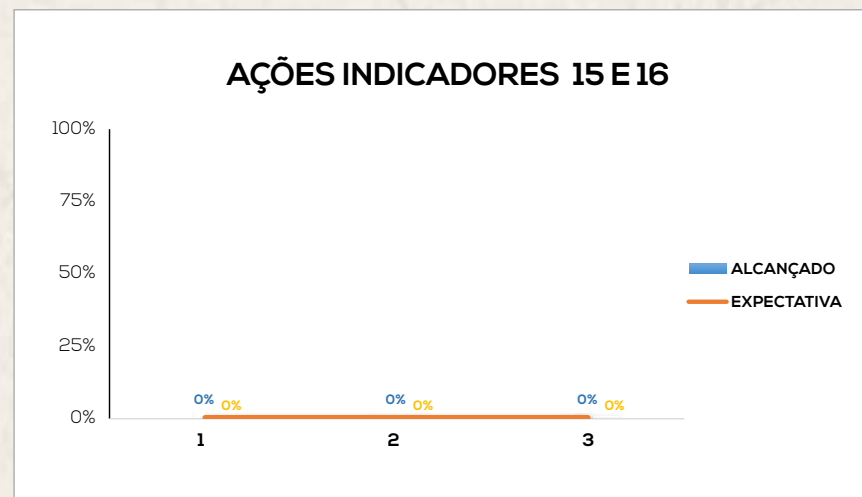


2. Ações

AÇÃO 1	Revisar especificação dos contratos de segurança armada e desarmada
INÍCIO	1º/1/2018
CONCLUSÃO	30/6/2018
RESPONSÁVEL	Departamento de Segurança Institucional do Poder Judiciário

AÇÃO 2	Implantar os serviços de CFTV nas instalações do CNJ
INÍCIO	1º/1/2019
CONCLUSÃO	1º/12/2019
RESPONSÁVEL	Departamento de Segurança Institucional do Poder Judiciário

AÇÃO 3	Implantar os serviços de Controle de Acesso nas instalações do CNJ
INÍCIO	1º/1/2019
CONCLUSÃO	1º/12/2019
RESPONSÁVEL	Departamento de Segurança Institucional do Poder Judiciário



NOTA:

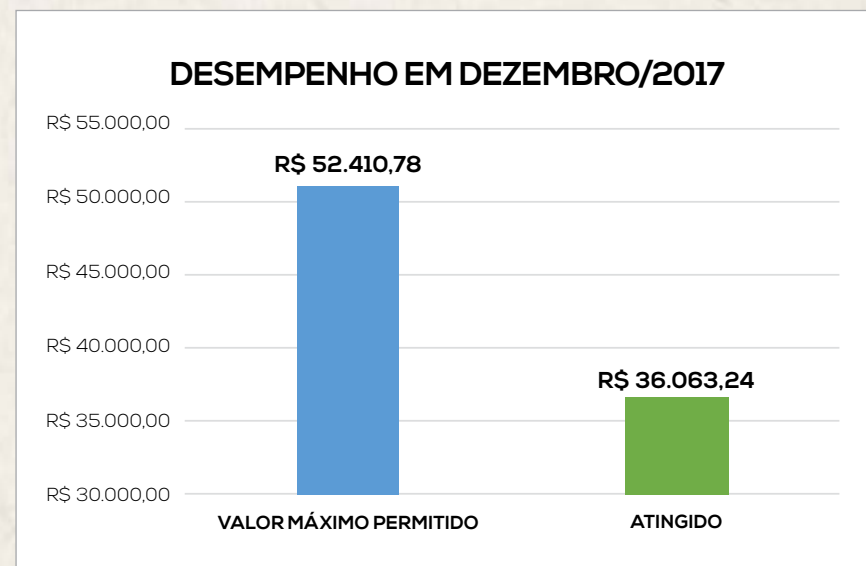
PÓS REANÁLISE DE CAPTAÇÃO DE DEMANDAS PARA AS CONTRATAÇÕES DE 2018, E, EM ENTENDIMENTO COM A COORDENADORA DE SEGURANÇA, A VISAR TAMBÉM A REDUÇÃO DE GASTOS, OS PROJETOS DAS AÇÕES 2 E 3 FORAM EXCLUÍDOS PARA 2018 CONFORME SEI 0380698.

VEÍCULOS

1. Indicadores e metas

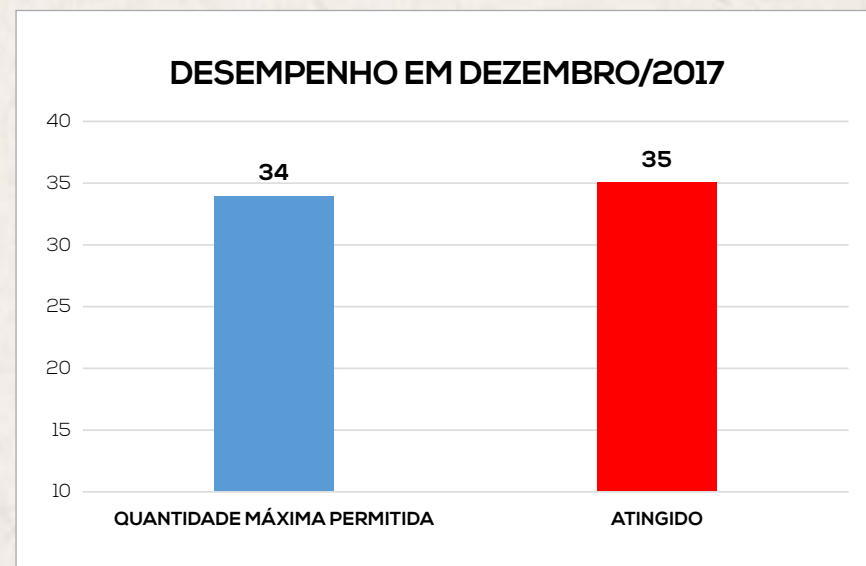
INDICADOR 17	Índice de racionalização de gastos com veículos
META	Não aumentar os gastos em mais do que 5% ao ano
RESPONSÁVEL	Seção de Transportes

META PARA 2017	R\$ 52.410,78
ALCANÇADO EM 2017	R\$ 36.063,24
DESEMPENHO	Superou a meta em 31,19%



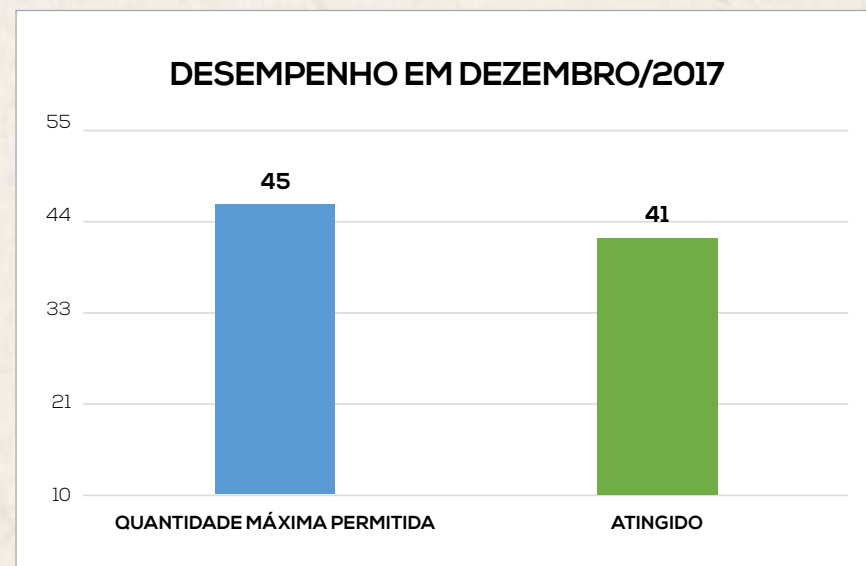
INDICADOR 18	Índice de racionalização da frota de veículos
META	Reduzir a frota em 3% ao ano
RESPONSÁVEL	Seção de Transportes

META PARA 2017	34
ALCANÇADO EM 2017	35
DESEMPENHO	Déficit de 3,09 em relação à meta



INDICADOR 19	Total de postos de serviços de condução de veículos
META	Reduzir o número de postos de condução para 45 em 2017
RESPONSÁVEL	Seção de Transportes

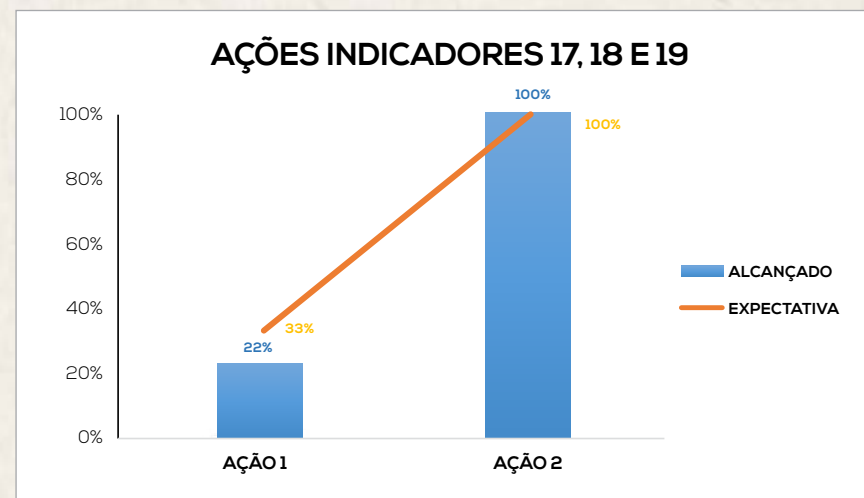
META PARA 2017	45
ALCANÇADO EM 2017	41
DESEMPENHO	Meta superada em 8,89%



2. Ações

AÇÃO 1	Realizar levantamento de alternativas de transporte
INÍCIO	1º/6/2017
CONCLUSÃO	4/3/2019
RESPONSÁVEL	Seção de Transportes

AÇÃO 2	Implantar sistema de manutenção preventiva
INÍCIO	25/11/2016
CONCLUSÃO	16/9/2017
RESPONSÁVEL	Seção de Transportes

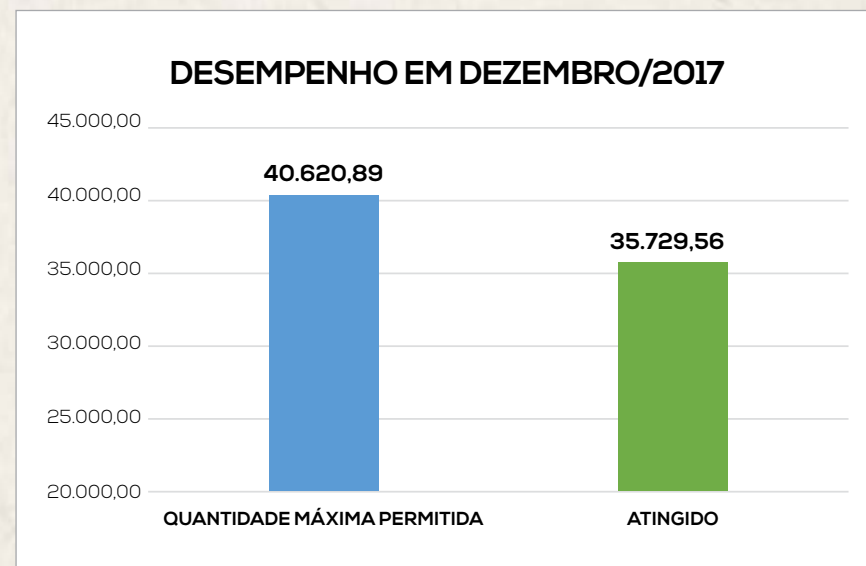


COMBUSTÍVEIS

1. Indicadores e metas

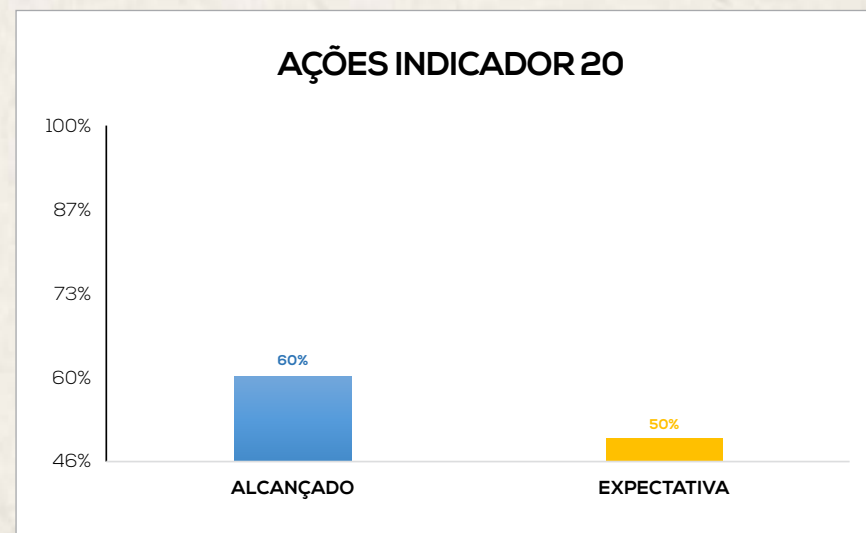
INDICADOR 20	Índice de racionalização de consumo com combustíveis
META	Reduzir o consumo total em 3% ao ano
RESPONSÁVEL	Seção de Transportes

META PARA 2017	40.620,89
ALCANÇADO EM 2017	35.729,56
DESEMPENHO	Superou a meta em 12,06%



2. Ações

AÇÃO 1	Capacitar motorista para direção consciente visando a redução dos custos com manutenção de peças, mecânica e combustível
INÍCIO	1º/1/2017
CONCLUSÃO	31/12/2018
RESPONSÁVEL	Seção de Transportes

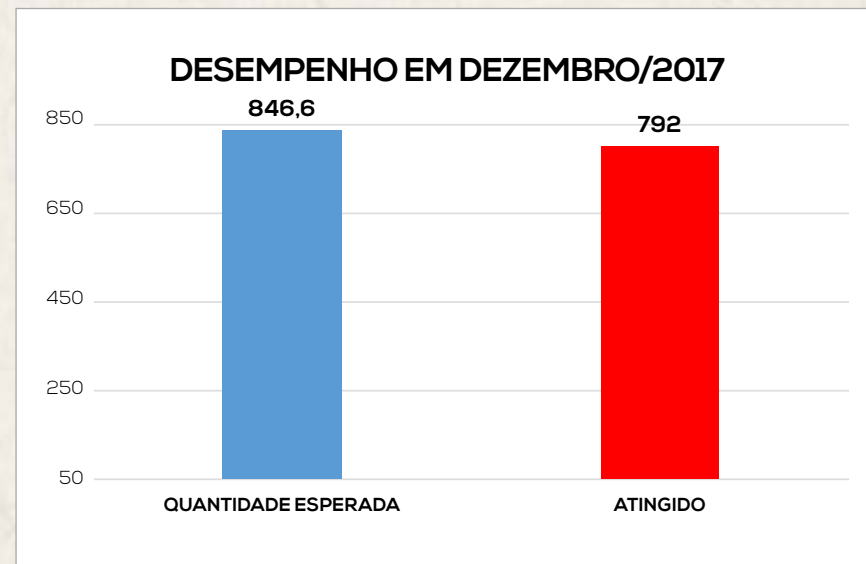


QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

1. Indicadores e metas

INDICADOR 21	Índice de participação em ações de qualidade de vida no trabalho
META	Aumentar a quantidade total de servidores participantes de ações em QVT em 2% ao ano, até 2020
RESPONSÁVEL	Secretaria de Gestão de Pessoas

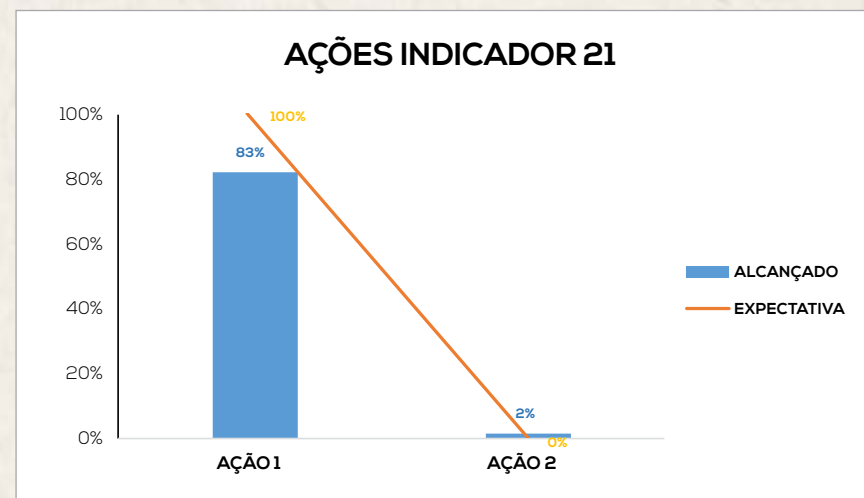
META PARA 2017	847
ALCANÇADO EM 2017	792
DESEMPENHO	Déficit de 6,45% em relação à meta



2. Ações

AÇÃO 1	Elaborar e implementar o programa de qualidade de vida no trabalho
INÍCIO	1º/1/2015
CONCLUSÃO	15/12/2017
RESPONSÁVEL	Seção de Seleção de Gestão de Desempenho

AÇÃO 2	Implementar o "Passaporte do Engajamento"
INÍCIO	1º/1/2018
CONCLUSÃO	15/12/2018
RESPONSÁVEL	Seção de Seleção de Gestão de Desempenho



CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

1. Indicadores e metas

INDICADOR 22	Índice de participação em ações capacitação
META	Aumentar a quantidade total de servidores participantes de ações de capacitação em 10% em 2017
RESPONSÁVEL	Secretaria de Gestão de Pessoas

NOTA:

FORAM OFERTADOS 9 TREINAMENTOS MAS NÃO HOUE INSCRITOS

3. Ações

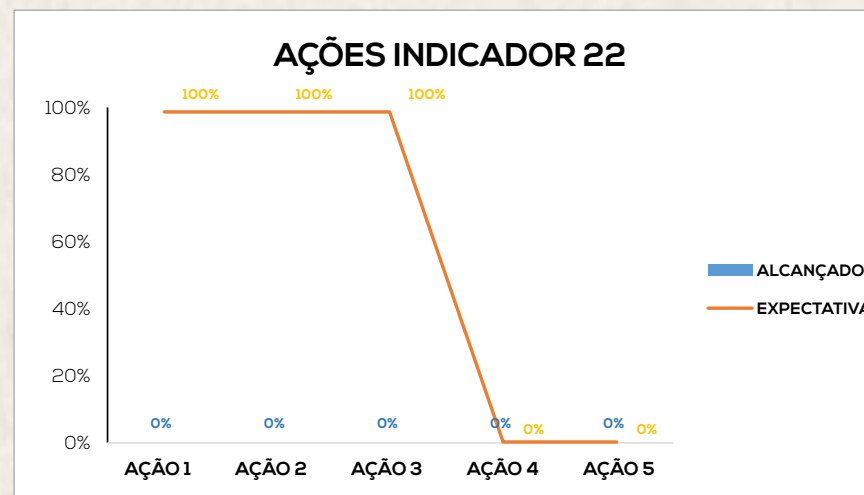
AÇÃO 1	Promover campanhas e treinamentos (presencial ou online) específicos para temas atinentes à sustentabilidade
INÍCIO	1º/1/2017
CONCLUSÃO	15/12/2017
RESPONSÁVEL	Seção de Educação Corporativa

AÇÃO 2	Promover capacitação dos gestores responsáveis pela elaboração dos Termos de Referência para Compras sustentáveis
INÍCIO	1º/1/2017
CONCLUSÃO	15/12/2017
RESPONSÁVEL	Seção de Educação Corporativa

AÇÃO 3	Treinar os terceirizados sobre a coleta seletiva, destinada especialmente aos servidores da área de limpeza e serviços gerais
CONCLUSÃO	1º/1/2017
CONCLUSÃO	15/12/2017
RESPONSÁVEL	Seção de Educação Corporativa

AÇÃO 4	Promover intercâmbio com outras instituições para a troca de conhecimento no tema responsabilidade socioambiental e sustentabilidade
INÍCIO	1º/1/2018
CONCLUSÃO	15/12/2018
RESPONSÁVEL	Seção de Educação Corporativa

AÇÃO 5	Promover concursos e premiações para servidores e equipes
INÍCIO	1º/1/2018
CONCLUSÃO	15/12/2018
RESPONSÁVEL	Seção de Educação Corporativa

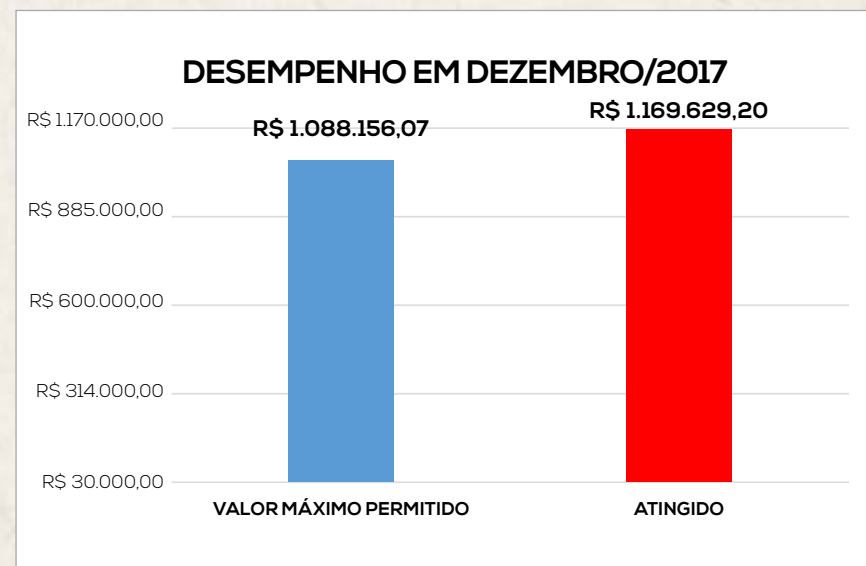


ENERGIA ELÉTRICA

1. Indicadores e metas

INDICADOR 23	Índice de racionalização de gastos com energia elétrica
META	Reduzir o gasto total em 2% em 2017
RESPONSÁVEL	Seção de Engenharia e Manutenção Predial

META PARA 2017	R\$ 1.088.156,07
ALCANÇADO EM 2017	R\$ 1.169.629,20
DESEMPENHO	Déficit de 7,49% em relação à meta



NOTA:

MESMO ESTE INDICADOR NÃO TENDO ALCANÇADO O DESEMPENHO ESPERADO, OBSERVA-SE QUE O CONSUMO EM 2017 DIMINUIU 7,25% EM RELAÇÃO A 2016.

2. Ações

AÇÃO 1	Fazer diagnóstico da situação das instalações elétricas, uso do elevador e utilização de eletrodomésticos para propor adequações para redução de consumo de energia.
INÍCIO	1º/2/2017
CONCLUSÃO	30/6/2017
RESPONSÁVEL	Seção de Engenharia e Manutenção Predial

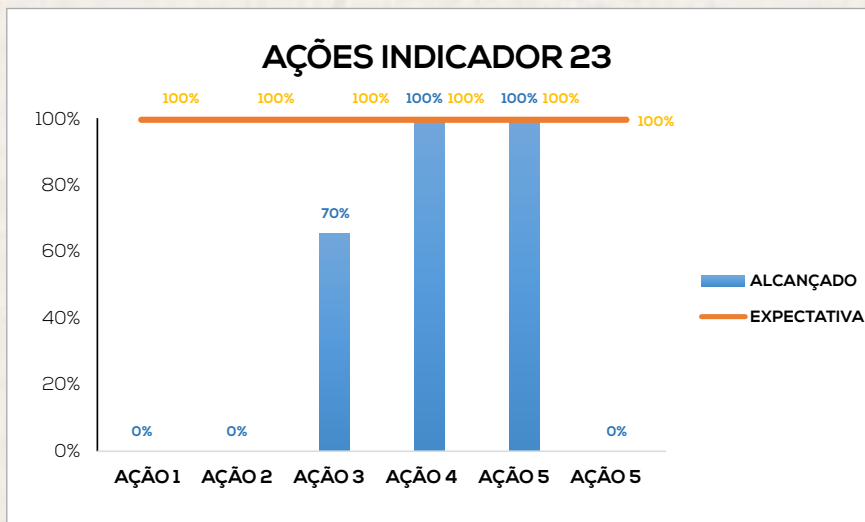
AÇÃO 2	Realizar as adequações identificadas no diagnóstico
INÍCIO	1º/7/2017
CONCLUSÃO	31/12/2017
RESPONSÁVEL	Seção de Engenharia e Manutenção Predial

AÇÃO 3	Adequar a utilização de equipamentos de TI
INÍCIO	1º/7/2017
CONCLUSÃO	30/11/2017
RESPONSÁVEL	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

AÇÃO 3	Realizar <i>benchmarking</i> em outros órgãos para verificar possíveis práticas de racionalização de energia elétrica
INÍCIO	1º/3/2017
CONCLUSÃO	1º/6/2017
RESPONSÁVEL	Seção de Engenharia e Manutenção Predial

AÇÃO 4	Desligar luzes e equipamentos ao se ausentar do ambiente (todas as unidades e SCS)
INÍCIO	9/6/2017
CONCLUSÃO	9/6/2017
RESPONSÁVEL	Secretaria de Comunicação Social

AÇÃO 5	Analisar o impacto de consumo de energia após a instalação dos novos elevadores no Bloco "B"
INÍCIO	1º/4/2017
CONCLUSÃO	30/6/2017
RESPONSÁVEL	Seção de Engenharia e Manutenção Predial



NOTA:

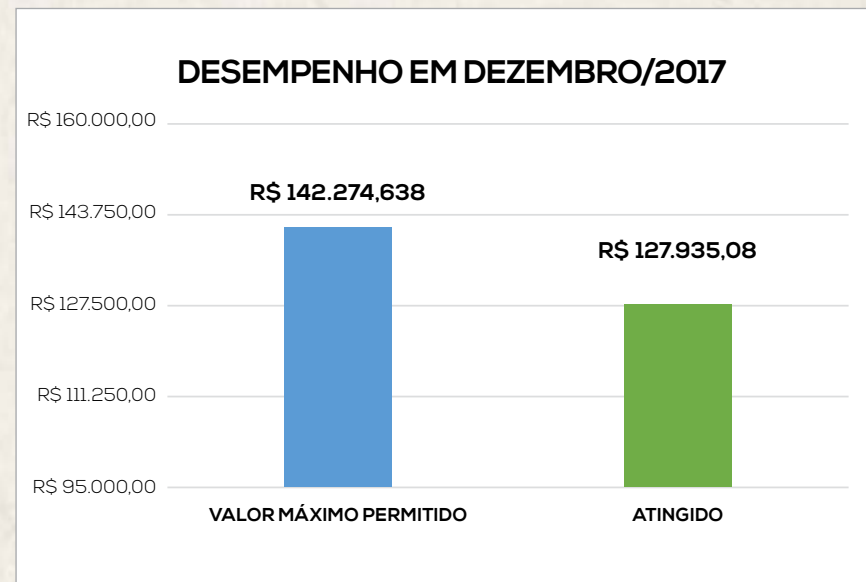
AS AÇÕES 1 E 2 ESTÃO PENDENTES DE APROVAÇÃO.

ÁGUA E ESGOTO

1. Indicadores e metas

INDICADOR 24	Índice de racionalização de gastos com água e esgoto
META	Reduzir o gasto total com água e esgoto em 3% em 2017
RESPONSÁVEL	Seção de Engenharia e Manutenção Predial

META PARA 2017	R\$ 142.274,63
ALCANÇADO EM 2017	R\$ 127.935,08
DESEMPENHO	Superou a meta em 10,08%



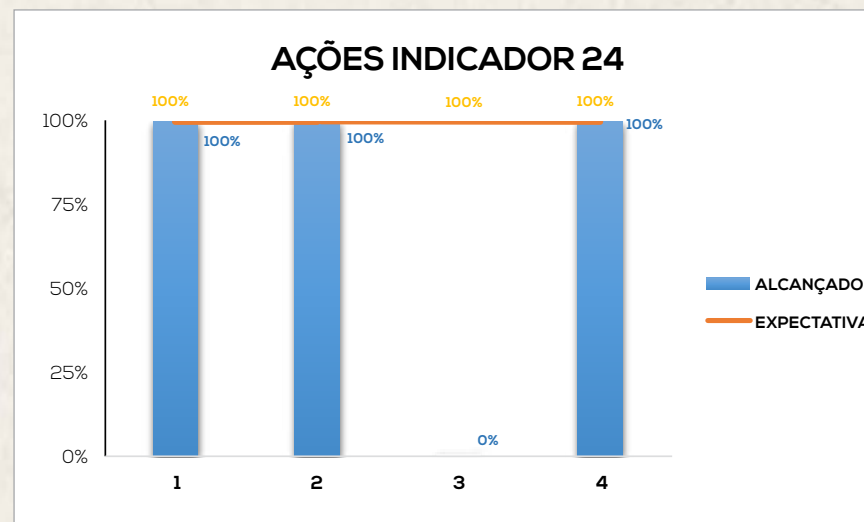
2. Ações

AÇÃO 1	Implantar programa de manutenção preventiva para evitar vazamentos
INÍCIO	1º/11/2016
CONCLUSÃO	31/12/2016
RESPONSÁVEL	Seção de Engenharia e Manutenção Predial

AÇÃO 2	Fazer diagnóstico da situação das instalações hidráulicas, para propor adequações para redução do consumo de água
INÍCIO	1º/2/2017
CONCLUSÃO	30/6/2017
RESPONSÁVEL	Seção de Engenharia e Manutenção Predial

AÇÃO 3	Realizar as adequações identificadas no diagnóstico
INÍCIO	1º/7/2017
CONCLUSÃO	31/12/2017
RESPONSÁVEL	Seção de Engenharia e Manutenção Predial

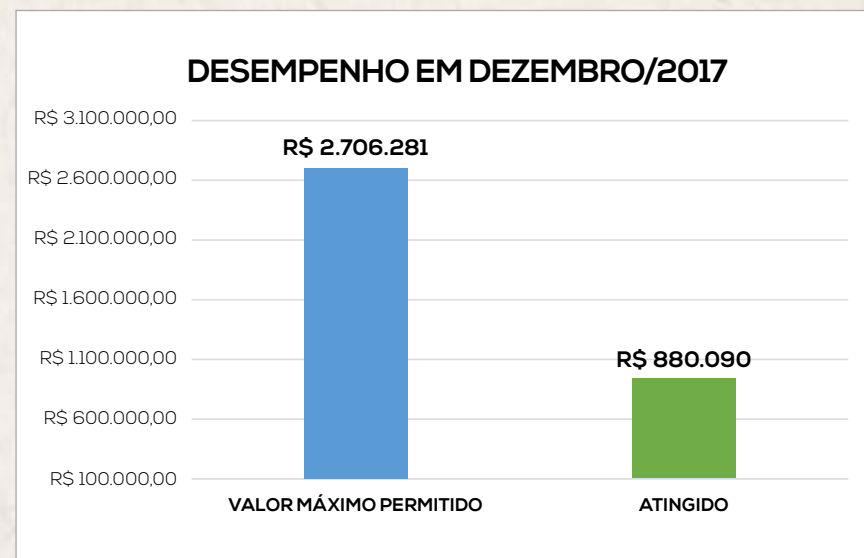
AÇÃO 4	Realizar <i>benchmarking</i> em outros órgãos para verificar possíveis práticas de racionalização de consumo de água
INÍCIO	1º/3/2017
CONCLUSÃO	30/6/2017
RESPONSÁVEL	Seção de Engenharia e Manutenção Predial



REFORMAS E LAYOUT

1. Indicadores e metas

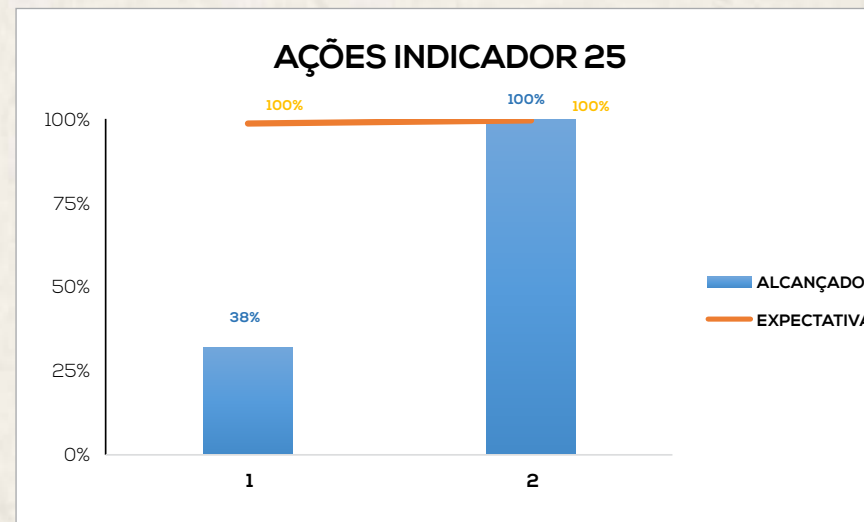
INDICADOR 25	Índice de racionalização de gastos com reformas
META	Reduzir o gasto total com gastos de reforma e layout em 50% em 2017
RESPONSÁVEL	Seção de Engenharia e Manutenção Predial
META PARA 2017	R\$ 2.706.281
ALCANÇADO EM 2017	R\$ 880.090
DESEMPENHO	Superou a meta em 67,48%



2. Ações

AÇÃO 1	Criar normativo para estabelecer regras de alteração de layout
INÍCIO	1º/11/2016
CONCLUSÃO	15/12/2017
RESPONSÁVEL	Seção de Engenharia e Manutenção Predial / Seção de Arquitetura

AÇÃO 2	Implantar ação preventiva para manutenção predial
CONCLUSÃO	1º/11/2016
CONCLUSÃO	31/12/2016
RESPONSÁVEL	Seção de Engenharia e Manutenção Predial



NOTA:

A AÇÃO 1 DESDE A SUA PROPOSIÇÃO DURANTE A ELABORAÇÃO DO PLS-CNJ FOI ATRIBUÍDA À SEÇÃO DE ENGENHARIA E MANUTENÇÃO PREDIAL E À SEÇÃO DE ARQUITETURA. ENTRETANTO, NO RELATÓRIO DE MEDIÇÃO RELATIVO AO PERÍODO DE JANEIRO A AGOSTO DE 2017, A SEÇÃO DE ARQUITETURA FOI RETIRADA DO RELATÓRIO DEVIDO A ERRO DE DIGITAÇÃO/CONFECÇÃO DO DOCUMENTO, O QUE ESTÁ CORRIGIDO NESTA SEGUNDA MEDIÇÃO.

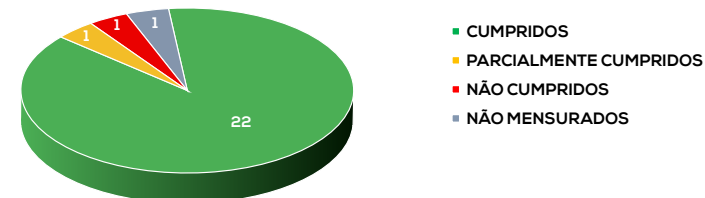
**ANÁLISE DE
DESEMPENHO DO
PLS/CNJ – JANEIRO
A DEZEMBRO DE 2017**

O Plano de Logística Sustentável do CNJ, aprovado em 23 de maio de 2017, apresentou e formalizou os objetivos e propostas do Conselho quanto ao tema sustentabilidade, para o período até 2020. A partir de sua publicação, iniciou-se a fase de execução e monitoramento.

De acordo com a metodologia adotada, a medição do desempenho acontece a cada três meses, quando as unidades fornecem os resultados apurados no período em análise para serem organizados e analisados pela Comissão Gestora do PLS.





Os resultados apurados de janeiro a agosto de 2017 são os que seguem:

PANORAMA GERAL DOS INDICADORES DO PLS EXERCÍCIO 2017



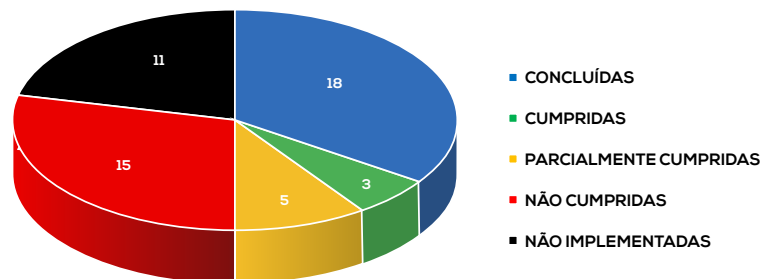
TOTAL: 25

Foi adotado o seguinte critério de análise para as ações:

	Indicadores com percentual de cumprimento acima de 90%
	Indicadores com percentual de cumprimento entre 60% e 89%
	Indicadores com percentual de cumprimento entre 0% e 59%
	Indicadores ainda não implementados






Dos 25 indicadores propostos, 96% já estão implementados, sendo que 88% estão com bom desempenho (acima de 90%), 4% com desempenho mediano (entre 60% e 89%) e 4% com baixo percentual de cumprimento (entre 0% e 59%).

PANORAMA GERAL DAS AÇÕES DO PLS EXERCÍCIO 2017



Total: 52

Foi adotado o seguinte critério de análise para as ações:

	Ações já concluídas
	Ações com percentual de cumprimento acima de 90%
	Ações com percentual de cumprimento acima de 60% e igual ou menor que 90%
	Ações com percentual de cumprimento igual ou menor que 60%
	Ações que ainda não começaram

Das 52 ações propostas, 18 (35%) foram concluídas em 2017, 3 (6%) estão sendo cumpridas dentro do cronograma estabelecido, 5 (10%) estão parcialmente dentro do cronograma, 15 (29%) estão com cumprimento abaixo dos parâmetros aceitáveis e 11 (21%) ainda não foram implementadas, estão pendentes de aprovação ou a data de início ainda é futura.

Entende-se que, de modo geral, em 2017 o plano teve desempenho positivo, com destaque para alguns indicadores como: Indicador 1 (índice de racionalização de consumo de papel); Indicador 3 (índice de racionalização de consumo de copos descartáveis de água e café); Indicador 5 (índice de racionalização de consumo de água envasada); Indicador 10 (índice de racionalização de gasto com aquisição de impressoras). Entretanto, por se tratar de implantação recente, faz-se necessário fazer revisão das metas para o ano de 2018. Observa-se ainda que novos esforços ainda precisam ser envidados para a execução das ações, sendo importante identificar as dificuldades encontradas pelas unidades responsáveis em implantá-las.

www.cnj.jus.br